

# АВТОБИОГРАФИЯ

## Лични данни

Име Недко Статев Статев  
Адрес гр.София, ул. „Янко Забунов” бл. 50, вх.Б, ап.84  
Телефон /моб./ 0884 466045  
Факс не  
E-mail [nstatev@abv.bg](mailto:nstatev@abv.bg)  
Националност Българин  
Дата на раждане 01.08.1957, гр.РУСЕ

## Трудов стаж

От октомври 2018	<b>Специалист, техническа поддръжка в търговски отдел на ПРАЙМ ЛИЗИНГ ЕООД</b> със следните основни функции и отговорности: - контрол и отговорност за техническото състояние на обектите и нормалното функциониране на различните системи в сградата на Ритейл парк Средец, гр. София, район Средец, ул. „История славянобългарска“ № 21; - контрол и координиране работата на подизпълнителите за извършване на строително-монтажни дейности и ремонт на съществуващите системи в сградата на Ритейл парк Средец; - поддържане на постоянен контакт с наемателите и наемодателя; - контрол за спазването на здравословни условия на труд на обектите; - изготвяне на отчети и доклади до ръководството в съответствие с вътрешните правила за технически контрол; - изпълнение на други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.
21.08.2015 – 04.02. 2016	<b>Главен експерт в отдел „Управление на държавната собственост“ в дирекция „Управление на собствеността“ в Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“</b> със следните основни функции и отговорности: - участие в организиране на фактическото приемо-предаване на предоставените на Агенцията имоти; - образуване, водене и съхранение на административни, технически и наемни досиета за всеки от имотите на Агенцията; - подготовка на документация за актуване и преактуване на имоти на Агенцията; - Изготвяне на технически задания и количествено-стойностни сметки за извършване на строително-монтажни и ремонтни дейности на обекти, управлявани от Агенцията; - изготвяне на справки, информационни доклади и писма,

	<p>касаещи дейността на Агенцията;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в комисии по ЗОП за извършване на строително-монтажни и ремонтни дейности;</li> <li>- участие в проучвания в областта на недвижимата собственост.</li> </ul>
<p>13.02.2012 – 12.12. 2014</p>	<p><b>Сътрудник по управление на европейски проекти и програми в отдел“Мониторинг“ - Министерство на регионалното развитие и благоустройството</b> със следните основни функции и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в координацията на дейностите, свързани с наблюдение на проектите по оперативната програма;</li> <li>- събиране, обработване и актуализиране на физически и финансови мониторингови данни за изпълнението на проектите по програмата;</li> <li>- контрол на документацията по исканията за плащане по договорите за безвъзмездна финансова помощ;</li> <li>- осъществяване на предварителен контрол по отношение на техническите спецификации към документациите за възлагане на обществените поръчки;</li> <li>- осъществяване на последващ контрол на документацията за възлагане на обществени поръчки;</li> <li>- извършване на документални проверки и проверки на място при регистриране на нередности и сигнали за нередности;</li> <li>- участие в планирани и внезапни проверки на място;</li> <li>- въвеждане на данни в компютъризираната информационна система за управление и наблюдение изпълнението на оперативната програма;</li> <li>- осъществяване на координация с дирекциите и Регионалните съвети за развитие в районите;</li> <li>- координация с други министерства и ведомства.</li> </ul>
<p>•От март 2008 до септември 2011</p>	<p><b>Експерт строителство в „Ерсте Груп Иморент България“ ЕООД</b> (дъщерно дружество, 100% собственост на австрийския Erste Group Immorent International Holding GmbH) със следните основни функции и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в изготвянето на оферти и провеждане на търг за изпълнители на проектите.</li> <li>- участие в изготвянето на договори за главен изпълнител и подизпълнители за изпълнение проектите на дружеството;</li> <li>- техническо съдействие във фазата на придобиване на проекти на дружеството и изготвяне на необходимите технически документи за вътрешната процедура по одобрение;</li> <li>- извършване оглед и оценка на недвижими имоти;</li> <li>- изготвяне на експертни оценки и технически становища за състоянието на недвижимите имоти, собственост на дружеството;</li> <li>- мониторинг върху изпълнението на услугите, спазването на сроковете и изискваното качество на СМР;</li> <li>- отговорност за управление на договорите в техническо отношение;</li> <li>- надзор и управление на строителния процес във фазата на изпълнение на проектите на дружеството;</li> <li>- надзор над разходите при изпълнението на отделните етапи на</li> </ul>

	<p>проектите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвяне на текущи доклади на английски език в хода на строителството;</li> <li>- съдействие при изготвянето на договори и вътрешни стандарти за реализиране на проектите на дружеството;</li> </ul>
•От 2007 до 2008	<p><b>Вътрешен технически и инвеститорски контрол в „Балканстрой” АД</b> – гр.Разлог със следните функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневен контрол организацията на работа на обектите;</li> <li>- проверка изпълнението на СМР съгласно одобрените проекти;</li> <li>- проверка на количеството и стойността на актуваните видове СМР;</li> <li>- осъществяване на периодични контакти с фирмата за строителен надзор, проектантите и подизпълнителите на обектите;</li> <li>- проверки качеството на изпълнените СМР;</li> <li>- отговорност за приемането на завършените СМР в съответствие с изискванията за качество.</li> </ul>
•От 1998 до 2007	<p><b>Старши помощник-началник в Инженерен отдел в Генералния щаб на БА</b> с функции и отговорности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирането на широк кръг от инженерни задачи за целите на армията;</li> <li>- подбор, подготовка, обучение и участие на инженерни контингенти в мисията на НАТО в Косово, Босна и Херцеговина, Ирак и Афганистан.</li> </ul>
• От 1994 до 1998	<p><b>Заместник началник на Инженерен отдел</b> в Главния Щаб на ВВС с функции и отговорности по планиране и изпълнението от строителните поделения на ВВС на проектите, предназначени за нуждите на различните родове войски:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>писти за излитане и кацане;</i></li> <li>- <i>защитни съоръжения за самолети и тяхното оборудване;</i></li> <li>- <i>сгради за жилищни и административни нужди;</i></li> <li>- <i>реконструкция и ремонт на съществуващи сгради и съоръжения и др.</i></li> </ul>
• От 1979 до 1994	<p><b>Различни ръководни длъжности в строителен батальон на ВВС</b> с отговорности по планиране и организиране изпълнението на строителните проекти за нуждите на войските: писти, сгради и съоръжения с различно предназначение.</p>

## Образование и обучение

- Дата -1979
- Име и вид на обучаващата или

Висше образование  
ВНВУ „В.Левски” – гр.В.Търново

образователната  
организация

- Наименование на придобитата квалификация Инженер „Пътно строителство”
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър

**Майчин език** Български

**Чужди езици**

- Четене Английски  
Работно ниво
- Писане Работно ниво
- Говорене Работно ниво

**Социални умения** Притежавам богат опит при работа в интеркултурна и мултиетническа среда, придобит, както в настоящата ми работа, така и по време на работата ми във Въоръжените сили на РБ, където съм работил с колективи от други армии членки на НАТО.

**Организационни умения** Считам, че съм придобил голям опит в координирането и управлението на трудови колективи, проекти и бюджети, което е резултат от дългогодишната ми работа с хора с различен професионален и социален статус при изпълнението на строителни и много други разнообразни задачи.

**Технически умения** MS Office

**Свидетелство за управление на МПС** Категория „В С” от 1975