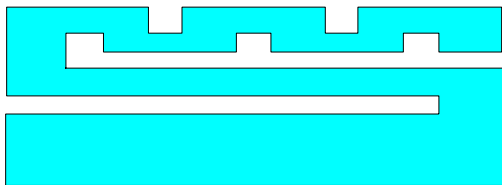


Годишен доклад за дейността  
Доклад на независимия одитор  
Финансов отчет

Асенова Крепост АД

31 декември 2025 г.



# Съдържание

## Страница

Отчет за финансовото състояние	1
Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход	3
Отчет за промените в собствения капитал	4
Отчет за паричните потоци	6
Пояснения към финансовия отчет	7
Годишен доклад за дейността	-
Доклад за изпълнение на политиката за възнагражденията	-
Информация съгласно Приложение № 2	-
Информация съгласно Приложение № 3	-
Декларация за корпоративно управление	-
Декларация по чл. 100н от ЗППЦК от представляващите дружеството и от съставителя	-
Уведомление във връзка с 100н от ЗППЦК	-
Доклад на независимия одитор	-
Декларация по чл. 100н ЗППЦК от одиторското дружество	-

## Отчет за финансовото състояние

Активи	Пояснение	31 декември 2025 хил. лв.	31 декември 2024 хил. лв.
<b>Нетекущи активи</b>			
Имоти, машини и съоръжения	5	15 660	16 059
Нематериални активи	6	6	6
Дългосрочни финансови активи	7	2 128	4 800
<b>Общо нетекущи активи</b>		<b>17 794</b>	<b>20 865</b>
<b>Текущи активи</b>			
Материални запаси	9	3 171	3 088
Краткосрочни финансови активи	10	23 123	20 518
Търговски и други вземания	11	781	1 532
Вземания от свързани лица	26	20 385	19 983
Пари и парични еквиваленти	12	37	77
<b>Общо текущи активи</b>		<b>47 497</b>	<b>45 198</b>
<b>Общо активи</b>		<b>65 291</b>	<b>66 063</b>

Съставил: \_\_\_\_\_

Радка Панайотова-Тодорова

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
инж. Богдан Бибов

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
Никола Мишев

Дата: 31.03.2026 г.

С одиторски доклад:  
Бул Одит ООД, одиторско дружество, рег. № 023

Д. Е. С. Стоян Стоянов  
Управител  
Регистриран одитор, отговорен за одита, регистрационен номер 0043

## Отчет за финансовото състояние (продължение)

Собствен капитал и пасиви	Пояснение	31 декември 2025 хил. лв.	31 декември 2024 хил. лв.
<b>Собствен капитал</b>			
Акционерен капитал	13.1	12 888	12 888
Премиен резерв	13.2	33 118	33 118
Други резерви	13.3	15 477	15 563
Натрупана загуба		(22 108)	(22 348)
<b>Общо собствен капитал</b>		<b>39 375</b>	<b>39 221</b>
<b>Пасиви</b>			
<b>Нетекущи пасиви</b>			
Пенсионни и други задължения към персонала	14.2	748	723
Дългосрочни заеми	15	16 000	20 000
Дългосрочни задължения към свързани лица	26	21	21
Отсрочени данъчни пасиви	8	888	844
<b>Общо нетекущи пасиви</b>		<b>17 657</b>	<b>21 588</b>
<b>Текущи пасиви</b>			
Пенсионни и други задължения към персонала	14.2	1 520	1 333
Краткосрочни заеми	15	4 256	649
Търговски и други задължения	16	2 337	3 146
Краткосрочни задължения към свързани лица	26	146	126
<b>Общо текущи пасиви</b>		<b>8 259</b>	<b>5 254</b>
<b>Общо пасиви</b>		<b>25 916</b>	<b>26 842</b>
<b>Общо собствен капитал и пасиви</b>		<b>65 291</b>	<b>66 063</b>

Съставил: \_\_\_\_\_  
Радка Панайотова-Тодорова

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
инж. Богдан Бибов

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
Никола Мишев

Дата: 31.03.2026 г.

С одиторски доклад:  
Бул Одит ООД, одиторско дружество, рег. № 023

Д. Е. С. Стоян Стоянов  
Управител  
Регистриран одитор, отговорен за одита, регистрационен номер 0043

## Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход

	Пояснение	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Приходи от договори с клиенти	17	13 538	17 880
Други приходи	18	951	1 247
Разходи за материали	19	(8 089)	(11 728)
Разходи за външни услуги	20	(609)	(662)
Разходи за персонала	14.1	(5 397)	(6 116)
Разходи за амортизация на нефинансови активи	5, 6	(467)	(739)
Себестойност на продадените стоки и други текущи активи		(120)	(188)
Промени в наличностите на готовата продукция и незавършеното производство		(56)	(16)
Други суми с корективен характер		107	178
Начислени разходи за обезценка на финансови активи, нетно	10.1, 11	(159)	(150)
Други разходи	21	(161)	(156)
<b>Загуба от оперативна дейност</b>		<b>(462)</b>	<b>(450)</b>
Финансови приходи	22	1 531	1 716
Финансови разходи	22	(785)	(1 063)
<b>Печалба преди данъци</b>		<b>284</b>	<b>203</b>
Разходи за данъци върху дохода	23	(44)	(15)
<b>Печалба за годината</b>		<b>240</b>	<b>188</b>
<b>Друга всеобхватна загуба</b>			
<b>Компоненти, които не се рекласифицират в печалбата или загубата:</b>			
Преоценки на задълженията по планове с дефинирани приходи	14.2	(86)	(120)
<b>Друга всеобхватна загуба</b>		<b>(86)</b>	<b>(120)</b>
<b>Общо всеобхватен доход за годината</b>		<b>154</b>	<b>68</b>
		<b>лв.</b>	<b>лв.</b>
<b>Доход на акция:</b>	24	<b>0.06</b>	<b>0.04</b>

Съставил: \_\_\_\_\_  
Радка Панайотова-Тодорова

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
инж. Богдан Бибов

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
Никола Мишев

Дата: 31.03.2026 г.

С одиторски доклад:

Бул Одит ООД, одиторско дружество, рег. № 023

Д. Е. С. Стоян Стоянов

Управител

Регистриран одитор, отговорен за одита, регистрационен номер 0043

## Отчет за промените в собствения капитал

Всички суми са представени в хил. лв.	Акционерен капитал	Премиен резерв	Други резерви	Натрупана загуба	Общо собствен капитал
Салдо към 1 януари 2025 г.	12 888	33 118	15 563	(22 348)	39 221
Печалба за годината	-	-	-	240	240
Друга всеобхватна загуба	-	-	(86)	-	(86)
Общо всеобхватен доход за годината	-	-	(86)	240	154
Салдо към 31 декември 2025 г.	12 888	33 118	15 477	(22 108)	39 375

Всички суми са представени в хил. лв.	Акционерен капитал	Премиен резерв	Други резерви	Натрупана загуба	Общо собствен капитал
Салдо към 1 януари 2024 г.	12 888	33 118	15 683	(22 536)	39 153
Печалба за годината	-	-	-	188	188
Друга всеобхватна загуба	-	-	(120)	-	(120)
Общо всеобхватен доход за годината	-	-	(120)	188	68
Салдо към 31 декември 2024 г.	12 888	33 118	15 563	(22 348)	39 221

Съставил: \_\_\_\_\_  
Радка Панайотова-Тодорова

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
инж. Богдан Бибов

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
Никола Мишев

Дата: 31.03.2026 г.

С одиторски доклад:

Бул Одит ООД, одиторско дружество, рег. № 023

Д. Е. С. Стоян Стоянов

Управител

Регистриран одитор, отговорен за одита, регистрационен номер 0043

## Отчет за паричните потоци

	Пояснение	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Оперативна дейност</b>			
Постъпления от клиенти		14 085	17 633
Плащания към доставчици		(8 981)	(10 846)
Плащания към персонал и осигурителни институции		(5 287)	(5 728)
Плащания за данъци, различни от данъка върху дохода		(575)	(841)
Други постъпления от оперативна дейност		2	217
<b>Нетен паричен поток от оперативна дейност</b>		<b>(756)</b>	<b>435</b>
<b>Инвестиционна дейност</b>			
Придобиване на имоти, машини и съоръжения	5	(66)	(143)
Постъпления от продажба на имоти, машини и съоръжения		-	1
Постъпления от продажба на финансови активи		6	555
Получени дивиденди от инвестиции		-	2
Постъпления от предоставени заеми и вземания по договори за цесия		662	677
Получени лихви		830	98
<b>Нетен паричен поток от инвестиционна дейност</b>		<b>1 432</b>	<b>1 190</b>
<b>Финансова дейност</b>			
Получени други заеми	15.3	50	51
Плащания на лихви по облигационен заем	15.3	(429)	(986)
Плащания по получени заеми	15.3	(316)	(706)
Плащания на лихви и такси		(21)	(51)
<b>Нетен паричен поток от финансова дейност</b>		<b>(716)</b>	<b>(1 692)</b>
<b>Нетна промяна в пари и парични еквиваленти</b>		<b>(40)</b>	<b>(67)</b>
Пари и парични еквиваленти в началото на годината		77	144
<b>Пари и парични еквиваленти в края на годината</b>		<b>37</b>	<b>77</b>

Съставил: \_\_\_\_\_  
 Радка Панайотова-Тодорова

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
 инж. Богдан Бибов

Дата: 31.03.2026 г.

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
 Никола Мишев

С одиторски доклад:  
 Бул Одит ООД, одиторско дружество, рег. № 023

Д. Е. С. Стоян Стоянов  
 Управител  
 Регистриран одитор, отговорен за одита, регистрационен номер 0043

## Пояснения към финансовия отчет

### 1. Обща информация и предмет на дейност

Асенова крепост АД е регистрирано като акционерно дружество с ЕИК 115012041 през месец август 2001 г. с решение № 9743/12 август 1991 г. на Пловдивския окръжен съд. Седалището и адресът на управление на Дружеството е гр. Асеновград, ул. "Иван Вазов" № 2.

Акциите на Асенова крепост АД са регистрирани на Българска фондова борса с код ASKR.

Основната дейност на Дружеството е производство и търговия с полимерни опаковки и материали и осъществява следните видове операции и сделки:

- производство и търговия с полиетиленови изделия;
- полиетиленови фолиа;
- фолиа за селското стопанство;
- ТСБ, предназначено за едрогабаритни товари;
- полиетиленови торби, предназначени за опаковки на насипни товари, отворени и вентилни с възможност за нанасяне на печат и модификации в зависимост от изискванията на потребителя;
- дребен полиетиленов амбалаж;
- Фолиа-многослойни от термопласти, предназначен за опаковка на продукти от хранителната промишленост;
- търговия на биаксиално ориентирано полипропиленово фолио-със и без печат, предназначено за опаковане (автоматично и ръчно) на технически и тютюневи изделия, хранителни продукти;
- производство на тъкани изделия;
- торби тъкани от моноаксиално ориентирани ленти; отворени и вентилни, с и без печат, предназначени за опаковане на насипни товари предназначени за транспортиране на пакетни товари;
- гъвкави контейнери (биг-бекси), предназначени за пълнене и транспортиране на насипни товари;
- касетъчни промазани торби тип AD STAR;
- проектиране, производство и оборудване на полимерни опаковки и материали.

Асенова крепост АД има двустепенна система на управление, която се състои от Надзорен съвет и Управителен съвет в състав, както следва:

Надзорният съвет:

- Зърнени храни България АД, с представители Александър Керезов и Любомир Чакъров;
- Химимпорт АД, с представители Иво Каменов и Марин Митев;
- Милена Кънева-Йосифова.

Управителният съвет, действащ към 31.12.2025 г.:

- Александър Димитров Керезов;
- Никола Пеев Мишев;
- Богдан Атанасов Бибов;
- Любомир Димитров Аргиров;
- Любомир Николов Апостолов.

Дружеството се управлява от изпълнителните директори Никола Пеев Мишев и Богдан Атанасов Бибов само заедно.

Към 31 декември 2025 г. средно списъчният брой на персонала е 202 души.

Мажоритарен собственик, притежаващ най-голям брой акции от капитала на Асенова Крепост АД, е Зърнени храни България АД, чиито акции се търгуват на Българска фондова борса.

Крайният собственик на капитала на Дружеството, чиито акции се търгуват на фондова борса и публикува регулярно консолидирани финансови отчети, е Химимпорт АД. [www.chimimprrt.bg](http://www.chimimprrt.bg)

## **2. Изявление за съответствие с МСФО и прилагане на принципа за действащо предприятие**

### **2.1. Изявление за съответствие с МСФО, приети от ЕС**

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с МСФО счетоводни стандарти, разработени и публикувани от Съвета по международни счетоводни стандарти (СМСС) и приети от Европейския съюз (ЕС). По смисъла на параграф 1, точка 8 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, приложим в България, терминът „МСФО счетоводни стандарти, приети от ЕС“ представляват Международните счетоводни стандарти (МСС), приети в съответствие с Регламент (ЕО) 1606/2002 на Европейския парламент и на Съвета.

Финансовият отчет е съставен в български лева, което е функционалната валута на Дружеството. Всички суми са представени в хиляди лева (хил. лв.) (включително сравнителната информация за 2024 г.), освен ако не е посочено друго.

Ръководството носи отговорност за съставянето и достоверното представяне на информацията в настоящия финансов отчет.

### **2.2. Прилагане на принципа за действащо предприятие**

Финансовият отчет е съставен при спазване на принципа на действащо предприятие.

Към датата на изготвяне на този финансов отчет ръководството е направило оценка на способността на дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие на базата на наличната информация в обозримо бъдеще. След направените проучвания ръководството има разумни очаквания, че Дружеството разполага с достатъчно ресурси, за да продължи да функционира в обозримо бъдеще. Съответно то продължава да приема принципа на действащо предприятие при изготвянето на годишния финансов отчет.

### **2.3. Макроикономическо влияние**

По данни на Националния статистически институт през декември 2025 г. месечната инфлация в България е 0.1%, а годишната инфлация достига 5.0%. Средногодишната инфлация за периода януари – декември 2025 г. е 4.6%, което представлява ускорение спрямо 2024 г.

Инфлационният натиск през 2025 г. се увеличава основно поради по-високите цени на услугите, хранителните стоки и някои административно определяни цени, както и поради по-силното вътрешно търсене. Според БНБ средногодишната инфлация, измерена чрез ИПЦ (Индекси на потребителските цени) се ускорява до 3.6% през 2025 г..

Макроикономическата среда в основните търговски партньори на България от ЕС остава нестабилна през 2025 г. Външното търсене остава сравнително слабо, а поради специфични за страната фактори ограничаващи износа, се очаква нетният износ да има отрицателен принос към растежа на БВП през 2025 г. Предвид високата степен на отвореност на българската икономика и значителния дял на износа в БВП, се очаква ограниченото външно търсене да продължи да оказва влияние върху реалната икономическа активност, като макроикономическите прогнози на Министерството на финансите са за ускоряване на икономическия растеж до 3% през 2025 г., подкрепен основно от вътрешното търсене и публичните разходи.

Цените, които дружеството може да предложи на своите клиенти са обект на периодичен анализ и обсъждане за преразглеждане и актуализиране спрямо промените на пазара. Ръководството на дружеството цели да постигне оптимизиране на разходите и приходите, за да постигне подобряване на икономическите резултати въпреки макроикономическите ефекти.

### **2.4. Въпроси, свързани с климата**

Приоритетна цел на Асенова крепост АД е свързана с опазването на природните ресурси и намаляване на замърсяването на околната среда, като резултат от дейностите на Дружеството. За постигането на тази цел през 2025 г. Дружеството работи в следните насоки:

- Намаляване на консумацията на природни ресурси;
- Намаляване на емисиите на парникови газове вследствие прилагане на ЕСМ;
- Намаляване на консумацията на енергийни ресурси;
- Опазване и възстановяване на околната среда.

Дружеството Асенова Крепост АД спазвайки Регламента за Таксономия, /Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския Парламент и на Съвета е разработило програма с критерии и

показатели за своята дейност, за да може тя да се квалифицира като екологично устойчива и допринасяща за постигане на следните екологични цели:

- смекчаване на изменението на климата;
- адаптиране към изменението на климата;
- устойчиво използване и опазване на водните ресурси;
- преход към кръгова икономика;
- предотвратяване и контрол на замърсяването;
- защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми.

Производствата, на които се извършва оценка са производствата, свързани с използването на разтворители при печат и отделянето на емисии. С помощта на техническите критерии се оценява дали тези дейности се квалифицират като допринасящи съществено за смекчаването на изменението на климата или за адаптирането към изменението на климата, и дали те не нанасят значителни вреди във връзка с постигането на някоя от другите екологични цели.

Политиката на дружеството по опазване на околната среда и намаляване на вредното въздействие върху нея от дейността на „Асенова крепост“ АД е съставна част от Програмата за бъдещето развитие на Дружеството.

В дружеството е изградена сертифицирана функционираща Система за Управление на Околната Среда /СУОС/. Съгласно изискванията на тази система в дружеството са определени и значими аспекти /въздействия/ от дейността му върху околната среда.

Ръководството на „Асенова крепост“ АД е обявило своята Политика за опазване на околната среда, чрез Декларация и по решение на Изпълнителните Директори, като тя е публикувана на сайта на Дружеството, с цел запознаване на останалите заинтересовани страни. Политиката за опазване на околната среда е:

- подходяща за целите и контекста на организацията, включително естеството, мащаба и въздействията върху околната среда, които оказват и биха могли да окажат дейностите, продуктите и услугите;
- осигурява рамката за създаване на целите по ОС;
- включва ангажимент за опазване на ОС, включително предотвратяване на замърсявания и други специфични ангажименти;
- включва ангажимент за изпълнение на задълженията за спазване;
- включва ангажимент за непрекъснатото подобряване на СУОС;
- е документирана, оповестена и достъпна до заинтересованите страни

В нея се обявява планирането и изпълнението на целите, свързани с опазване на околната среда, осигурява се прилагане и подобрене на изискванията на СУОС и се гарантира изпълнението на Политиката по качество.

Според Ръководството на дружеството овладяването на рисковете и възможностите, създава основата за повишаване ефективността на СУОС, за постигане на по-добри резултати и предотвратяване на евентуални негативни последствия за околната среда. В тази връзка се планират и прилагат действия за овладяване на рисковете и възможностите, с последващо изграждане на Програми за опазване на околната среда, Планове за мониторинг и контрол на процесите и планиране на Фирмените цели за съответния краткосрочен и/или дългосрочен период.

Основни цели на ръководството на дружеството е устойчиво развитие, ефективно използване на природните ресурси и недопускане замърсяване на околната среда. Планирането на СУОС включва определяне на етапите, структурата на документацията и сроковете за разработване и внедряване на системата. Планират се ресурсите за разработване, внедряване, проверка и поддържане ефективността на СУОС, включително СУОС има следните цели:

- да гарантира поддържането на СУОС и нейното непрекъснатото подобрене;
- да осигури спазването на изискванията на нормативната база;
- да осигури повече ангажираност от страна на висшето ръководство относно резултатността на СУОС.

Вътрешните и външни комуникации, обменът на информация, участия и консултации са определени в процедурите за управление, длъжностите и други разпоредителни документи. Вътрешните комуникационни потоци във всички посоки са определени в съответните процедури за управление на процесите. Обменът на информация, отнасяща се до ОС се документира и извършва по електронна поща и по телефон.

Целите заложи в Политиката за опазване на околната среда се постигат чрез поставяне на разумни, постижими и икономически обезпечени цели и задачи, свързани с околната среда, като елемент от бизнес процесите на Асенова крепост АД. През 2025 г. Дружеството продължава своите дейности, свързани с намаляване на консумацията на природни ресурси при осъществяване на производствените процеси и повишаване на енергийната ефективност. В тази насока са реализирани проекти, разработени през 2025 г. за намаляване на консумацията на ел. енергия, като са подменени осветителни уредби в складови и производствени помещения, с ново LED осветление, с цел намаляване на потреблението на електроенергия. Политиката на Дружеството е свързана с по-добро удовлетворяване нуждите и очакванията на клиентите и на заинтересованите страни. С цел повишаване на фирмения имидж и доверието на заинтересованите страни Дружеството притежава сертификат ISO 9001:2015 за управление на качеството.

### **3. Нови или изменени стандарти и разяснения**

#### **3.1. Нови и изменени стандарти и разяснения на съществуващи стандарти към 1 януари 2025 г.**

Дружеството е приело следните нови стандарти, изменения и разяснения към МСФО, издадени от Съвета по международни счетоводни стандарти и одобрени от ЕС, които са уместни и в сила за финансовия отчет на Дружеството за годишния период, започващ на 1 януари 2025 г.:

- Изменения в МСС 21 Ефекти от промените в обменните курсове: Липса на конвертируемост, в сила от 1 януари 2025 г., приети от ЕС

#### **3.2. Стандарти, изменения и разяснения, които все още не са в сила и не са възпрети за по-ранно прилагане от Дружеството**

Към датата на одобрение на този финансов отчет са публикувани нови стандарти, изменения и разяснения към съществуващи вече стандарти, но не са влезли в сила или не са приети от ЕС за финансовата година, започваща на 1 януари 2025 г., и не са били приложени от по-ранна дата от Дружеството. Ръководството очаква всички стандарти и изменения да бъдат приети в счетоводната политика на Дружеството през първия период, започващ след датата на влизането им в сила. Информация за тези стандарти и изменения е представена по-долу:

#### **Годишни подобрения, в сила от 1 януари 2026 г., приети от ЕС**

Годишните подобрения обхващат широка област от теми в следните стандарти:

- **МСФО 1 Прилагане за първи път на Международните стандарти за финансово отчитане**

- **МСФО 7 Финансови инструменти: Оповестявания**

- Печалба или загуба от отписване. Изменението се отнася до потенциално объркване в параграф Б38 от МСФО 7, произтичащо от остаряло позоваване на параграф, който е бил заличен от стандарта при издаването на МСФО 13 Оценяване на справедливата стойност.

- Оповестяване на отсрочената разлика между справедливата стойност и цената на сделката. Изменението се отнася до несъответствие между параграф 28 от МСФО 7 и придружаващите го насоки за прилагане, което възниква, когато последващо изменение, произтичащо от издаването на МСФО 13, е направено в параграф 28, но не и в съответния параграф в насоките за прилагане.

- Въведение и оповестяване на кредитния риск. С изменението се преодолява потенциално объркване, като в параграф НП1 се пояснява, че ръководството не илюстрира едновременно всички изисквания в посочените параграфи на МСФО 7. Някои оповестявания са опростени.

Ръководството в момента все още анализира дали ще има ефекти от предстоящите промени и те какви биха били.

- **МСФО 9 Финансови инструменти**

- Премахване на признаването на лизингови задължения от страна на лизингополучателя. Изменението е насочено към потенциална липса на яснота при прилагането на изискванията на МСФО 9 за отчитане на погасяването на лизинговите задължения на лизингополучателя, която възниква, тъй като параграф 2.1, буква б), подточка ii) от МСФО 9 включва препратка към параграф 3.3.1, но не и към параграф 3.3.3 от МСФО 9.

- Цена на сделката. Изменението се отнася до потенциално объркване, произтичащо от препратката в Приложение А към МСФО 9 към определението на "цена на сделката" в МСФО 15 Приходи от договори с клиенти, докато терминът "цена на сделката" се използва в определени

параграфи на МСФО 9 със значение, което не е непременно в съответствие с определението на този термин в МСФО 15.

Ръководството в момента все още анализира дали ще има ефекти от предстоящите промени и те какви биха били.

- **МСФО 10 Консолидирани финансови отчети**

- Определяне на "де факто агент". Изменението се отнася до потенциално объркване, произтичащо от несъответствие между параграфи Б73 и Б74 от МСФО 10, свързани с определянето от страна на инвеститора на това дали друга страна действа от негово име, чрез уеднаквяване на формулировките в двата параграфа.

Ръководството в момента все още анализира дали ще има ефекти от предстоящите промени и те какви биха били.

- **МСС 7 Отчет за паричните потоци**

- Себестойностен метод. Изменението се отнася до потенциално объркване при прилагането на параграф 37 от МСС 7, което произтича от използването на термина „себестойностен метод“, който вече не е дефиниран в счетоводните стандарти на МСФО.

Ръководството в момента все още анализира дали ще има ефекти от предстоящите промени и те какви биха били.

**Изменения на класификацията и оценката на финансовите инструменти (изменения на МСФО 9 и МСФО 7), в сила от 1 януари 2026 г., приети от ЕС**

Измененията са:

- Отписване на финансов пасив, уреден чрез електронен трансфер. Измененията в насоките за прилагане на МСФО 9 позволяват на предприятието да счита, че финансов пасив (или част от него), който ще бъде уреден с парични средства чрез система за електронни плащания, е погасен преди датата на уреждане, ако са изпълнени определени критерии. Предприятието, което избере да приложи опцията за отписване, ще трябва да я приложи към всички разплащания, извършени чрез една и съща електронна платежна система.

- **Класификация на финансови активи**

- Договорни условия, които са в съответствие с основно споразумение за предоставяне на заем. Измененията в насоките за прилагане на МСФО 9 дават насоки за това как предприятието може да прецени дали договорните парични потоци на финансов актив съответстват на основно споразумение за предоставяне на заем. За да илюстрират промените в насоките за прилагане, измененията добавят примери за финансови активи, които имат или нямат договорни парични потоци, които са единствено плащания на главница и лихва върху неизплатената главница.

- Активи с нерегресни характеристики. Измененията подобряват описанието на термина "нерегресен". Съгласно измененията, финансов актив има характеристики на нерегресен актив, ако крайното право на предприятието да получи парични потоци е договорно ограничено до паричните потоци, генерирани от определени активи.

- Договорно свързани инструменти. Измененията разясняват характеристиките на договорно свързаните инструменти, които ги отличават от други сделки. Измененията също така отбелязват, че не всички сделки с множество дългови инструменти отговарят на критериите за сделки с множество договорно свързани инструменти и дават пример. В допълнение, измененията изясняват, че позоваването на инструментите в основната група може да включва финансови инструменти, които не са в обхвата на изискванията за класификация.

- **Оповестявания**

- Инвестиции в капиталови инструменти, определени по справедлива стойност през друг всеобхватен доход. Изискванията на МСФО 7 се изменят по отношение на оповестяванията, които предприятието предоставя по отношение на тези инвестиции. По-специално, от предприятието ще се изисква да оповести печалбата или загубата по справедлива стойност, представена в друг всеобхватен доход през периода, като покаже отделно печалбата или загубата по справедлива стойност, която се отнася до инвестиции, отписани през периода, и печалбата или загубата по справедлива стойност, която се отнася до инвестиции, държани в края на периода.

- Договорни условия, които биха могли да променят времето или сумата на договорните парични потоци. Измененията изискват оповестяване на договорни условия, които биха могли да променят времето или сумата на договорните парични потоци при настъпване (или ненастъпване) на условно събитие, което не е пряко свързано с промени в основните кредитни рискове и разходи. Изискванията се прилагат за всеки клас финансов актив, оценяван по амортизирана стойност или по справедлива стойност през друг всеобхватен доход, както и за всеки клас финансов пасив, оценяван по амортизирана стойност.

**МСФО 18 Представяне и оповестяване във финансовите отчети, в сила от 1 януари 2027 г., приет от ЕС**

МСФО 18 има за цел да подобри начина, по който предприятията оповестяват своите финансови отчети, с акцент върху информацията за финансовите резултати в отчета за печалбата или загубата. МСФО 18 е придружен от ограничени изменения на изискванията в МСС 7 Отчет за паричните потоци. МСФО 18 влиза в сила от 1 януари 2027 г. На дружествата се разрешава да прилагат МСФО 18 преди тази дата. МСФО 18 заменя МСС 1 Представяне на финансови отчети. Изискванията в МСС 1, които не са променени, са прехвърлени към МСФО 18 и други стандарти. МСФО 18 ще засегне всички предприятия във всички отрасли. Въпреки че МСФО 18 няма да засегне начина, по който дружествата оценяват финансовите резултати, той ще засегне начина, по който дружествата представят и оповестяват финансовите резултати. МСФО 18 има за цел да подобри финансовото отчитане чрез:

- изискване за допълнителни дефинирани междинни суми в отчета за печалбата или загубата. Добавянето на дефинирани междинни суми в отчета за печалбата или загубата улеснява сравняването на финансовите резултати на предприятията и осигурява последователна отправна точка за анализ от страна на инвеститорите.
- изискване за оповестяване на определени от ръководството показатели за ефективност. Изискването дружествата да оповестяват информация за определените от ръководството показатели за ефективност повишава дисциплината при използването им и прозрачността при изчисляването им.
- добавяне на нови принципи за групиране (агрегиране и дезагрегиране) на информацията. Определянето на изисквания за това дали информацията трябва да бъде в основните финансови отчети или в пояснителните приложения и предоставянето на принципи за необходимото ниво на подробност подобрява ефективното предаване на информацията. Ръководството в момента все още анализира дали ще има ефекти от предстоящите промени и те какви биха били.

**МСФО 19 Дъщерни предприятия без публична отчетност: Оповестявания, в сила от 1 януари 2027 г., все още неприет от ЕС**

Целта на МСФО 19 е да определи изискванията за оповестяване, които предприятието има право да прилага вместо изискванията за оповестяване в други счетоводни стандарти на МСФО. Предприятието може да избере да прилага този стандарт в своите консолидирани, самостоятелни или индивидуални финансови отчети, само ако в края на отчетния период то е дъщерно предприятие и е без публична отчетност и има крайно или междинно предприятие майка, което изготвя консолидирани финансови отчети на разположение за публично ползване, които са в съответствие с МСФО.

МСФО 19 определя подробните оповестявания, които предприятието, прилагащо МСФО 19, е длъжно да направи. Тези изисквания за оповестяване са съкратен вариант на изискванията, посочени в други счетоводни стандарти на МСФО. От общо 34 счетоводни стандарта на МСФО, които включват изисквания за оповестяване, МСФО 19 предвижда намалени изисквания за оповестяване за 30 от тях. Изискванията за оповестяване за 3 стандарта трябва да се прилагат изцяло (МСФО 8, МСФО 17 и МСС 33). Предприятията, прилагащи МСС 26 Счетоводство и отчитане на планове за пенсионно осигуряване, не отговарят на критерия „не подлежат на публична отчетност“ и следователно не могат да прилагат МСФО 19.

**Изменения в МСФО 19 Дъщерни дружества без публична отчетност: Оповестяване, в сила от 1 януари 2027 г., все още неприети от ЕС;**

Измененията включват намалени изисквания за оповестяване, изключване на цели и насоки в области като споразумения за финансиране на доставчици, правила от Втори стълб и финансови инструменти, както и замяна на определените от ръководството показатели за ефективност с препратка към МСФО 18.

**Изменения в МСС 21 Преизчисление в хиперинфлационна валута на представяне, в сила от 1 януари 2027 г., все още неприети от ЕС.**

#### **4. Съществена информация за счетоводната политика**

##### **4.1. Общи положения**

Най-значимата информация за счетоводните политики, прилагани при изготвянето на този финансов отчет, е представена по-долу. Финансовият отчет е изготвен при спазване на принципите за оценяване на всички видове активи, пасиви, приходи и разходи, съгласно МСФО. Базите за оценка са оповестени подробно по-нататък в счетоводната политика към финансовия отчет.

Следва да се отбележи, че при изготвянето на представения финансов отчет са използвани счетоводни оценки и допускания. Въпреки че те са базирани на информация, предоставена на ръководството към датата на изготвяне на финансовия отчет, реалните резултати могат да се различават от направените оценки и допускания.

#### **4.2. Представяне на финансовия отчет**

Финансовият отчет е представен в съответствие с МСС 1 „Представяне на финансови отчети“. Дружеството представя отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход в единен отчет.

В отчета за финансовото състояние се представят два сравнителни периода, когато Дружеството, прилага счетоводна политика ретроспективно; преизчислява ретроспективно позиции във финансовия отчет или прекласифицира позиции във финансовия отчет и това има съществен ефект върху информацията в отчета за финансовото състояние към началото на предходния период.

#### **4.3. Сделки в чуждестранна валута**

Сделките в чуждестранна валута се отчитат във функционалната валута на Дружеството по официалния обменен курс към датата на сделката (обявения фиксинг на Българска народна банка). Печалбите и загубите от курсови разлики, които възникват при уреждането на тези сделки и преоценяването на паричните позиции в чуждестранна валута към края на отчетния период, се признават в печалбата или загубата. Българският лев е фиксиран към еврото в съотношение 1 EUR = 1.95583 лв.

#### **4.4. Приходи от договори с клиенти**

Приходите включват приходи от продажба на готова продукция, стоки и предоставяне на услуги. Приходите от основните продукция, стоки и услуги са представени в пояснение 17.

За да определи дали и как да признае приходи, Дружеството използва следните 5 стъпки:

- 1 Идентифициране на договора с клиент
- 2 Идентифициране на задълженията за изпълнение
- 3 Определяне на цената на сделката
- 4 Разпределение на цената на сделката към задълженията за изпълнение
- 5 Признание на приходите, когато са удовлетворени задълженията за изпълнение.

Приходите се признават или в даден момент или с течение на времето, когато или докато Дружеството удовлетвори задълженията за изпълнение, прехвърляйки обещаните стоки или услуги на своите клиенти.

Приходи на Дружеството, които се признават към определен момент:

##### **4.4.1. Продажба на готова продукция**

Продажбата на готова продукция включва продажба на изделия от полимерни материали и опаковки. Приход се признава, когато Дружеството е прехвърлило на купувача контрола върху предоставените стоки. Счита се, че контролът се прехвърля на купувача, когато клиентът е приел стоките без възражение.

Приходи на Дружеството, които се признават с течение на времето:

##### **4.4.2. Предоставяне на услуги**

Услугите, предоставяни от Дружеството, включват предпечатна подготовка за производство на изделия с печат.

Приходите от услуги се признават, когато контролът върху ползите от предоставените услугите е прехвърлен върху ползвателя на услугите. Приход се признава с течение на времето на база изпълнение на отделните задължения за изпълнение.

##### **4.4.3. Приходи от лихви и дивиденди**

Приходите от лихви са свързани със сключени договори за цесия и предоставени заеми. Те се отчитат текущо по метода на ефективната лихва.

Приходите от дивиденди се признават в момента на възникване на правото за получаване на плащането.

#### 4.4.4. Приходи от финансиране

Първоначално финансиранятията се отчитат като приходи за бъдещи периоди (финансиране) когато има значителна сигурност, че Дружеството ще получи финансирането и ще изпълни условията, при които то е отпуснато. Финансиране, целящо да обезщети Дружеството за текущо възникнали разходи се признава като приход в същия период, в който са възникнали разходите. Финансиране, целящо да компенсира Дружеството за направени разходи по придобиване на активи, се признава като приход от финансиране пропорционално на начислената за периода амортизация на активите, придобити с полученото финансиране.

#### 4.5. Активи и пасиви по договори с клиенти

Дружеството признава активи и/или пасиви по договор, когато една от страните по договора е изпълнила задълженията си в зависимост от връзката между дейността на предприятието и плащането от клиента. Дружеството представя отделно всяко безусловно право на възнаграждение като вземане. Вземане е безусловното право на предприятието да получи възнаграждение.

Пасиви по договор се признават в отчета за финансовото състояние, ако клиент заплаща възнаграждение или дружеството има право на възнаграждение, което е безусловно, преди да е прехвърлен контрола върху стоката или услугата.

Дружеството признава активи по договор, когато задълженията за изпълнение са удовлетворени и плащането не е дължимо от страна на клиента. Актив по договор е правото на предприятието да получи възнаграждение в замяна на стоките или услугите, които предприятието е прехвърлило на клиент.

Последващо Дружеството определя размера на обезценката за актив по договора в съответствие с МСФО 9 „Финансови инструменти“.

#### 4.6. Оперативни разходи

Оперативните разходи се признават в печалбата или загубата при ползването на услугите или на датата на възникването им.

Дружеството отчита два вида разходи, свързани с изпълнението на договорите и условията на офертите за доставка на услуги и стоки. Когато разходите не отговарят на условията за разсрочване съгласно изискванията на МСФО 15, същите се признават като текущи в момента на възникването им като например не се очаква да бъдат възстановени или периодът на разсрочването им е до една година.

Следните оперативни разходи винаги се отразяват като текущ разход в момента на възникването им:

- Общи и административни разходи (освен ако не са за сметка на клиента);
- Разходи за брак на материални запаси;
- Разходи, свързани с изпълнение на задължението;
- Разходи, за които предприятието не може да определи, дали са свързани с удовлетворено или неудовлетворено задължение за изпълнение.

#### 4.7. Разходи за лихви и разходи по заеми

Разходите за лихви се отчитат текущо по метода на ефективния лихвен процент.

Разходите по заеми основно представляват лихви по заемите на Дружеството. Всички разходи по заеми, които директно могат да бъдат отнесени към закупуването, строителството или производството на един отговарящ на условията актив, се капитализират през периода, в който се очаква активът да бъде завършен и приведен в готовност за използване или продажба. Останалите разходи по заеми следва да се признават като разход за периода, в който са възникнали, в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доходна ред „Финансови разходи“.

#### 4.8. Имоти, машини и съоръжения

Имотите, машините и съоръженията се оценяват първоначално по себестойност, включваща цената на придобиване, както и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние.

Последващото оценяване на имоти, машини и съоръжения се извършва по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените

обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход за съответния период.

Последващите разходи, свързани с определен актив от имоти, машини и съоръжения, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно Дружеството да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Остатъчната стойност и полезният живот на имоти, машини и съоръжения се преценяват от ръководството към всяка отчетна дата.

Имоти, машини и съоръжения, придобити при условията на финансов лизинг, се амортизират на база на очаквания полезен срок на годност, определен посредством сравнение с подобни собствени активи на Дружеството, или на база на лизинговия договор, ако неговият срок е по-кратък.

Амортизацията на имоти, машини и съоръжения се изчислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен живот на отделните групи активи, както следва:

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| • Сгради               | 10-80 години |
| • Машини               | 15-60 години |
| • Транспортни средства | 10 години    |
| • Стопански инвентар   | 10-15 години |
| • Компютри             | 2 години     |
| • Други                | 5 години     |

Разходите за амортизация са включени в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Амортизация и обезценка на нефинансови активи”.

Печалбата или загубата от продажбата на имоти, машини и съоръжения се определя като разлика между постъпленията от продажбата и балансовата стойност на актива и се признава в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Печалба/(загуба) от продажба на нетекущи активи”.

Избраният праг на същественост за имотите, машините и съоръженията на Дружеството е в размер на 700 лв.

#### **4.9. Нематериални активи**

Нематериални активи включват програмни продукти. Те се отчитат по цена на придобиване, включваща всички платени мита, невъзстановими данъци и направените преки разходи във връзка с подготовка на актива за експлоатация, при което капитализираните разходи се амортизират въз основа на линейния метод през оценения срок на полезен живот на активите, тъй като се счита, че той е ограничен. При придобиване на нематериален актив в резултат на бизнес комбинация себестойността му е равна на справедливата стойност в деня на придобиването.

Последващото оценяване се извършва по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход за съответния период.

Последващите разходи, които възникват във връзка с нематериалните активи след първоначалното им признаване, се признават в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход за периода на тяхното възникване, освен ако благодарение на тях активът може да генерира повече от първоначално предвидените бъдещи икономически ползи и когато тези разходи могат надеждно да бъдат оценени и отнесени към актива. Ако тези условия са изпълнени, разходите се добавят към себестойността на актива.

Остатъчната стойност и полезният живот на нематериалните активи се преценяват от ръководството към всяка отчетна дата.

Амортизацията се изчислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен срок на годност на отделните активи, както следва:

- |           |          |
|-----------|----------|
| • Софтуер | 5 години |
|-----------|----------|

Разходите за амортизация са включени в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Амортизация на нефинансови активи”.

Печалбата или загубата от продажбата на нематериални активи се определя като разлика между постъпленията от продажбата и балансовата стойност на активите и се отразява в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Печалба от продажба на нетекущи активи”.

Избраният праг на същественост за нематериалните активи на Дружеството е в размер на 700 лв.

#### **4.10. Тестове за обезценка на нематериални активи и имоти, машини и съоръжения**

При изчисляване размера на обезценката Дружеството дефинира най-малката разграничима група активи, за която могат да бъдат определени самостоятелни парични потоци (единица, генерираща парични потоци). В резултат на това някои от активите подлежат на тест за обезценка на индивидуална база, а други - на база на единица, генерираща парични потоци.

Всички активи и единици, генериращи парични потоци, се тестват за обезценка поне веднъж годишно. Всички други отделни активи или единици, генериращи парични потоци, се тестват за обезценка, когато събития или промяна в обстоятелствата индикират, че тяхната балансова стойност не може да бъде възстановена.

За загуба от обезценка се признава сумата, с която балансовата стойност на даден актив или единица, генерираща парични потоци, превишава възстановимата им стойност, която е по-високата от справедливата стойност, намалена с разходите по продажба на даден актив, и неговата стойност в употреба.

Загубите от обезценка на единица, генерираща парични потоци, се посочват в намаление на балансовата сума на активите от тази единица. За всички активи на Дружеството ръководството преценява последващо дали съществуват индикации за това, че загубата от обезценка, призната в предходни години, може вече да не съществува или да е намалена. Обезценка, призната в предходен период, се възстановява, ако възстановимата стойност на единицата, генерираща парични потоци, надвишава нейната балансова стойност.

#### **4.11. Финансови инструменти**

##### **4.11.1. Признаване и отписване**

Финансовите активи и финансовите пасиви се признават, когато Дружеството стане страна по договорните условия на финансовия инструмент.

Финансовите активи се отписват, когато договорните права върху паричните потоци от финансовия актив изтичат или когато финансовият актив и по същество всички рискове и изгоди се прехвърлят.

Финансовите пасиви се отписват, когато задължението, посочено в договора, е изпълнено, е отменено или срокът му е изтекъл.

##### **4.11.2. Класификация и първоначално оценяване на финансови активи**

Първоначално финансовите активи се отчитат по справедлива стойност, коригирана с разходите по сделката, с изключение на финансовите активи по справедлива стойност през печалбата или загубата и търговските вземания, които не съдържат съществен финансов компонент. Първоначалната оценка на финансовите активи по справедлива стойност през печалбата или загубата не се коригира с разходите по сделката, които се отчитат като текущи разходи. Първоначалната оценка на търговските вземания, които не съдържат съществен финансов компонент представлява цената на сделката съгласно МСФО 15.

В зависимост от начина на последващо отчитане, финансовите активи се класифицират в една от следните категории:

- дългови инструменти по амортизирана стойност;
- финансови активи по справедлива стойност през печалбата или загубата;
- финансови активи по справедлива стойност през друг всеобхватен доход с или без рекласификация в печалбата или загубата в зависимост дали са дългови или капиталови инструменти.

Класификацията на финансовите активи се определя на базата на следните две условия:

- бизнес моделът на Дружеството за управление на финансовите активи;

- характеристиките на договорните парични потоци на финансовия актив.

Всички приходи и разходи, свързани с финансовите активи, които са признати в печалбата и загубата, се включват във финансови разходи, финансови приходи или други финансови позиции с изключение на обезценката на търговските вземания, която се представя на ред други разходи/ други приходи в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход.

#### **4.11.3. Последващо оценяване на финансовите активи**

Процентите на очакваните кредитни загуби се основават на историческата информация за постъпленията по вземанията за период от 60 месеца преди 31 декември 2025 г. или съответно на 1 януари 2026 г., както и на съответните исторически кредитни загуби, настъпили през този период. Историческите стойности на загубите се коригират, за да отразяват текущата и прогнозната информация за макроикономическите фактори, които влияят върху способността на клиентите да уреждат задълженията си към Дружеството.

#### **Финансови активи по амортизирана стойност**

Финансовите активи се оценяват по амортизирана стойност, ако активите изпълняват следните критерии и не са определени за оценяване по справедлива стойност през печалбата и загубата:

- дружеството управлява активите в рамките на бизнес модел, чиято цел е да държи финансовите активи и да събира техните договорни парични потоци;
- съгласно договорните условия на финансовия актив на конкретни дати възникват парични потоци, които са единствено плащания по главница и лихва върху непогасената сума на главницата.

Тази категория включва недеривативни финансови активи като заеми и вземания с фиксирани или определими плащания, които не се котира на активен пазар. След първоначалното признаване те се оценяват по амортизирана стойност с използване на метода на ефективната лихва. Дисконтиране не се извършва, когато ефектът от него е несъществен.

#### **• Търговски вземания**

Търговските вземания са суми, дължими от клиенти за продадени стоки или услуги, извършени в обичайния ход на стопанската дейност. Обикновено те се дължат за уреждане в кратък срок и следователно са класифицирани като текущи. Търговските вземания се признават първоначално в размер на безусловното възнаграждение, освен ако съдържат значителни компоненти на финансиране. Дружеството държи търговските вземания с цел събиране на договорните парични потоци и следователно ги оценява по амортизирана стойност, като използва метода на ефективната лихва. Дисконтиране не се извършва, когато ефектът от него е несъществен.

#### **Финансови активи по справедлива стойност през печалбата или загубата**

Финансови активи, за които не е приложим бизнес модел „държани за събиране на договорните парични потоци“ или бизнес модел „държани за събиране и продажба“, както и финансови активи, чиито договорни парични потоци не са единствено плащания на главница и лихви, се отчитат по справедлива стойност през печалбата или загубата. Всички деривативни финансови инструменти се отчитат в тази категория с изключение на тези, които са определени и ефективни като хеджиращи инструменти и за които се прилагат изискванията за отчитане на хеджирането.

Промените в справедливата стойност на активите в тази категория се отразяват в печалбата и загубата. Справедливата стойност на финансовите активи в тази категория се определя чрез котиращи цени на активен пазар или чрез използване на техники за оценяване, в случай че няма активен пазар.

#### **Финансови активи по справедлива стойност през друг всеобхватен доход**

Дружеството отчита финансовите активи по справедлива стойност в друг всеобхватен доход, ако активите отговарят на следните условия:

- Дружеството управлява активите в рамките на бизнес модел, чиято цел е да държи финансовите активи, за да събира договорни парични потоци и да ги продава; и
- Съгласно договорните условия на финансовия актив на конкретни дати възникват парични потоци, които са единствено плащания на главница и лихви върху непогасената сума на главницата.

При освобождаването от капиталови инструменти от тази категория всяка стойност, отчетена в преоценъчния резерв на инструментите се прекласифицира в неразпределената печалба.

При освобождаването от дългови инструменти от тази категория всяка стойност, отчетена в преоценъчния резерв на инструментите се прекласифицира в печалбата или загубата за периода.

#### **4.11.4. Обезценка на финансовите активи**

Изискванията за обезценка съгласно МСФО 9 използват информация, ориентирана към бъдещето, за да признаят очакваните кредитни загуби – моделът за „очакваните кредитни загуби“.

Инструментите, които попадат в обхвата на новите изисквания, включват заеми и други дългови финансови активи, оценявани по амортизирана стойност, търговски вземания, активи по договори, признати и оценявани съгласно МСФО 15, както и кредитни ангажименти и някои договори за финансова гаранция (при емитента), които не се отчитат по справедлива стойност през печалбата или загубата.

Признаването на кредитни загуби вече не зависи от настъпването на събитие с кредитна загуба. Вместо това Дружеството разглежда по-широк спектър от информация при оценката на кредитния риск и оценяването на очакваните кредитни загуби, включително минали събития, текущи условия, разумни и поддържащи прогнози, които влияят върху очакваната събираемост на бъдещите парични потоци на инструмента.

При прилагането на този подход, насочен към бъдещето, се прави разграничение между:

- финансови инструменти, чието кредитното качество не се е влошило значително спрямо момента на първоначалното признаване или имат нисък кредитен риск (Фаза 1) и
- финансови инструменти, чието кредитното качество се е влошило значително спрямо момента на първоначалното признаване или на които кредитния риск не е нисък (Фаза 2)
- „Фаза 3“ обхваща финансови активи, които имат обективни доказателства за обезценка към отчетната дата.

12-месечни очаквани кредитни загуби се признават за първата категория, докато очакваните загуби за целия срок на финансовите инструменти се признават за втората категория. Очакваните кредитни загуби се определят като разликата между всички договорни парични потоци, които се дължат на Дружеството и паричните потоци, които тя действително очаква да получи („паричен недостиг“). Тази разлика е дискотирана по първоначалния ефективен лихвен процент (или с коригирания спрямо кредита ефективен лихвен процент).

Изчисляването на очакваните кредитни загуби се определя на базата на вероятно претеглената приблизителна оценка на кредитните загуби през очаквания срок на финансовите инструменти.

#### **Търговски и други вземания, активи по договор и вземания по лизингови договори**

Дружеството използва опростен подход при отчитането на търговските и други вземания, както и на активите по договор и признава загуба от обезценка като очаквани кредитни загуби за целия срок. Те представляват очакваният недостиг в договорните парични потоци, като се има предвид възможността за неизпълнение във всеки момент от срока на финансовия инструмент.

Дружеството обезценява с 4.36% стойностите, които са с изтекъл срок от 31 до 60 дни; с 5.01% - стойностите, които са с изтекъл срок между 61 и 90 дни, с 5.59% - стойностите, които са с изтекъл срок между 91 и 180 дни и с 9.12% - стойностите, които са с изтекъл срок над 180 дни. Над 360 дни се обезценяват на 100%.

#### **4.11.5. Класификация и оценяване на финансовите пасиви**

Финансовите пасиви на Дружеството включват банкови заеми, търговски и други задължения и задължения по финансов лизинг.

Финансовите пасиви се оценяват първоначално по справедлива стойност и, където е приложимо, се коригират по отношение на разходите по сделката, освен ако Дружеството не е определило даден финансов пасив като оценяван по справедлива стойност през печалбата и загубата.

Финансовите пасиви се оценяват последващо по амортизирана стойност, използвайки метода на ефективната лихва, с изключение на деривативи и финансови пасиви, които са определени за оценяване по справедлива стойност през печалбата или загубата.

Всички разходи свързани с лихви и, ако е приложимо, промени в справедливата стойност на инструмента, които се отчитат в печалбата или загубата, се включват във финансовите разходи или финансовите приходи.

#### **4.12. Материални запаси**

Материалните запаси включват готова продукция, материали, незавършено производство и стоки. В себестойността на материалните запаси се включват директните разходи по закупуването или производството им, преработката и други преки разходи, свързани с доставката им, както и част от общите производствени разходи, определена на базата на нормален производствен капацитет. Финансовите разходи не се включват в стойността на материалните запаси. Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойността им и тяхната нетна реализуема стойност. Сумата на всяка обезценка на материалните запаси до нетната им реализуема стойност се признава като разход за периода на обезценката.

Нетната реализуема стойност представлява очакваната продажна цена на материалните запаси, намалена с очакваните разходи по продажбата. В случай че материалните запаси са били вече обезценени до нетната им реализуема стойност и в последващ отчетен период се окаже, че условията довели до обезценката не са вече налице, то се възприема новата им нетна реализуема стойност. Сумата на възстановяването може да бъде само до размера на балансовата стойност на материалните запаси преди обезценката. Сумата на обратно възстановяване на стойността на материалните запаси се отчита като намаление на разходите за материали за периода, в който възниква възстановяването.

Дружеството определя разходите за материални запаси, като използва метода на конкретната идентификация на стойността на материалните запаси.

При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

#### **4.13. Данъци върху дохода**

Разходите за данъци, признати в печалбата или загубата, включват сумата на отсрочените и текущи данъци, които не са признати в другия всеобхватен доход или директно в собствения капитал.

Текущите данъчни активи и/или пасиви представляват тези задължения към или вземания от данъчните институции, отнасящи се за текущи или предходни отчетни периоди, които не са платени към датата на финансовия отчет. Текущият данък е дължим върху облагаемия доход, който се различава от печалбата или загубата във финансовите отчети. Изчисляването на текущия данък е базиран на данъчните ставки и на данъчните закони, които са в сила към края на отчетния период.

Отсрочените данъци се изчисляват по пасивния метод за всички временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите и тяхната данъчна основа. Отсрочен данък не се предвижда при първоначалното признаване на актив или пасив, освен ако съответната транзакция не засяга данъчната или счетоводната печалба.

Отсрочените данъчни активи и пасиви не се дисконтират. При тяхното изчисление се използват данъчни ставки, които се очаква да бъдат приложими за периода на реализацията им, при условие че те са влезли в сила или е сигурно, че ще влезнат в сила, към края на отчетния период.

Отсрочените данъчни пасиви се признават в пълен размер.

Отсрочени данъчни активи се признават, само ако съществува вероятност те да бъдат усвоени чрез бъдещи облагаеми доходи. Относно преценката на ръководството за вероятността за възникване на бъдещи облагаеми доходи, чрез които да се усвоят отсрочени данъчни активи, вижте пояснение 4.18.1.

Отсрочени данъчни активи и пасиви се компенсират, само когато Дружеството има право и намерение да компенсира текущите данъчни активи или пасиви от същата данъчна институция.

Промяната в отсрочените данъчни активи или пасиви се признава като компонент от данъчния приход или разход в печалбата или загубата, освен ако те не са свързани с позиции, признати в другия всеобхватен доход (напр. преоценка на земя) или директно в собствения капитал, при

което съответният отсрочен данък се признава в другия всеобхватен доход или в собствения капитал.

#### **4.14. Пари и парични еквиваленти**

Парите и паричните еквиваленти се състоят от наличните пари в брой и парични средства по банкови сметки.

#### **4.15. Собствен капитал и резерви**

Акционерният капитал на Дружеството отразява номиналната стойност на емитираните акции.

Премийният резерв включва премии, получени при първоначалното емитиране на собствен капитал (акции). Всички разходи по сделки, свързани с емитиране на акции, са приспаднати от внесенения капитал, нетно от данъчни облекчения.

Другите резерви включват общи резерви допълнителни резерви, формирани по реда на действащото търговско и данъчно законодателство резерв от преоценки по планове с дефинирани доходи. (вж. пояснение 4.19.5)

Натрупаната загуба включва текущия финансов резултат и натрупаните печалби и непокрити загуби от минали години.

Всички трансакции със собствениците на Дружеството са представени отделно в отчета за собствения капитал.

#### **4.16. Пенсионни и краткосрочни възнаграждения на служителите**

Дружеството отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали поради неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква той да бъдат ползван в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труда, свързан с тези отпуски. Краткосрочните задължения към персонала включват надници, заплати и социални осигуровки.

Съгласно изискванията на Кодекса на труда и Колективният трудов договор (КТД) при прекратяване на трудовото правоотношение, след като служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, Дружеството е задължено да му изплати обезщетение в размер до осем брутни работни заплати. Дружеството е начислило правно задължение за изплащане на обезщетения на наетите лица при пенсиониране в съответствие с изискванията на МСС 19 „Доходи на наети лица” на база на прогнозираните плащания за следващите пет години, дисконтирани към настоящия момент с дългосрочен лихвен процент на безрискови ценни книжа.

Дружеството дължи пенсионни възнаграждения на служителите си по планове с дефинирани доходи.

Планове с дефинирани доходи са пенсионни планове, според които се определя сумата, която служителят ще получи след пенсиониране. Правните задължения за изплащането на дефинираните доходи остават задължения на Дружеството, дори ако планът на активите не покрива плана с дефинирани доходи. Планът на активите може да включва активи, специално предназначени за финансирането на дългосрочните задължения по плановете с дефинирани доходи, както и определени застрахователни полици.

Задължението, признато в отчета за финансовото състояние относно планове с дефинирани доходи, представлява настоящата стойност на задължението по изплащане на дефинирани доходи към датата на баланса, намалена със справедливата стойност на активите по плана.

Ръководството на Дружеството оценява задължението по изплащане на дефинирани доходи годишно с помощта на независими актюери. Оценката на задълженията е базирана на стандартни инфлационни ставки, очаквана промяна на разходите за медицинско обслужване и смъртност. Бъдещи увеличения на заплатите също се вземат под внимание. Дисконтовите фактори се определят към края на всяка година като се взема предвид доходността на висококачествени корпоративни облигации, които са деноминирани във валутата, в която доходите ще бъдат платени и са с падеж, близък до този на съответните пенсионни задължения. Задълженията, признати по отношение на плановете с дефинирани доходи, предоставяни от Дружеството, подлежат на промяна, тъй като тези фактори могат да варират с течение на времето.

Актюерските печалби или загуби се признават в другия всеобхватен доход и не се рекласифицират последващо в печалбата или загубата.

Нетните разходи за лихви, свързани с пенсионните задължения, са включени в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Финансови разходи“. Разходите по трудовия стаж са включени в „Разходи за персонала“.

Краткосрочните доходи на служителите, включително и полагаемите се отпуски, са включени в текущите пасиви на ред „Пенсионни и други задължения към персонала“ по недисконтирана стойност, която Дружеството очаква да изплати.

#### **4.17. Провизии, условни пасиви и условни активи**

Провизиите се признават, когато има вероятност сегашни задължения в резултат от минало събитие да доведат до изходящ поток на ресурси от Дружеството и може да бъде направена надеждна оценка на сумата на задължението. Възможно е срочността или сумата на изходящия паричен поток да е несигурна. Сегашно задължение се поражда от наличието на правно или конструктивно задължение вследствие на минали събития. Провизиите за реструктуриране се признават само ако е разработен и приложен подробен формален план за реструктуриране или ръководството е обявило основните моменти на плана за реструктуриране пред тези, които биха били засегнати. Провизии за бъдещи загуби от дейността не се признават.

Сумата, която се признава като провизия, се изчислява на база най-надеждната оценка на разходите, необходими за уреждане на сегашно задължение към края на отчетния период, като се вземат в предвид рисковете и несигурността, свързани със сегашното задължение. Когато съществуват редица подобни задължения, вероятната необходимост от изходящ поток за погасяване на задължението се определя, като се отчете групата на задълженията като цяло. Провизиите се дисконтират, когато ефектът от времевите разлики в стойността на парите е значителен.

Обезщетения от трети лица във връзка с дадено задължение, за които Дружеството е сигурна, че ще получи, се признават като отделен актив. Този актив може и да не надвишава стойността на съответната провизия.

Провизиите се преразглеждат към края на всеки отчетен период и стойността им се коригира, за да се отрази най-добрата приблизителна оценка.

В случаите, в които се счита, че е малко вероятно да възникне изходящ поток на икономически ресурси в резултат на текущо задължение, пасив не се признава. Условните пасиви следва да се оценяват последващо по по-високата стойност между описаната по-горе сравнима провизия и първоначално признатата сума, намалена с натрупаната амортизация.

Вероятни входящи потоци на икономически ползи, които все още не отговарят на критериите за признаване на актив, се смятат за условни активи.

#### **4.18. Значими преценки на ръководството при прилагане на счетоводната политика**

Значимите преценки на ръководството при прилагането на счетоводните политики на Дружеството, които оказват най-съществено влияние върху финансовите отчети, са описани по-долу. Основните източници на несигурност при използването на приблизителните счетоводни оценки са описани в пояснение 4.19.

##### **4.18.1. Отсрочени данъчни активи**

Оценката на вероятността за бъдещи облагаеми доходи за усвояването на отсрочени данъчни активи се базира на последната одобрена бюджетна прогноза, коригирана относно значими необлагаеми приходи и разходи и специфични ограничения за пренасяне на неизползвани данъчни загуби или кредити. Ако надеждна прогноза за облагаем доход предполага вероятното използване на отсрочен данъчен актив особено в случаи, когато активът може да се употреби без времево ограничение, тогава отсроченият данъчен актив се признава изцяло. Признаването на отсрочени данъчни активи, които подлежат на определени правни или икономически ограничения или несигурност, се преценява от ръководството за всеки отделен случай на базата на специфичните факти и обстоятелства.

##### **4.19. Несигурност на счетоводните приблизителни оценки**

При изготвянето на финансовия отчет ръководството прави редица предположения, оценки и допускания относно признаването и оценяването на активи, пасиви, приходи и разходи.

Действителните резултати могат да се различават от предположенията, оценките и допусканията на ръководството и в редки случаи съответстват напълно на предварително оценените резултати.

При изготвянето на представения финансов отчет значимите преценки на ръководството при прилагането на счетоводните политики на Дружеството и основните източници на несигурност на счетоводните приблизителни оценки не се различават от тези, оповестени в годишния финансов отчет на Дружеството към 31 декември, с изключение на промените в приблизителната оценка на задълженията за разходи за данъци върху дохода.

Информацията относно съществените предположения, оценки и допускания, които оказват най-значително влияние върху признаването и оценяването на активи, пасиви, приходи и разходи е представена по-долу.

#### **4.19.1. Обезценка на нефинансови активи**

За загуба от обезценка се признава сумата, с която балансовата стойност на даден актив или единица, генерираща парични потоци, превишава възстановимата им стойност, която е по-високата от справедливата стойност, намалена с разходите по продажба на даден актив, и неговата стойност в употреба. За да определи стойността в употреба, ръководството на Дружеството изчислява очакваните бъдещи парични потоци за всяка единица, генерираща парични потоци, и определя подходящия дисконтов фактор с цел калкулиране на настоящата стойност на тези парични потоци. При изчисляване на очакваните бъдещи парични потоци ръководството прави предположения относно бъдещите брутни печалби. Тези предположения са свързани с бъдещи събития и обстоятелства. Действителните резултати могат да се различават и да наложат значителни корекции в активите на Дружеството през следващата отчетна година.

В повечето случаи при определянето на приложимия дисконтов фактор се прави оценка на подходящите корекции във връзка с пазарния риск и рисковите фактори, които са специфични за отделните активи.

През текущия и предходен отчетен период Дружеството не е отчело загуби от обезценка на нетекущи активи.

#### **4.19.2. Полезен живот на амортизируеми активи**

Ръководството преразглежда полезния живот на амортизируемите активи в края на всеки отчетен период.

Към края на годината ръководството определя полезния живот на активите, които представлява очакваният срок на ползване на активите от Дружеството. Преносните стойности на активите са анализирани в пояснения 5 и 6. Действителният полезен живот може да се различава от направената оценка поради техническо и морално изхабяване, предимно на софтуерни продукти и компютърно оборудване.

#### **4.19.3. Материални запаси**

Материалните запаси се оценяват по по-ниската стойност от цената на придобиване и нетната реализуема стойност. При определяне на нетната реализуема стойност ръководството взема предвид най-надеждната налична информация към датата на приблизителната оценка. Основната дейност на Дружеството е изложена на технологични промени, които могат да доведат до резки изменения в продажните цени.

#### **4.19.4. Измерване на очакваните кредитни загуби**

Кредитните загуби представляват разликата между всички договорни парични потоци, дължими на Дружеството и всички парични потоци, които Дружеството очаква да получи. Очакваните кредитни загуби са вероятно претеглена оценка на кредитните загуби, които изискват преценката на Дружеството. Очакваните кредитни загуби са дисконтирани с първоначалния ефективен лихвен процент (или с коригирания спрямо кредита ефективен лихвен процент за закупени или първоначално създадени финансови активи с кредитна обезценка).

#### **4.19.5. Задължение за изплащане на дефинирани доходи**

Ръководството оценява веднъж годишно с помощта на независим актюер задължението за изплащане на дефинирани доходи. Действителната стойност на задължението може да се различава от предварителната оценка поради нейната несигурност. Оценката на задължението за изплащане на дефинирани доходи се базира на статистически показатели за инфлация, разходи за здравно обслужване и смъртност. Друг фактор, който оказва влияние, са предвидените от Дружеството бъдещи увеличения на заплатите. Дисконтовите фактори се определят към края на всяка година спрямо лихвените проценти на висококачествени корпоративни облигации, които са деноминирани във валутата, в която ще бъдат изплащани



	Земя	Сгради	Машини и съоръжения	Общо
	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.	
Балансова стойност към 31.12.2025 г.	962	3 320	400	<b>4 682</b>
Балансова стойност към 31.12.2024 г.	962	3 367	465	<b>4 794</b>

Към края на отчетния период банковият заем е погасен и Дружеството ще задейства процедура по заличаване на обезпеченията свързани с него.

Пояснение 15 предоставя информацията относно сключените заеми на Дружеството.

## 6. Нематериални активи

Нематериални активи на Дружеството включват софтуер и други програмни активи. Стойността им за представените отчетни периоди може да бъде анализирана, както следва:

	Програмни продукти хил. лв.
<b>Брутна балансова стойност</b>	
Салдо към 1 януари 2025 г.	79
Новопридобити активи	2
<b>Салдо към 31 декември 2025 г.</b>	<b>81</b>
<b>Амортизация</b>	
Салдо към 1 януари 2025 г.	(73)
Амортизация за периода	(2)
Салдо към 31 декември 2025 г.	(75)
<b>Балансова стойност към 31 декември 2025 г.</b>	<b>6</b>
<b>Брутна балансова стойност</b>	
Салдо към 1 януари 2024 г.	79
<b>Салдо към 31 декември 2024 г.</b>	<b>79</b>
<b>Амортизация</b>	
Салдо към 1 януари 2024 г.	(72)
Амортизация за периода	(1)
Салдо към 31 декември 2024 г.	(73)
<b>Балансова стойност към 31 декември 2024 г.</b>	<b>6</b>

Дружеството не е заложило нематериални активи като обезпечения по свои задължения. Всички разходи за амортизация се включени в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Разходи за амортизация на нефинансови активи“.

## 7. Дългосрочни финансови активи

Дългосрочни финансови активи през представените отчетни периоди включват:

	31.12.2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Дългови инструменти по амортизирана стойност</b>		
Вземания по договори за цесии	1 867	2 460
Предоставени заеми	-	1 930
Лихви по договори	824	973
Коректив за очаквани кредитни загуби	(563)	(563)
	<b>2 128</b>	<b>4 800</b>

Вземанията по договори за цесии са с дългосрочен характер и със срок на погасяване до 2028 г. Средствата са с годишна лихва от 3% и 6%, съгласно сключени договори за цесия и допълнителни споразумения за договорените лихвени проценти и срокове на погасяване с различни контрагенти. Не са получени обезпечения по предоставени заеми и договори за цесии.

Изменението в размера на коректива за кредитни загуби на дългосрочните финансови активи може да бъде представено по следния начин:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Салдо към 1 януари	(563)	-
Прехвърляне на обезценка от краткосрочни финансови активи	-	(563)
<b>Салдо към 31 декември</b>	<b>(563)</b>	<b>(563)</b>

#### 8. Отсрочени данъчни пасиви

Отсрочените данъци възникнали в резултат на временни разлики могат да бъдат представени като следва:

<b>Отсрочени данъчни пасиви (активи)</b>	<b>1 януари 2025</b>	<b>Признати в печалбата или загубата</b>	<b>31 декември 2025</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
<b>Нетекущи активи</b>			
Имоти, машини и съоръжения	1 137	60	1 197
<b>Текущи активи</b>			
Търговски и други вземания	(7)	4	(3)
Финансови активи	(180)	(19)	(199)
<b>Нетекущи пасиви</b>			
Пенсионни задължения към персонала	(83)	(2)	(85)
Финансови активи	(8)	-	(8)
<b>Текущи пасиви</b>			
Пенсионни и други задължения към персонала	(14)	1	(13)
Други краткосрочни задължения	(1)	-	(1)
	<b>844</b>	<b>44</b>	<b>888</b>
Признати като:			
Отсрочени данъчни активи	(293)		(309)
Отсрочени данъчни пасиви	1 137		1 197
<b>Нетно отсрочени данъчни пасиви</b>	<b>844</b>		<b>888</b>
<b>Отсрочени данъчни пасиви/(активи)</b>	<b>1 януари 2024</b>	<b>Признати в печалбата или загубата</b>	<b>31 декември 2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
<b>Нетекущи активи</b>			
Имоти, машини и съоръжения	1 111	26	1 137
<b>Текущи активи</b>			
Търговски и други вземания	(3)	(4)	(7)
Финансови активи	(165)	(15)	(180)
<b>Нетекущи пасиви</b>			
Пенсионни задължения към персонала	(85)	2	(83)
Финансови активи	(9)	1	(8)
<b>Текущи пасиви</b>			
Пенсионни и други задължения към персонала	(19)	5	(14)
Други краткосрочни задължения	(1)	-	(1)
	<b>829</b>	<b>15</b>	<b>844</b>
Признати като:			
Отсрочени данъчни активи	(282)		(293)
Отсрочени данъчни пасиви	1 111		1 137
<b>Нетно отсрочени данъчни пасиви</b>	<b>829</b>		<b>844</b>

Оповестяване на непризнат отсрочен данъчен актив, отнасящ се до пренесени данъчни загуби:

Година на произход	Период на пренасяне на данъчна загуба	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
2021 г.	2021 - 2026	(649)	(649)
2022 г.	2022 - 2027	(142)	(142)
2023 г.	2023 - 2028	(678)	(678)
2024 г.	2024 - 2029	(67)	(67)
2025 г.	2025 – 2030	(143)	-
<b>Общо пренесена данъчна загуба</b>		<b>(1 679)</b>	<b>(1 536)</b>
Приложима данъчна ставка		10%	10%
<b>Непризнат отсрочен данъчен актив</b>		<b>(168)</b>	<b>(154)</b>

## 9. Материални запаси

Материалните запаси, признати в отчета за финансовото състояние, могат да бъдат анализирани, както следва:

	31.12.2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Материали и консумативи	2 271	2 134
Готова продукция	701	713
Незавършено производство	189	232
Стоки	10	9
<b>Материални запаси</b>	<b>3 171</b>	<b>3 088</b>

Към 31.12.2025 г. общо 8 089 хил. лв. от материалните запаси са отчетени като разход в оперативната печалба (31.12.2024 г.: 11 957 хил. лв.).

В резултат на извършена инвентаризация в края на периода и последващи анализи от страна на експерти на Дружеството, ръководството е направило преценка, че балансовата стойност на материалите не надвишава тяхната нетна реализуема стойност. В резултат на това не е признат разход за обезценка.

Материалните запаси към 31.12.2025 г. не са предоставяни като обезпечение на задължения.

## 10. Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи през представените отчетни периоди включват:

	Пояснение	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.	
Дългови инструменти по амортизирана стойност				
	Вземания по договори за цесии и предоставени заеми	10.1	23 117	20 502
		<b>23 117</b>	<b>20 502</b>	
Финансови активи по справедлива стойност в печалбата или загубата				
	Капиталови инструменти	10.2	6	16
		<b>6</b>	<b>16</b>	
		<b>23 123</b>	<b>20 518</b>	

### 10.1. Вземания по договори за цесии

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Дългови инструменти по амортизирана стойност</b>		
Вземания по договори за цесии и предоставени заеми	24 480	21 673
Коректив за очаквани кредитни загуби	(1 363)	(1 171)
	<u>23 117</u>	<u>20 502</u>

Вземанията по договори за цесии и предоставени заеми са възникнали по сключени договори със срок на погасяване 2026 г. Средствата са отпуснати при договорени лихвени проценти в размер от 2.5% до 4.5%. Не са получени обезпечения по предоставени заеми и договори за цесии.

Приходите от лихви, реализирани от вземанията по договори за цесии и заеми са представени в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход в позиция „Финансови приходи“.

Изменението в размера на коректива за кредитни загуби на вземания по договори за цесии може да бъде представено по следния начин:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Салдо към 1 януари	(1 171)	(1 622)
Обезценка на вземания по договори за цесии	(328)	(115)
Прехвърляне на обезценка към дългосрочни финансови активи	-	563
Реинтегрирана обезценка на вземания по договори за цесии	136	3
<b>Салдо към 31 декември</b>	<u>(1 363)</u>	<u>(1 171)</u>

### 10.2. Финансови активи по справедлива стойност в печалбата или загубата

Краткосрочните финансови активи за отчетните периоди представляват придобити акции от следните емитенти:

Емитент на акции	Емисия	Брой	Справедлива стойност към 2025 хил. лв.	Справедлива стойност към 31.12.2024 хил. лв.
Софарма АД	BG11SOSOBТ1	1 290	4	7
АК Пластик АД	неприложимо	6 700	2	2
ДФ Конкорд Фонд 8 АИФ	неприложимо	6	-	7
			<u>6</u>	<u>16</u>

През месец август 2025 г. Дружеството продава акциите на ДФ Конкорд фонд 8.

Краткосрочните финансови активи са оценени по справедлива стойност, определена на базата на справедливи стойности публично обявени за последния работен ден на 2025 г. След направен анализ на финансовите показатели на АК Пластик считаме, че балансовата стойност към 31.12.2025 г. е достатъчно добро приближение на справедливата стойност на актива.

Повече информация за определяне на справедливите стойности на финансовите активи е оповестена в пояснение 30.

Дружеството няма краткосрочни финансови активи предоставени като обезпечение.

### 11. Търговски и други вземания

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Търговски вземания, брутно	742	1 524
Очаквани кредитни загуби и загуби от обезценка на търговски вземания	(34)	(67)
Търговски вземания	<b>708</b>	<b>1 457</b>
Финансови активи	<b>708</b>	<b>1 457</b>
Предплатени разходи	40	41
Предоставени аванси	3	-
Други вземания	30	34
Нефинансови активи	<b>73</b>	<b>75</b>
<b>Търговски и други вземания</b>	<b>781</b>	<b>1 532</b>

Всички търговски и други вземания са краткосрочни. Нетната балансова стойност на търговските и други вземания се приема за разумна приблизителна оценка на справедливата им стойност.

Всички търговски и други вземания на Дружеството са прегледани относно настъпили събития на неизпълнение, а за всички търговски вземания е приложен опростен подход за определяне на очакваните кредитни загуби към края на периода.

Съгласно сключен договор с Алианц банк АД, който представлява факторинг на търговски вземания с регрес дружеството получава веднага финансиране в размер на 90 % от вземания по сключени сделки след представяне на необходимите документи за клиенти с одобрен кредитен лимит. Дружеството и факторът, в качеството на титуляр на вземането, следят за събирането на плащанията в определения срок по отсроченото плащане на всеки отделен клиент. Останалите 10 % от сделката се дофинансират след получаване на плащане по прехвърлените вземания към фактора.

Най-значимите търговски вземания преди обезценка към 31 декември 2025 г. са представени, както следва:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
ЦФ Гедис Франция	160	163
Агрополихим АД	95	235
Куадрант Бевъриджис АД	78	75
Метро кеш енд кери България ЕООД	62	12
Милсоф ДОО Сърбия	56	56
Добруджански Хляб АД	44	53
Лукойл Нефтохим Бургас АД	-	422
Булминвекс ГБ ЕООД	46	-
Мивеко ЕООД	25	74
Девин ЕАД	15	38
Уникс Доел Експ.	-	46
Други	161	350
	<b>742</b>	<b>1 524</b>

Изменението в размера на коректив за кредитни загуби на вземания от цесии може да бъде представено по следния начин:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Салдо към 1 януари	(67)	(29)
Обезценка на търговски вземания	-	(38)
Реинтегрирана обезценка на търговски вземания	33	-
<b>Салдо към 31 декември</b>	<b>(34)</b>	<b>(67)</b>

## 12. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват следните елементи:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Парични средства в банки и в брой в:		
- български лева	29	69
- евро	8	8
Пари и парични еквиваленти	<u>37</u>	<u>77</u>

Дружеството има запор съгласно постановление на НАП върху 10% от входящите парични потоци по банковите си сметки, както и предоставено обезпечение по договор за банков заем върху настоящи и бъдещи постъпления на всички банкови сметки на Дружеството за сумата от 500 хил. лв. Към края на отчетния период банковият заем е погасен и Дружеството ще задейства процедура по заличаване на залога по банковите сметки, учреден в полза на банката кредитор.

Дружеството е извършило оценка на очакваните кредитни загуби върху парични средства и парични еквиваленти. Оценената стойност е в размер под 0.1% от брутната стойност на паричните средства, депозирани във финансови институции, поради което е определена като несъществена и не е начислена във финансовите отчети на Дружеството.

## 13. Собствен капитал

### 13.1. Акционерен капитал

Акционерният капитал на Дружеството се състои от 4 296 006 броя обикновени, безналични, поименни, свободно прехвърляеми акции с номинална стойност 3 лв. за акция или общо регистриран акционерен капитал на стойност 12 888 018 лв. Всички акции са с право на получаване на дивидент и ликвидационен дял и представляват един глас от Общото събрание на акционерите на Дружеството.

	2025 Брой акции	2024 Брой акции
Брой издадени и напълно платени акции:		
В началото на годината	4 296 006	4 296 006
Издадени и напълно платени акции към 31 декември	<u>4 296 006</u>	<u>4 296 006</u>

Списъкът на основните акционери на Дружеството е представен както следва:

	31 декември 2025		31 декември 2024	
	Брой акции	%	Брой акции	%
Зърнени храни България АД	2 367 877	55.12	2 367 877	55.12
Други юридически лица	1 854 582	43.17	1 854 278	43.16
Физически лица	73 547	1.71	73 851	1.72
	<u>4 296 006</u>	<u>100.00</u>	<u>4 296 006</u>	<u>100.00</u>

### 13.2. Премияен резерв

Премияният резерв на Дружеството представлява премии, формирани от емитиране на акции в предходни периоди. Стойността на премияния резерв към 31.12.2025 г. е в размер на 33 118 хил. лв. (2024г.: 33 118 хил. лв.).

### 13.3. Други резерви

	Законови резерви хил. лв.	Допълнителни резерви хил. лв.	Други резерви хил. лв.	Общо хил. лв.
Салдо към 1 януари 2025 г.	1 288	10 482	3 793	15 563
Планове с дефинирани доходи	-	(86)	-	(86)
Салдо към 31 декември 2025 г.	<u>1 288</u>	<u>10 396</u>	<u>3 793</u>	<u>15 477</u>

	Законови резерви хил. лв.	Допълнителни резерви хил. лв.	Други резерви хил. лв.	Общо хил. лв.
<b>Салдо към 1 януари 2024 г.</b>	<b>1 288</b>	<b>10 602</b>	<b>3 793</b>	<b>15 683</b>
Планове с дефинирани доходи	-	(120)	-	(120)
<b>Салдо към 31 декември 2024 г.</b>	<b>1 288</b>	<b>10 482</b>	<b>3 793</b>	<b>15 563</b>

Допълнителните резерви в размер на 10 396 хил. лв. (2024 г.: 10 482 хил. лв.) представляват натрупани неразпределени печалби от минали години, формиран резерв от бизнес комбинация през 2012 г. и резерви по планове с дефинирани доходи.

#### 14. Възнаграждения на персонала

##### 14.1. Разходи за персонала

Разходите за възнаграждения на персонала включват:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Разходи за заплати	(4 095)	(4 639)
Разходи за социални осигуровки	(908)	(1 038)
Разходи за обезщетения	(289)	(309)
Обезщетения за неизползван отпуск	(105)	(130)
<b>Разходи за персонала</b>	<b>(5 397)</b>	<b>(6 116)</b>

##### 14.2. Пенсионни и други задължения към персонала

Пенсионните и други задължения към персонала, признати в отчета за финансовото състояние, се състоят от следните суми:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Нетекущи:</b>		
Провизии за пенсиониране	748	723
<b>Нетекущи пенсионни задължения към персонала</b>	<b>748</b>	<b>723</b>
<b>Текущи:</b>		
Задължения за заплати	292	434
Задължения за осигуровки	1 028	684
Задължения по неизползвани отпуски	105	119
Провизии за пенсиониране	95	96
<b>Текущи пенсионни и други задължения към персонала</b>	<b>1 520</b>	<b>1 333</b>

Текущата част от задълженията към персонала представляват задължения към настоящи служители на Дружеството, които следва да бъдат уредени през януари 2026 г. Други краткосрочни задължения към персонала възникват главно във връзка с натрупани неизползвани отпуски в края на отчетния период.

Съгласно изискванията на Кодекса на труда при прекратяване на трудовото правоотношение, след като служителът е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, Дружеството е задължено да му изплати обезщетение в размер до шест брутни работни заплати. Дружеството е начислило правно задължение за изплащане на обезщетения на наетите лица при пенсиониране в съответствие с изискванията на МСС 19 „Доходи на наети лица” на база на прогнозираните плащания за следващите пет години, дисконтирани към настоящия момент с дългосрочен лихвен процент на безрискови ценни книжа.

Обезщетението, което се изплаща при прекратяване на трудовия договор при пенсиониране, съгласно чл. 38 от Колективния трудов договор е както следва:

- При трудов стаж до 10 години - 2 брутни заплати;

- При трудов стаж от 10 до 20 години - 6 брутни заплати;
- При трудов стаж над 20 години - 8 брутни заплати.

Дружеството е начислило правно задължение за изплащане на обезщетения на наетите лица при пенсиониране в съответствие с изискванията на МСС 19 „Доходи на наети лица” на база на прогнозираните плащания за следващите пет години, дисконтирани към настоящия момент с дългосрочен лихвен процент на безрискови ценни книжа. Ръководството на Дружеството е направило тези предположения след консултации с независим актюер. Тези допускания са използвани при определянето на размера на задълженията за изплащане на дефинирани доходи за отчетните периоди и се считат за възможно най-добрата преценка на ръководството.

Кредитния метод на прогнозираните единици представя едно задължение, което ще възникне в един бъдещ момент във времето и се основава на редица предположения. От тази гледна точка метода е чувствителен по отношение на допусканията за стойностите на основните параметри, от които зависи настъпването на задължението и размера на дължимото обезщетение. Основните предположения, от които зависи размера на задължението се основават на следните демографски и финансови допускания като прогнозиран ръст на заплатите в размер на 1% годишно от предходния период; процента на дисконтиране, който е използван при изчисляване на задължението в размер 5.5 % годишно). Промените в провизиите за обезщетения при пенсиониране съгласно Кодекса на труда през годината са представени Таблица 5 както следва:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Провизии за пенсиониране в началото на годината	819	834
Увеличение на провизиите в резултат на служители, навършващи възрастта за пенсиониране в следващите пет години	83	91
Намаление на провизиите в резултат на промени в сконтовия процент	86	120
Изплатени обезщетения на персонала	(145)	(226)
<b>Провизии за пенсиониране в края на годината</b>	<b>843</b>	<b>819</b>

Задълженията за изплащане на дефинирани доходи към персонала в края на представените отчетни периоди са таблица 3 от актюерски доклад, както следва:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Задължения за изплащане на дефинирани доходи към 1 януари	819	834
Разходи за текущ трудов стаж	51	57
Разходи за лихви	32	35
Актюерски преоценки, брутно	86	120
Актюерски преценки от промени в предположения	-	(1)
Изплатени доходи	(145)	(226)
<b>Задължения за изплащане на дефинирани доходи към 31 декември</b>	<b>843</b>	<b>819</b>

**Представени в отчета за финансовото състояние като:**

- Дългосрочни задължения към персонала	748	723
- Краткосрочни задължения към персонала	95	96

Общата сума на разходите по планове с дефинирани доходи на Дружеството, призната в печалбата или загубата, може да бъде представена Таблица 4 актюерски доклад, както следва:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Разходи за текущ трудов стаж	53	57
Нетни разходи за лихви	32	35
Нетна актюерска загуба, призната през периода в отчета за печалбите или загубите	(2)	(1)
<b>Общо разходи, признати в печалбата или загубата</b>	<b>83</b>	<b>91</b>

Разходите за текущ и минал трудов стаж и разходите за лихви са включени в „Разходи за персонала“ в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход.

Значимите актюерски предположения при определянето на задълженията по планове с дефинирани доходи са свързани с дисконтовия процент, очаквания процент на увеличение на заплатите и средната продължителност на живота.

Следващата таблица представя анализ на чувствителността и обобщава ефектите от промените в тези актюерски предположения върху задълженията по планове с дефинирани доходи към 31 декември 2025 г.:

**Промени в значими актюерски предположения**

<b>Процент на увеличение на заплатите</b>	<b>Увеличение с 0.5%</b>	<b>Намаление с 0.5%</b>
Промяна на разхода за лихви и текущ стаж за 2025 г.	3	(2)
Промяна на настоящата стойност на задължението към 31.12.2025 г.	21	(20)
<b>Дисконтов процент (хил. лв.)</b>	<b>Увеличение с 0.5%</b>	<b>Намаление с 0.5%</b>
Промяна на разхода за лихви и текущ стаж за 2025 г.	2	(2)
Промяна на настоящата стойност на задължението към 31.12.2025 г.	(20)	(21)
<b>Степен на оттегляне</b>	<b>Увеличение с 0.5%</b>	<b>Намаление с 0.5%</b>
Промяна на разхода за лихви и текущ стаж за 2025 г.	(3)	3
Промяна на настоящата стойност на задължението към 31.12.2025 г.	(22)	23

Анализът на чувствителността е базиран на промяна в само едно от предположенията. Той може да се различава от действителната промяна в задълженията за дефинирани доходи, тъй като промените в предположенията често са свързани помежду си.

**15. Получени заеми**

Заемите включват следните финансови пасиви:

Пояснение	Текущи		Нетекущи	
	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Финансови пасиви, оценявани по амортизирана стойност:				
Облигационен заем	15.1	4 000	-	16 000
Банков заем		-	261	-
Лихви по облигационен заем	15.1	256	388	-
Общо балансова стойност		<b>4 256</b>	<b>649</b>	<b>16 000</b>
			<b>16 000</b>	<b>20 000</b>

**15.1. Облигационен заем**

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Нетекуща част</b>		
Главница	16 000	20 000
	<b>16 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Текуща част</b>		
Главница	4 000	-
Лихви по облигационен заем	256	388
	<b>4 256</b>	<b>388</b>

Дружеството е сключило облигационен заем в размер на 20 000 хил. лв. за 20 000 броя облигации с номинална стойност 1 000 лева всяка една. Облигационният заем е емитиран на 30 юли 2021 г. и е със срок до 30 юли 2030 г. Годишният лихвен процент е плаващ лихвен процент равен на сумата от 6-месечния EURIBOR + надбавка от 1%. Датите на лихвените плащания са всяка година на 30 януари и 30 юли.

Плащанията по облигационния заем се обслужват от Централен Депозитар АД. Първата дата на падеж за плащане на главница е 30 януари 2026 г. През отчетния период разходите за лихви по облигационния заем в размер на 691 хил. лв. са отразени в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на ред „Финансови разходи“.

По облигационния заем е учредено обезпечение с недвижими имоти – земя и сгради с балансова стойност на сградите в размер на 3 320 хил. лв. и 962 хил. лв. на земята, оповестени в пояснение 5.

### 15.2. Банкови заеми

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Текуща част</b>		
Главница	-	261
	-	<b>261</b>

Към 31.12.2025 г дружеството е погасило задълженията си по банков заем, като ще стартира процедура за заличаване на обезпечения на имоти, машини и съоръжения с балансова стойност в размер на 400 хил. лв. оповестени в пояснение 5 и обезпечения върху настоящи и бъдещи постъпления на всички банкови сметки на Дружеството за сумата от 500 хил. лв. оповестени в пояснение 12.

### 15.3. Равнение на задълженията, произтичащи от финансова дейност

Промените в задълженията на Дружеството, произтичащи от финансова дейност, могат да бъдат класифицирани, както следва:

	Банкови заеми	Облигационен заем	Заеми от свързани лица	Общо
	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.
<b>1 януари 2025г.</b>	<b>261</b>	<b>20 388</b>	<b>54</b>	<b>20 703</b>
<b>Парични потоци:</b>				
Плащания на главници	(261)	-	(55)	(316)
Плащания на лихви	(21)	(429)	-	(450)
Получени заеми	-	-	50	50
<b>Непарични промени:</b>				
Начислени лихви	23	694	3	720
Други промени	(2)	(397)	-	(399)
<b>31 декември 2025 г.</b>	<b>-</b>	<b>20 256</b>	<b>52</b>	<b>20 308</b>

	Банкови заеми	Облигационен заем	Заеми от свързани лица	Общо
	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.
<b>1 януари 2024 г.</b>	<b>968</b>	<b>20 414</b>	<b>50</b>	<b>21 432</b>
<b>Парични потоци:</b>				
Плащания на главници	(706)	-	-	(706)
Плащания на лихви	-	(986)	-	(986)
Получени заеми	(51)	-	-	(51)
<b>Непарични промени:</b>				
Начислени лихви	51	960	2	1 013
Други промени	(1)	-	2	1
<b>31 декември 2024 г.</b>	<b>261</b>	<b>20 388</b>	<b>54</b>	<b>20 703</b>

## 16. Търговски и други задължения

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
<b>Текущи:</b>		
Търговски задължения	1 660	2 342
Задължения по договори за цесия	314	300
Финансови пасиви	<b>1 974</b>	<b>2 642</b>
Данъчни задължения	267	263
Получени аванси	39	59
Други задължения	57	182
Нефинансови пасиви	<b>363</b>	<b>504</b>
<b>Текущи търговски и други задължения</b>	<b>2 337</b>	<b>3 146</b>

Дружеството има сключен договор за факторинг на търговски вземания с регрес с Алианц банк България АД. Тъй като не всички рискове и изгоди свързани с търговски вземания се прехвърлят заедно с прехвърлянето на финансовите активи, Дружеството не отписва тези финансови активи до получаването на паричните потоци от крайния клиент. В момента на признаване на финансовия актив, Дружеството признава и финансови задължения, свързани с таксите и комисионните по силата на договора с фактора. При получаване на паричните потоци от страна на фактора, получените парични потоци се записват като текущо задължение. Свързаната с него лихва се представя като намаление на търговските вземания, тъй като тя представлява разликата между амортизираната стойност и номиналната стойност на финансовия актив. Към 31.12.2025 г. задължението към фактора е в размер на 199 хил. лв. (2024 г.: 414 хил. лв.) и е представено на ред „Търговски задължения“.

Нетната балансова стойност на текущите търговски и други задължения се приема за разумна приблизителна оценка на справедливата им стойност.

## 17. Приходи от договори с клиенти

Приходите от договори с клиенти на Дружеството могат да бъдат анализирани, както следва:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Приходи от продажба на готова продукция	13 391	17 700
Приходи от продажба на стоки и други активи	87	118
Приходи от предоставяне на услуги	60	62
	<b>13 538</b>	<b>17 880</b>
Време на признаване на прихода		
<i>В определен момент</i>	13 478	17 818
<i>С течение на времето</i>	60	62

През отчетния период приходите от основна дейност на Дружеството отчитат намаление с около 24.28%. С цел да остане дружеството конкурентноспособно на пазарите е извършена оптимизация на производствения персонал, която е довела до намаление на разходите за възнаграждения. Поради проведената оптимизация се отчитат по-ниски обеми на произведена продукция, съответно и приходи от основна дейност.

## 18. Други приходи

Другите приходи на Дружеството включват:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Приходи от неустойки по договори	883	920
Продажба на отпадъци и материали	4	47
Други	64	280
	<b>951</b>	<b>1 247</b>

## 19. Разходи за материали

Разходите за материали включват:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Суровини и материали	(6 606)	(9 819)
Електрическа енергия	(1 103)	(1 370)
Вода	(75)	(112)
Горива и смазочни материали	(59)	(96)
Резервни части и окомплектовка	(57)	(102)
Канцеларски материали	(14)	(14)
Охрана на труда	(1)	(13)
Опаковки	(3)	(9)
Други материали	(171)	(193)
	<b>(8 089)</b>	<b>(11 728)</b>

През отчетния период Дружеството е вложило в основна продукция суровини и материали в размер на 6 606 хил. лв. (2024 г.: 9 819 хил. лв.). В резултат на свиването на производството през 2025 г. се наблюдава намаление на разходите за суровини и материали с 33 % спрямо 2024 г.

Разходите за електрическа енергията на дружеството към 31.12.2025 г. са в размер на 1 219 хил. лв. Към 31.12.2025 г. дружеството е получило компенсации за крайни небитови потребители, които са в размер на 116 хил. лв. Посочената сума е приспадната от разходите за електроенергия и те са представени нетно в размер на 1 103 хил. лв.

## 20. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги включват:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Външна охрана	(147)	(127)
Текущ ремонт и поддръжка	(134)	(161)
Абонаментна поддръжка	(84)	(92)
Транспортни услуги, свързани с износ	(77)	(116)
Застраховки	(66)	(68)
Независим финансов одит	(36)	(35)
Телефонни, пощенски и куриерски услуги, печат	(35)	(32)
Разходи за охрана на труда	(16)	(18)
Консултантски и нотариални услуги	(13)	(10)
Други	(1)	(3)
	<b>(609)</b>	<b>(662)</b>

През отчетния период е платено възнаграждение за независим финансов одит на финансовия отчет е в размер на 36 хил. лв. без ДДС (31.12.2024 г.: 35 хил. лв.). Настоящото оповестяване е в изпълнение на изискванията на чл. 30 от Закона за счетоводството. През отчетния период, одиторът не е предоставял други разрешени услуги.

## 21. Други разходи

Другите разходи на Дружеството включват:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Разходи за данъци и такси	(45)	(55)
Отписани вземания	(44)	(2)
Неустойки по договори	(20)	(35)
Представителни разходи	(9)	(13)
Разходи за лихви за забава към бюджета	(2)	(1)
Други разходи	(41)	(50)
	<b>(161)</b>	<b>(156)</b>

## 22. Финансови приходи и разходи

Финансовите приходи и разходи за представените отчетни периоди могат да бъдат анализирани, както следва:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Приходи от лихви върху финансови активи, отчитани по амортизирана стойност	1 531	1 705
Печалба от продажба на финансови активи	-	9
Приходи от дивиденди	-	2
<b>Финансови приходи</b>	<b>1 531</b>	<b>1 716</b>
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Разходи по заеми, отчитани по амортизирана стойност:		
- облигационен заем	(694)	(963)
- търговски и банкови заеми	(23)	(37)
Разходи по заеми, оценявани по амортизирана стойност	<b>(717)</b>	<b>(1 000)</b>
Годишни такси по облигационен заем	(26)	(26)
Банкови такси и комисионни и такси по кредити	(12)	(13)
Банкови комисионни по договор за факторинг	(26)	(23)
Разходи от последваща оценка на финансови инструменти	(4)	-
Други банкови такси	-	(1)
<b>Финансови разходи</b>	<b>(785)</b>	<b>(1 063)</b>

## 23. Разходи за данъци върху дохода

Очакваните разходи за данъци, базирани на приложимата данъчна ставка в размер на 10 % (2024 г.: 10 %), и действително признатите данъчни разходи в печалбата или загубата могат да бъдат равнени, както следва:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Печалба преди данъчно облагане	284	203
Данъчна ставка	10%	10%
Очакван разход за данък	(28)	(20)
Данъчен ефект от:		
Корекции за разходи, освободени от данъчно облагане:	85	112
Корекции за приходи, непризнати за данъчни цели:	(128)	(139)
Текущ разход за данъци върху дохода	-	-
Отсрочени данъчни разходи:		
Възникване и обратно проявление на временни разлики	(44)	(15)
Разходи за данъци върху дохода	<b>(44)</b>	<b>(15)</b>

Пояснение 8 предоставя информация за отсрочените данъчни активи и пасиви, включваща стойностите, признати директно в другия всеобхватен доход.

## 24. Доход на акция

Основният доход на акция е изчислен, като за числител е използвана нетната печалба подлежаща на разпределение между акционерите на Дружеството.

Среднопретегленият брой акции, използван за изчисляването на основния доходна акция, както и печалбата, подлежаща на разпределение между притежателите на обикновени акции е представен, както следва:

	31.12.2025	31.12.2024
Печалба, подлежаща на разпределение (в лв.)	240 349	187 549
Среднопретеглен брой акции	4 296 006	4 296 006
<b>Основен доход на акция (в лв. за акция)</b>	<b>0.06</b>	<b>0.04</b>

## 25. Сделки със свързани лица

Свързаните лица на Дружеството включват собствениците, дъщерни предприятия, ключов управленски персонал и други дружества под общ контрол.

Ако не е изрично упоменато, транзакциите със свързани лица не са извършвани при специални условия и не са предоставяни или получавани никакви гаранции. Разчетните суми обикновено се изплащат по банков път.

### 25.1. Сделки със собствениците

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
- лихви по представен депозит	782	956
- погасени лихви по предоставен депозит	(394)	-
- лихви по предоставен заем	4	4

### 25.2. Сделки с други свързани лица под общ контрол

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
- плащания по получени заеми	(55)	(51)
- лихви по получени заеми	3	3
- получени заеми, лихви и такси по получени заеми	50	51
- продажби на готова продукция	839	638
- покупки на материали и услуги	108	161

### 25.3. Сделки с ключов управленски персонал

Ключовият управленски персонал на Дружеството включва Изпълнителните директори и членовете на Управителния съвет. Членовете на Надзорния съвет по решение на общото събрание не получават възнаграждения. Възнагражденията на ключовия управленски персонал включват следните разходи:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Краткосрочни възнаграждения:		
Заплати	(138)	(138)
Разходи за социални осигуровки	(14)	(14)
<b>Общо възнаграждения</b>	<b>(152)</b>	<b>(152)</b>

## 26. Разчети със свързани лица в края на годината

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
<b>Текущи</b>		
<b>Вземания от:</b>		
Собственици	20 364	19 972
Други свързани лица под общ контрол	21	11
<b>Общо текущи вземания от свързани лица</b>	<b>20 385</b>	<b>19 983</b>
<b>Нетекущи</b>		
<b>Задължения към:</b>		
Ключов управленски персонал	21	21
<b>Общо нетекущи задължения към свързани лица</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Текущи</b>		
<b>Задължения към:</b>		
Други свързани лица под общ контрол:		
Заем и лихви	52	54
други задължения	94	72
<b>Общо текущи задължения към свързани лица</b>	<b>146</b>	<b>126</b>

- Текущите вземания от мажоритарния собственик в размер на 20 364 хил. лв. (2024 г.: 19 972 хил. лв.) представляват вземане по депозити и заем, предоставени за срок от една година и удължени с още една, както и дължимите към тях лихви. Вземанията от други свързани лица под общ контрол са възникнали при продажби на стоки и услуги. Зърнени Храни АД е предоставило обезпечение в полза на Асенова Крепост АД, представляващо 3 960 764 броя акции на Проучване и добив на нефт и газ АД.
- Нетекущи задължения към свързани лица включват задължения по депозити на членовете от Управителния съвет, съгласно изисквания на Търговския закон.
- Текущите задължения към свързани лица включват краткосрочни задължения по получени заеми и начислени лихви в размер на 52 хил. лв. (2024 г.: 54 хил. лв.), и задължения по покупки на услуги, материали и застраховки и получени авансови плащания в размер на 94 хил. лв. (2024 г.: 72 хил. лв.). Заемите са със срок на погасяване до 31.12.2026 г. и са отпуснати при 4.2% годишна лихва.

## 27. Условни активи и условни пасиви

Условните пасиви са свързани със заложените обезпечения от Дружеството по получените облигационен заем и банков заем, оповестени в 15. Предоставените обезпечения представляват дълготрайни активи, чийто балансови стойности са оповестени в пояснение 5, както и настоящи и бъдещи вземания по всички банкови сметки оповестени в пояснение 12.

С изключение на посоченото предоставено обезпечение, не са възникнали други съществени условни активи и пасиви за Дружеството.

## 28. Категории финансови активи и пасиви

Балансовите стойности на финансовите активи и пасиви на Дружеството могат да бъдат представени в следните категории:

Финансови активи	Пояснение	2025	2024
		хил. лв.	хил. лв.
Финансови активи по справедлива стойност през печалбата и загубата:			
Финансови инструменти	10.2	6	16
Дългови инструменти по амортизирана стойност:			
Вземания по договори за цесии и предоставени заеми	7, 10.1	25 245	25 302
Търговски и други вземания	11	708	1 457
Вземания от свързани лица	26	20 385	19 983
Пари и парични еквиваленти	12	37	77
		<b>46 381</b>	<b>46 835</b>
<b>Финансови пасиви</b>	<b>Пояснение</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
		<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Финансови пасиви, отчитани по амортизирана стойност:			
Заеми	15	20 256	20 649
Търговски задължения	16	1 974	2 642
Задължения към свързани лица	26	167	126
		<b>22 397</b>	<b>23 417</b>

## 29. Рискове, свързани с финансовите инструменти

### Цели и политика на ръководството по отношение управление на риска

Дружеството е изложено на различни видове рискове във връзка с основната си дейност и по отношение на финансовите си инструменти. За повече информация относно финансовите активи и пасиви по категории на Дружеството вижте пояснение 28. Най-значимите финансови рискове, на които е изложено Дружеството са пазарен риск, кредитен риск и ликвиден риск. Управлението на риска на Дружеството се осъществява от централната администрация на Дружеството в сътрудничество с управителния съвет. Приоритет на ръководството е да осигури краткосрочните и средносрочни парични потоци.

## 29.1. Анализ на пазарния риск

### 29.1.1. Валутен риск

По-голямата част от сделките на Дружеството се осъществяват в български лева и евро. Към датата на приемане на финансовия отчет България продължава да има фиксиран курс към еврото, което премахва в значителна степен валутния риск. Такъв риск би възникнал при промяна на нормативно определен курс на 1 евро към 1.95583 лв., за което Дружество не разполага с информация.

### 29.1.2. Лихвен риск

Политиката на Дружеството е насочена към минимизиране на лихвения риск при дългосрочно финансиране. Към 31 декември 2025 г. Дружеството не е изложено на риск от промяна на пазарните лихвени проценти по банковите си заеми, които са с променлив лихвен процент и са погасени. Облигационния заем е с фиксиран лихвен процент.

Представените по-долу таблици показват чувствителността на годишния нетен финансов резултат след данъци и на собствения капитал към вероятна промяна на лихвените проценти по заемите с плаващ лихвен процент, който е базиран на база БДИЮЛ на Алианц Банк България АД, в размер на +/-0.08% (за 2024 г.: +/-0.08%) и 6 месечен Euribor размер на 2.2%. Тези промени се определят като вероятни въз основа на наблюденията на настоящите пазарните условия. Изчисленията се базират на промяната на средния пазарен лихвен процент и на финансовите инструменти, държани от Дружеството към края на отчетния период, които са чувствителни спрямо промени на лихвения процент. Всички други параметри са приети за константни.

31 декември 2025 г.	Нетен финансов резултат		Собствен капитал	
	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент
Заеми (Euribor 2.2%)	(3 133)	3 133	(3 133)	3 133

31 декември 2024 г.	Нетен финансов резултат		Собствен капитал	
	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент
Заеми (БДИЮЛ 0.08%)	(233)	233	(233)	233

## 29.2. Други ценови рискове

Основната дейност на Дружеството е изложена на технологични промени, които могат да доведат до резки изменения в продажните цени. Бъдещата реализация на балансовата стойност на материалните запаси на стойност 3 171 хил. лв. се влияе от промените на цените в различните пазарни сегменти. При определяне на нетната реализуема стойност на материалните запаси ръководството взема предвид най-надеждната налична информация към датата на приблизителната оценка. Продажните цени при реализация на продукцията се съблюдават с пазарните конкурентни цени.

## 29.3. Анализ на кредитния риск

Кредитният риск представлява рискът даден контрагент да не заплати задължението си към Дружеството. Дружеството е изложено на този риск основно във връзка с възникване на търговски вземания от клиенти. Излагането на Дружеството на кредитен риск е ограничено до размера на балансовата стойност на финансовите активи, признати в края на отчетния период, както е посочено по-долу:

	Пояснение	2024 хил. лв.	2024 хил. лв.
Групи финансови активи – балансови стойности:			
Финансови активи по справедлива стойност през печалбата и загубата	10.2	6	16
Дългови инструменти по амортизирана стойност	7, 10.1, 11, 12, 26	46 375	46 819
		<b>46 381</b>	<b>46 835</b>

Дружеството редовно следи за изпълнението на задълженията на свои клиенти и други контрагенти, установени индивидуално или на групи, и използва тази информация за контрол на кредитния риск.

Дружеството се стреми да извършва транзакции с утвърдени, платежоспособни контрагенти. Политика на Дружеството е, че всички клиенти, които желаят да сключват сделки на отложено плащане, подлежат на процедури за проверка на тяхната платежоспособност. Дружеството не е предоставяло финансовите си активи като обезпечение по други сделки.

На базата на исторически показатели, ръководството счита, че кредитната оценка на търговски вземания, които не са с изтекъл падеж, е добра.

През предходния отчетен период всички просрочени вземания са обезценени, съгласно изискванията на МСФО 9.

Балансовите стойности на посочените по-горе вземания, представляват максимално възможното излагане на кредитен риск на Дружеството по отношение на тези вземания.

Кредитният риск относно пари и парични еквиваленти се счита за несъществен, тъй като контрагентите са банки с добра репутация и висока външна оценка на кредитния рейтинг.

#### 29.4. Анализ на ликвидния риск

Дружеството посреща нуждите си от ликвидни средства, като внимателно следи плащанията по погасителните планове на дългосрочните финансови задължения, както и входящите и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност. Нуждите от ликвидни средства се следят за различни времеви периоди - ежедневно и ежеседмично, както и на базата на 30-дневни прогнози. Нуждите от ликвидни средства в дългосрочен план - за периоди от 180 и 360 дни, се определят месечно. Дружеството прави анализ на необходимостта от парични средства и предоставените заеми. Този анализ определя дали заемите на разположение ще са достатъчни, за да покрият нуждите на Дружеството за периода.

Дружеството държи пари в брой за да посреща ликвидните си нужди за периоди до 30 дни. Средства за дългосрочните ликвидни нужди се осигуряват чрез заеми в съответния размер.

Към 31 декември 2025 г. падежите на договорните задължения на Дружеството (съдържащи лихвени плащания, където е приложимо) са обобщени, както следва:

	Текущи	Нетекущи
	Между 6 и 12 месеца хил. лв.	От 1 до 5 години хил. лв.
<b>31 декември 2025 г.</b>		
Облигационен заем	4 256	16 000
Задължения към свързани предприятия	146	21
Търговски задължения	1 974	-
<b>Общо</b>	<b>6 376</b>	<b>16 021</b>

В предходния отчетен период падежите на договорните задължения на Дружеството са обобщени, както следва:

	Текущи		Нетекущи	
	Между 6 и 12 месеца	От 1 до 5 години	Над 5 години	
	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.	
<b>31 декември 2024 г.</b>				
Облигационен заем	388	12 000	8 000	
Заеми	261	-	-	
Задължения към свързани предприятия	72	54	-	
Търговски задължения	2 642	-	-	
<b>Общо</b>	<b>3 363</b>	<b>12 054</b>	<b>8 000</b>	

Стойностите, оповестени в този анализ на падежите на задълженията, представляват недисконтираните парични потоци на задълженията към съответните отчетни дати.

### Финансовите активи като средство за управление на ликвидния риск

При оценяването и управлението на ликвидния риск Дружеството отчита очакваните парични потоци от финансови инструменти, по-специално наличните парични средства и търговски вземания. Съгласно сключените договори всички парични потоци от търговски и други вземания са дължими в срок до три месеца.

### 30. Оценяване по справедлива стойност на финансови инструменти

Финансовите активи и пасиви, отчетани по справедлива стойност в отчета за финансовото състояние, са групирани в три нива съобразно йерархията на справедливата стойност. Тази йерархия се определя въз основа на значимостта на входящата информация, използвана при определянето на справедливата стойност на финансовите активи и пасиви, както следва:

- 1 ниво: пазарни цени (некоригирани) на активни пазари за идентични активи или пасиви;
- 2 ниво: входяща информация, различна от пазарни цени, включени на ниво 1, която може да бъде наблюдавана по отношение на даден актив или пасив, или пряко (т. е. като цени) или косвено (т. е. на база на цените); и
- 3 ниво: входяща информация за даден актив или пасив, която не е базирана на наблюдавани пазарни данни.

Даден финансов актив или пасив се класифицира на най-ниското ниво на значима входяща информация, използвана за определянето на справедливата му стойност.

31 декември 2025 г.	Пояснение	Ниво 2 хил. лв.	Ниво 3 хил. лв.	Общо хил. лв.
<b>Активи</b>	10.2			
Борсово търгуеми капиталови инструменти		4	-	4
Некотиранни капиталови инструменти		-	2	2
<b>Общо активи</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

31 декември 2024 г.	Пояснение	Ниво 2 хил. лв.	Ниво 3 хил. лв.	Общо хил. лв.
<b>Активи</b>	10.2			
Договорни фондове		7	-	7
Борсово търгувани ценни книжа		7	-	7
Некотиранни капиталови инструменти		-	2	2
<b>Общо активи</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

През отчетните периоди не е имало трансфери между отделните нива.

### Определяне на справедливата стойност

Методите и техниките за оценяване, използвани при определянето на справедливата стойност, не са променени в сравнение с предходния отчетен период.

#### а) Борсово търгуеми капиталови инструменти

Справедливата стойност тези инструменти се определя по последно публикувана цена затваря на Българска фондова борса при наличие на активен пазар. При липса на активен пазар са използвани техники за оценяване на справедливата им стойност.

#### б) Дялове в договорни фондове

Справедливата стойност на дяловете се определя от цената на обратно изкупуване, публикувана от съответния фонд към отчетната дата.

#### в) Некотирувани капиталови инструменти

Част от капиталовите и дългови инструменти на Дружеството не се търгуват на активен пазар. За определяне на справедливата им стойност са използвани техники за оценяване. Те са оценявани по справедлива стойност, като са използвани публично търгувани сравними активи и нетна балансова стойност на активите.

## 31. Политика и процедури за управление на капитала

Целите на Дружеството във връзка с управление на капитала са:

- да осигури способността на Дружеството да продължи да съществува като действащо предприятие; и
- да осигури адекватна рентабилност за акционерите, като определя цената на продуктите и услугите си в съответствие с нивото на риска.

Дружеството определя коригирания капитал на основата на балансовата стойност на собствения капитал и субординирания дълг, представени в отчета за финансовото състояние.

Субординираният дълг включва необезпечените заеми или такива, които са със следващи по ред ипотека или залог върху имуществото на Дружеството.

Нетният дълг се изчислява като общ дълг, намален с балансовата стойност на парите и паричните еквиваленти.

Асенова Крепост АД е публично дружество по смисъла на Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), чийто акции са регистрирани на Българска фондова борса. Външно наложените изисквания за капитала на Дружеството се ограничават до разпоредбите на ЗППЦК относно промяна размера на капитала, както и изискванията на Търговския закон по отношение на акционерни дружества.

Дружеството наблюдава капитала на базата на съотношението на коригирания собствен капитал към нетния дълг.

Дружеството определя пропорционалния размер на капитала спрямо общата финансова структура, а именно собствен капитал и общо пасиви, с изключение на субординирания дълг. Дружеството управлява структурата на капитала и прави необходимите корекции в съответствие с промените в икономическата обстановка и рисковите характеристики на съответните активи. За да поддържа или коригира капиталовата структура, Дружеството може да промени сумата на дивидентите, изплащани на акционерите, да върне капитал на акционерите, да емитира нови акции или да продаде активи, за да намали задълженията си.

В качеството си на емитент на облигации, на Дружеството е наложено спазването на следните съотношения на база годишен финансов отчет:

- Съотношение Пасиви/Активи: Емитентът поема задължение през периода до изплащането на облигационния заем да поддържа съотношение Пасиви/Активи не по-високо от 97%. Към 31 декември 2025 г. съотношението пасиви/активи е в размер на 39,69% (31 декември 2024 г.: 40,63%);
- Покритие на разходите за лихви: Емитентът поема задължение през периода до изплащането на облигационния заем да поддържа съотношението Покритие на разходите за лихви (изчислен, като печалбата от обичайната дейност, увеличена с разходите за лихви, се разделя на разходите за лихви) не по-ниско от 1,21%. Към 31 декември 2025 г. това съотношение е в размер на 1.36 (2024 г.: 1,19).

- Текуща ликвидност: Емитентът поема задължение през периода до изплащането на облигационния заем да поддържа съотношение на текуща ликвидност (сумата на текущи активи към сумата на текущи пасиви) не по-ниско от 0,5. Към 31 декември 2025 г. това съотношение е в размер на 5,75 (31 декември 2024 г.: 8,49) на база на финансовия отчет.

Дружеството наблюдава капитала на базата на коефициент на задлъжнялост, представляващ съотношението на нетен дълг към собствен капитал. Нетният дълг включва сумата на заемите, намалена с балансовата стойност на парите и паричните еквиваленти.

Капиталът за представените отчетни периоди може да бъде анализиран, както следва:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Собствен капитал	39 375	39 221
<b>Коригиран капитал</b>	<b>39 375</b>	<b>39 221</b>
+ Дълг	25 916	26 842
- Пари и парични еквиваленти	(37)	(77)
<b>Нетен дълг</b>	<b>25 879</b>	<b>26 765</b>
	<b>1:0.66</b>	<b>1:0.68</b>

### 32. Безналични сделки

През периода Дружеството не е осъществявало инвестиционни или финансови сделки, при които да не са използвани пари или парични еквиваленти, с изключение на частично погасяване на вземане от Зърнени храни АД, чрез споразумение за частично лихвено плащане по облигационен заем в размер на 394 хил. лв.

### 33. Събития след края на отчетния период

Не са възникнали коригиращи събития или значителни некоригиращи събития между датата на финансовия отчет и датата на оторизирането му за одобрение за публикуване, с изключение на посоченото, по-долу:

Съгласно Закон за въвеждане на еврото в Република България, считано от 1 януари 2026 г., официалната парична единица и законно платежно средство в Република България е еврото. Фиксираният обменен курс е 1.95583 лева за 1 евро. Въвеждането на еврото като официална валута в Република България представлява промяна във функционалната валута, която ще бъде отчетена проспективно и не представлява коригиращо събитие след датата на финансовия отчет.

Към 01.01.2026 г. размерът на регистрирания капитал на Дружеството е превалутиран на 6 572 889.18 евро, разпределени в 4 296 006 обикновени, поименни, налични акции, всички с право на глас и с номинална стойност от 1.53 евро всяка.

На основание чл. 32 от ЗВЕРБ Дружеството ще представи за обявяване в Търговския регистър Устав с отразени превалутиран размер на капитала и номинална стойност на акциите в срок до 12 месеца от датата на въвеждане на еврото в Република България.

От края на месец февруари се наблюдава ескалация на напрежението, свързано с конфликта в Иран, което допринася за повишена геополитическа несигурност в региона и на глобално ниво. Потенциалните последици от тези събития включват засилена волатилност на енергийните пазари, допълнителни колебания в макроикономическата среда и повишена несигурност относно бъдещите икономически условия. Ръководството следи развитието на ситуацията и е взело предвид наличната информация при изготвянето на счетоводните оценки и допускания; към настоящия момент не е идентифицирана необходимост от корекции във финансовите отчети, извън направените оповестявания.

На 17.02.2026 г. Дружеството е платило главница и лихва по облигационен заем, които са били дължими на 30.01.2026 г.

### 34. Одобрение на финансовия отчет

Финансовият отчет към 31.12.2025 г. (включително сравнителната информация) е одобрен и приет от Управителния съвет на 31 март 2026 г.

## ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2025 г.

### I. Информация за дружеството

„Асенова крепост“ АД – Асеновград е акционерно дружество със седалище гр. Асеновград.  
Адрес на управление: ул. „Иван Вазов“ № 2  
ЕИК 115012041  
Тел.: 0331/60-450;  
Факс: 0331/ 67-945  
E-mail: [askr@askr.rakursy.com](mailto:askr@askr.rakursy.com)

Дружеството е създадено след няколко преобразования и различни наименования на държавни фирми в периода 1964-1991 г.

Преобразувано е в акционерно дружество с решение № 9743/12.08.1991 г. на Пловдивски Окръжен Съд с основен предмет на дейност – производство и търговия с полимерни опаковки и материали, с основна сфера на дейност по КИД -2008 2222 – Производство на опаковки от пластмаси.

Дружеството е вписано в регистъра за държавните и общински предприятия под № 2, том 1, стр.4 по ФД № 8758/1991 г.

### Предмет на дейност

Основният предмет на дейност на дружеството е:

Производство и търговия с полимерни опаковки и материали, дистрибуторска дейност, търговия, внос, износ, туризъм, мениджмънт, маркетинг, предприемачество; представителство, посредничество и агентство, услуги, придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества; инвестиране в ценни книжа на други емитенти; осъществяване на други търговски сделки, пряко свързани с предходните дейности, както и други дейности, които не са забранени от закона.

Предмета на дейност на дружеството включва следните производства и операции:

- Производство и търговия на полиетиленови изделия
  - полиетиленови фолия;
  - фолия за селското стопанство
  - ТСФ предназначено за едрогабаритни товари;
  - полиетиленови торби, предназначени за опаковка на насипни товари; отворени и вентилни с възможност за нанасяне на печат и модификации в зависимост от изискванията на потребителя;
  - дребен полиетиленов амбалаж;
  - фолия – многослойни от термопласти, предназначени за опаковка на продукти от хранителната промишленост.
- Производство на тъкани изделия:
  - торби тъкани от моноаксиално ориентирани ленти: отворени и вентилни, със и без печат, предназначени за опаковане на насипни товари;
  - слингове тъкани от моноаксиално ориентирани ленти, предназначени за транспортиране на пакетирани товари;
  - гъвкави контейнери (биг-бегси), предназначени за пълнене и транспортиране на насипни товари;
  - касетъчни промазани торби тип AD STAR.

- търговия на биаксиално ориентирано полипропиленово фолио-със и без печат, предназначено за опаковане(автоматично и ръчно) на технически и тютюневи изделия, хранителни продукти;
- Проектиране, производство и оборудване на полимерни опаковки и материали.
- Инвестиране в ценни книжа на други емитенти.

### Собственост и структура на дружеството

„Асенова крепост” АД – Асеновград е публично дружество съгласно Закона за публично предлагане на ценни книжа с код ASKR.

Към 31.12.2025 г. разпределението на акционерния капитал на дружеството е, както следва:

	31 декември 2025		31 декември 2024	
	Брой акции	%	Брой акции	%
Зърнени храни България АД	2 367 877	55.12	2 367 877	55.12
Други юридически лица	1 854 582	43.17	1 854 278	43.16
Физически лица	73 547	1.71	73 851	1.72
	<b>4 296 006</b>	<b>100.00</b>	<b>4 296 006</b>	<b>100.00</b>

„Асенова крепост” АД – Асеновград е с двустепенна форма на управление. Съставът на Надзорен и Управителен съвети е както следва:

#### Надзорен съвет:

1. **„Зърнени храни България” АД ,**  
**ЕИК 175410085**  
гр. София 1000  
район Средец  
СТЕФАН КАРАДЖА No 2
2. **“Химимпорт” АД,**  
**ЕИК 000627519**  
гр. София 1000  
район Средец  
СТЕФАН КАРАДЖА No 2
3. **Милена Александрова Кънева-Йосифова**

#### Управителен съвет:

1. Александър Димитров Керезов;
2. Никола Пеев Мишев;
3. Богдан Атанасов Бибов;
4. Любомир Димитров Аргиров;
5. Любомир Николов Апостолов.

#### Одитен комитет:

1. Милена Щерева Чавкова-Ковачева
2. Христо Славчев Клинтев - член
3. Стефан Димитров Георгиев - член

Одитният комитет подпомага работата на Управителния съвет, има роля на лица, натоварени с общо управление, които извършват мониторинг и надзор над Асенова Крепост АД вкл. над системата на финансово отчитане на Дружеството.

Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителните директори Богдан Атанасов Бибов и Никола Пеев Мишев – заедно.

Асенова Крепост АД – Асеновград няма разкрити клонове и представителства.

През отчетния период 2025 г. няма промяна в органите на управление на дружеството

- **Увеличение на капитала:**

През 2025 г. няма увеличение на акционерния капитал.

Общият брой акции, съставляващи капитала на дружеството, е 4 296 006 бр. с номинал 3 лв. на обща стойност 12 888 018 лв.

- **Издаване на емисия облигации**

През отчетния период 2025 г. няма издадена нова емисия облигации. В сила е емисията облигации от 2021 г., издадени обикновени, свободно прехвърляеми, безналични, лихвоносни, поименни, обезпечени облигации в български лева с обща номинална стойност 20 000 хил. лв. – 20 000 броя с номинал за една облигация – 1 000 лв., и матуритет 9 години, допусната за търговия на регулиран пазар емисията облигации с ISIN код BG2100008213 с Решение № 774–Е от 21.10.2021 г на Комисията по финансов надзор.

- **Преобразуване на дружеството**

През 2024 г. няма взети решения за преобразуване на дружеството и извършване на структурни промени.

- **Общи събрания**

На 27.06.2025 г. бе проведено редовно Общо събрание на акционерите на „Асенова крепост“ АД, с което бяха приети доклада за дейността на УС за 2024 г., доклада на независимия одитор за 2024 г., одитирания финансов отчет за 2024 г. и бе избран регистриран одитор на финансовия отчет за 2025 г.

- **Разкриване на информация**

Вътрешната информация за Асенова Крепост АД по чл. 7 от Регламент (ЕС) № 596/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. относно пазарната злоупотреба (Регламент относно пазарната злоупотреба) и за отмяна на Директива 2003/6/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и директиви 2003/124/ЕО, 2003/125/ЕО и 2004/72/ЕО на Комисията (ОВ, L 173/1 от 12 юни 2014 г.) (Регламент (ЕС) № 596/2014) относно обстоятелствата, настъпили през 2025 година е публикувана на електронната страница на дружеството в рубриката „За инвеститори“, раздел „[Съобщения](https://asenova-krepost.com/) - <https://asenova-krepost.com/>“, както и в медията „Investor.bg“ - <https://www.investor.bg/bulletin/add/1/49/173/497/>, чрез която дружеството оповестява публично вътрешната информация.

През 2025 г. бе представена в Комисията по финансов надзор следната информация:

Представен електронен формат на финансовия отчет на Дружеството за годината, завършваща на 31 декември 2024 г., съдържащ се в електронен файл „8945007OJ6J2JU6ANL82-20241231-BG-SEP.xhtml“, изготвен в съответствие с изискванията на Регламента за ЕЕЕФ, включващ:

- Заверен от регистриран одитор финансов отчет за 2024 г.
- Одиторски доклад;
- Счетоводна политика и обяснителни бележки ( оповестявания към финансовия отчет);
- Годишен доклад за дейността за 2024 г.
- Декларация за корпоративно управление във връзка с чл. 40 от Закона за счетоводството и съгласно чл.100н, ал.8 от ЗППЦК.
- Форма 1 на финансови отчети, одобрени от зам. председателя, ръководещ управление „Надзор по инвестиционната дейност“ към КФН
- Информация относно публичното дружество по Приложение 4 към Наредба № 2
- Декларации на отговорните лица.
- Доклад относно прилагане на политиката за възнагражденията на членовете на Надзорния и управителния съвет на Асенова Крепост АД.
- Програма за корпоративно управление.

Същата информация е изпратена на БФБ по системата „Ехгi“.

Вътрешната информация - изготвените годишни, междинни отчети и доклади в края на всяко тримесечие, приети от Управителен съвет на Асенова Крепост АД регулярно и в срок се публикуват на страницата на дружеството <https://www.asenova-krepost.com>, предоставят се на обществеността чрез Инвестор БГ и чрез платформите на E-register към КФН и БФБ Ехгi“.

## II .Преглед на дейността

### Макроикономически ефекти

По данни на Националния статистически институт през декември 2025 г. месечната инфлация в България е 0.1%, а годишната инфлация достига 5.0%. Средногодишната инфлация за периода януари – декември 2025 г. е 4.6%, което представлява ускорение спрямо 2024 г.

Инфлационният натиск през 2025 г. се увеличава основно поради по-високите цени на услугите, хранителните стоки и някои административно определяни цени, както и поради по-силното вътрешно търсене. Според БНБ средногодишната инфлация, измерена чрез ИПЦ (Индекси на потребителските цени) се ускорява до 3.6% през 2025 г..

Макроикономическата среда в основните търговски партньори на България от ЕС остава нестабилна през 2025 г. Външното търсене остава сравнително слабо, а поради специфични за страната фактори ограничаващи износа, се очаква нетният износ да има отрицателен принос към растежа на БВП през 2025 г. Предвид високата степен на отвореност на българската икономика и значителния дял на износа в БВП, се очаква ограниченото външно търсене да продължи да оказва влияние върху реалната икономическа активност, като макроикономическите прогнози на Министерството на финансите са за ускоряване на икономическия растеж до 3% през 2025 г., подкрепен основно от вътрешното търсене и публичните разходи.

Цените, които дружеството може да предложи на своите клиенти са обект на периодичен анализ и обсъждане за преразглеждане и актуализиране спрямо промените на пазара. Ръководството на дружеството цели да постигне оптимизиране на разходите и приходите, за да постигне подобряване на икономическите резултати въпреки макроикономическите ефекти.

Цените, които дружеството може да предложи на своите клиенти – вътрешен пазар и износ изостават спрямо общото ниво на инфлация, поради динамиката в цените на основните суровини-полипропилен, полиетилен и ел. енергия, доколкото тези суровини са под влияние както на цените на международните пазари, така и на конкретните договорености с основните доставчици. Съгласно договорните отношения с доставчиците, те са обект на периодичен анализ и обсъждане за преразглеждане и актуализиране спрямо промените на пазара. Ръководството на дружеството цели да постигне оптимизиране на разходите и приходите, за да постигне подобряване на икономическите резултати въпреки макроикономическите ефекти.

### **Въпроси, свързани с климата**

Приоритетна цел на Асенова крепост АД е свързана с опазването на природните ресурси и намаляване на замърсяването на околната среда, като резултат от дейностите на Дружеството.

За постигането на тази цел през 2025 г. Дружеството работи в следните насоки:

- Намаляване на консумацията на природни ресурси;
- Намаляване на емисиите на парникови газове вследствие прилагане на ЕСМ;
- Намаляване на консумацията на енергийни ресурси;
- Опазване и възстановяване на околната среда.

Дружеството Асенова Крепост АД спазвайки Регламента за Таксономия, /Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския Парламент и на Съвета е разработило програма с критерии и показатели за своята дейност, за да може тя да се квалифицира като екологично устойчива и допринасяща за постигане на следните екологични цели:

- смекчаване на изменението на климата;
- адаптиране към изменението на климата;
- устойчиво използване и опазване на водните ресурси;
- преход към кръгова икономика;
- предотвратяване и контрол на замърсяването;
- защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми.

Производствата, на които се извършва оценка са производствата, свързани с използването на разтворители при печат и отделянето на емисии. С помощта на техническите критерии се оценява дали тези дейности се квалифицират като допринасящи съществено за смекчаването на изменението на климата или за адаптирането към изменението на климата, и дали те не нанасят значителни вреди във връзка с постигането на някоя от другите екологични цели.

Политиката на дружеството по опазване на околната среда и намаляване на вредното въздействие върху нея от дейността на „Асенова крепост” АД е съставна част от Програмата за бъдещето развитие на Дружеството.

В дружеството е изградена сертифицирана функционираща Система за Управление на Околната Среда /СУОС/. Съгласно изискванията на тази система в дружеството са определени и значими аспекти /въздействия/ от дейността му върху околната среда.

Ръководството на „Асенова крепост” АД е обявило своята Политика за опазване на околната среда, чрез Декларация и по решение на Изпълнителните Директори, като тя е публикувана на сайта на Дружеството, с цел запознаване на останалите заинтересовани страни. Политиката за опазване на околната среда е:

- подходяща за целите и контекста на организацията, включително естеството, мащаба и въздействията върху околната среда, които оказват и биха могли да окажат дейностите, продуктите и услугите;
- осигурява рамката за създаване на целите по ОС;
- включва ангажимент за опазване на ОС, включително предотвратяване на замърсявания и други специфични ангажименти;

- включва ангажимент за изпълнение на задълженията за спазване;
- включва ангажимент за непрекъснатото подобряване на СУОС;
- е документирана, оповестена и достъпна до заинтересованите страни

В нея се обявява планирането и изпълнението на целите, свързани с опазване на околната среда, осигурява се прилагане и подобрене на изискванията на СУОС и се гарантира изпълнението на Политиката по качество.

Според Ръководството на дружеството овладяването на рисковете и възможностите, създава основата за повишаване ефективността на СУОС, за постигане на по-добри резултати и предотвратяване на евентуални негативни последствия за околната среда. В тази връзка се планират и прилагат действия за овладяване на рисковете и възможностите, с последващо изграждане на Програми за опазване на околната среда, Планове за мониторинг и контрол на процесите и планиране на Фирмените цели за съответния краткосрочен и/или дългосрочен период.

Основни цели на ръководството на дружеството е устойчиво развитие, ефективно използване на природните ресурси и недопускане замърсяване на околната среда. Планирането на СУОС включва определяне на етапите, структурата на документацията и сроковете за разработване и внедряване на системата. Планират се ресурсите за разработване, внедряване, проверка и поддържане ефективността на СУОС, включително СУОС има следните цели:

- да гарантира поддържането на СУОС и нейното непрекъснатото подобрене;
- да осигури спазването на изискванията на нормативната база;
- да осигури повече ангажираност от страна на висшето ръководство относно резултатността на СУОС.

Вътрешните и външни комуникации, обменът на информация, участия и консултации са определени в процедурите за управление, длъжностите и други разпоредителни документи. Вътрешните комуникационни потоци във всички посоки са определени в съответните процедури за управление на процесите. Обменът на информация, отнасяща се до ОС се документира и извършва по електронна поща и по телефон.

Целите заложи в Политиката за опазване на околната среда се постигат чрез поставяне на разумни, постижими и икономически обезпечени цели и задачи, свързани с околната среда, като елемент от бизнес процесите на Асенова крепост АД. През 2025 г. Дружеството продължава своите дейности, свързани с намаляване на консумацията на природни ресурси при осъществяване на производствените процеси и повишаване на енергийната ефективност. В тази насока са реализирани проекти, разработени през 2024 г. за намаляване на консумацията на ел. енергия, като са подменени осветителни уредби в складови и производствени помещения, с ново LED осветление, с цел намаляване на потреблението на електроенергия. Политиката на Дружеството е свързана с по-добро удовлетворяване нуждите и очакванията на клиентите и на заинтересованите страни. С цел повишаване на фирмения имидж и доверието на заинтересованите страни Дружеството притежава сертификат ISO 9001:2015 за управление на качеството.

### **Дейността през отчетния период**

През 2025 г. производството на основните материали се осъществява от две производствени направления:

- Производствено направление за производство на фолийни опаковки.
- Производствено направление за производство на тъкани изделия и моноаксиални ленти.

„Асенова крепост“ АД има над 60 годишен опит в производството на гъвкави полимерни опаковки – транспортни, потребителски, фолия за селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и

строителството. Дружеството има повече от 31 г. традиции в производството на тъкани торби и гъвкави контейнери от полимерни материали с добре изградена инфраструктура, производствени мощности и опит.

В технологичен план „Асенова крепост“ АД затваря цялостния производствен цикъл от изходни полимери до крайни изделия успешно прилагайки процесите:

- Екструдиране – на еднослойни и многослойни фолийни материали с различни композиции и свойства – бариерни, защитни, UV стабилизирани и т.н.;
- Екструзионно промазване и армиране, сухо и мокро каширане;
- Многоцветен флексопечат;
- Разнообразни видове конфекционирание и комплектовки.

В таблицата е представена справка за реализацията по изделия:

	Изделие	мярка	ОТЧЕТ 2025		%	ОТЧЕТ 2024		%
			КОЛ-ВО	СТ-СТ		КОЛ-ВО	СТ-СТ	
1	Фолио	кг	513 390	1 953 119	14.59	638 828	2 314 362	13.08
2	Армирано фолио	кг	46 515	299 4610	2.24	50 247	319 887	1.81
3	ТСФ	кг	264 475	1 070 700.00	8.00	442 942	1 653 329	9.34
<b>4</b>	<b>Полиетиленов амбалаж</b>	<b>кг</b>	<b>657 698</b>	<b>3 534 087</b>	<b>26.39</b>	<b>845 475</b>	<b>4 045 520</b>	<b>22.86</b>
	в т.ч. С печат дребен амбалаж	кг	96 457	926 104	6.92	104 659	941 481	5.32
	. без печат дребен амбалаж	кг	170 677	742 815	5.55	165 867	718 675	4.06
	Едър амбалаж	кг	390 564	1 865 168	13.93	574 949	2 385 364	13.48
6	БОПП Ф( тип целофан) с печат	кг	35 337	339 652	2.54	44 342	405 952	2.29
7	Каст филм	кг	-	-	0.00	5 871	22 063	0.12
8	Стреч филм	кг	10 878	45 797	0.34	12 872	58 103	0.33
9	Полиамиден ръкав	м	12 000	2 682	0.02	16 000	3 301	0.02
10	Промазани торби тип АД Стар	бр	1 355 820	767 088	5.73	1 777 620	1 038731	5.87
<b>11</b>	<b>Тъкани торби</b>	<b>бр</b>	<b>567 352</b>	<b>229 347</b>	<b>1.71</b>	<b>5 993 093</b>	<b>2 027 837</b>	<b>11.46</b>
	в т.ч Шити отв. С вътрешна	бр	322 400	172 068	1.28	1 591 944	974 805	5.51
	торби обща употреба	бр	244 952	57 279	0.43	4 401 149	1 053 032	5.95
<b>12</b>	<b>БИГ - БЕГСИ в т.ч</b>	<b>бр</b>	<b>602 901</b>	<b>4 774 811</b>	<b>35.66</b>	<b>635 051</b>	<b>5 232 288</b>	<b>29.56</b>
	0.5 т ББ едноточкови	бр	323 134	2 057 078	15.36	341 440	2 132 048	12.05
	1.5т ББ едноточкови	бр	22 705	147 555	1.10	31 212	269 006	1.52
	Четириточкови в т.ч.	бр	7 464	147 381	1.10	16 049	223 211	1.26
	1.0 т ББ едноточкови	бр	249 598	2 422 797	18.09	246 350	2 608 023	14.73
13	Канап за балиране	кг	71 412	295 537	2.21	119 091	495 611	2.80
14	Опаковъчна лента	кг	-	-	0.00	561	2 350	0.01
15	Фибрилизиран ленти -конци	кг	10 350	50 012	0.37	17 992	80 593	0.46
16	Комбинирани опаковки	кг	2 890	28 563	0.21	0	0	
	<b>ОБЩО:</b>			<b>13 390 856</b>	<b>100</b>		<b>17 699 927</b>	<b>100</b>

Анализът на продажбите по основни видове продукти показва, че е запазена продуктовата листа на дружеството спрямо 2024 г.

Спрямо 2024 г. приходите от продажба на готова продукция през 2025 г. са понижени, от 17 880 хил. лв. на 13 538 хил. лв., с 4 342 хил. лв. (24 % намаление). Наблюдава се спад в обемите на произведената продукция за 2025 г от тъкани изделия и биг бегси.

### Основни финансово-икономически показатели

Показател	2025 г.	2024 г.	изменение	изменение %
Общо приходи от дейността (хил. лв.)	16 020	20 843	(4 823)	(23)%
Общо разходи от дейността (хил. лв.)	15 843	20 819	(4 976)	(24)%
Печалба преди лихви данъци и амортизации/ЕБИТДА/	1 536	2 005	(469)	(23)%
Текуща печалба преди данъци (хил. лв.)	284	203	81	40%
Текуща печалба за годината след данъци (хил. лв.)	240	188	52	28%
Обща сума на активите (хил. лв.)	65 291	66 063	(772)	-
Текущи активи (хил. лв.)	47 497	45 198	2 299	5%
Нетекучи активи (хил. лв.)	17 794	20 865	(3 071)	(14)%
Обща сума на пасивите (хил. лв.)	25 916	26 842	(926)	(3)%
Текущи пасиви (хил. лв.)	8 259	5 254	3 005	57%
Нетекучи пасиви (хил. лв.)	17 657	21 588	(3 931)	(18)%

Пасивите възлизат на 25 916 хил. лв. и са с 925 хил. лв. по-малко от предходната година.

Като структура пасивите се разделят на:

- нетекучи пасиви 17 657 68%
- текущи пасиви 8 259 32%

Важен индикатор за фирмата е положителният нетен оборотен капитал в размер на 39 238 хил. лв.

### Анализ на активите

Видове активи	2025 г.		2024г.		Разлика	
	хил. лв.	%	хил. лв.	%	хил. лв.	%
<b>Общо активи</b>	<b>65 291</b>	<b>100.00%</b>	<b>66 063</b>	<b>100.00%</b>	<b>(772)</b>	<b>(1)%</b>
<b>А. Нетекучи активи</b>	<b>17 794</b>	<b>27.25%</b>	<b>20 865</b>	<b>37.58%</b>	<b>(3 071)</b>	<b>(14)%</b>
Дълготрайни материални активи	15 660	23.98%	16 059	24.31%	(399)	(2)%
Дългосрочни финансови активи	2 128	3.26%	4 800	7.27%	(2 672)	(56)%
Нематериални активи	6	0.01%	6	0.01%	-	-
<b>Б. Текущи активи</b>	<b>47 497</b>	<b>72.75%</b>	<b>45 198</b>	<b>68.42%</b>	<b>2 299</b>	<b>5%</b>
Материални запаси	3 171	4.86%	3 088	4.67%	83	2.69%
Вземания от свързани лица	20 385	31.22%	19 983	30.25%	402	2%
Краткосрочни вземания	781	1.20%	1 532	2.32%	(751)	(49)%
Краткосрочни финансови активи	23 123	35.41%	20 518	31.06%	2 605	13%
Парични средства	37	0.06%	77	0.12%	(40)	(52)%

### Анализ на пасивите

	Показатели	2025	2024 г.	Разлика	
		хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.	%
1	Собствен капитал	39 375	39 221	154	0%
2	Дългосрочни заеми	16 000	20 000	(4 000)	(20)%
3	Отсрочени данъци	888	844	44	5%
4	Задължения към свързани предприятия	21	21	0	0%
5	Други дългосрочни задължения	748	723	25	3%
6	Общо дългосрочни задължения (2+3+4+5)	17 657	21 588	(3 931)	(18)%
7	<b>Постоянен капитал (1+6)</b>	<b>57 032</b>	<b>60 809</b>	<b>(3 777)</b>	<b>(6)%</b>
8	Нетекущи активи	17 794	20 865	(3 071)	(14)%
9	Текущи активи	47 497	45 198	2 299	5%
10	Нетекущи пасиви	17 657	21 588	(3 931)	(18)%
11	Текущи пасиви	8 259	5 254	3 005	57%
12	Нетен оборотен ( <b>работен</b> ) капитал (9-11)	39 238	39 944	(706)	(2)%
13	Общо пасиви и собствен капитал	65 291	66 063	(772)	(1)%
14	Коефициент на покритие на нетекущи активи с постоянен капитал (7/8)	3.21	2.91	0.40	14%
15	Коефициент на покритие на текущите пасиви с текущите активи (9/11)	5.75	8.60	(2.85)	(33)%
16	Съотношение собствения капитал към общо пасиви и собствен капитал (1/13)	0.60	0.59	0.01	2%

Постоянният капитал включва собствения капитал, дългосрочните заеми, отсрочените данъци, задължения към свързани предприятия и други дългосрочни задължения. През отчетния период той възлиза на 57 032 хил. лв. или с 3 777 хил. лв. е по-малък от предходната година.

Ликвидността, изразена в коефициент от отношението на наличните краткотрайни активи (материални запаси, краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи и парични средства) на фирмата към нейните краткосрочни задължения е 5.75 през отчетния период при 8.60 през базисния период, което е с 2.85 пункта по-малко или 33 %.

През отчетния период финансовия резултат от дейността е 240 хил. лв. и е с 52 хил. лв. повече от предходната година (28)% увеличение.

### Тенденции, събития и рискове през 2026 г., за които има голяма вероятност да окажат влияние върху дейността на дружеството.

През 2026 г. дружеството планира умерен ръст в обема на продажбите на продукцията. Целта е да се намалят разходите за труд. Дружеството планира да запази обема на продажбите на продукцията, въпреки различните проблеми във веригата за доставки. Стратегията за постигане на планираните обеми включва запазването на постигнатите пазарни дялове в България и други страни в Европа, и увеличение на пазарния дял в експортните пазари. Търговската дейност в определени региони ще бъде подпомагана с различни маркетингови активности, съобразени с потенциала на отделните държави и възвращаемостта, която дружеството очаква с краткосрочен и средносрочен план. Стратегията за развитие в средносрочен план включва също стартирането на нови инвестиционни

проекти, които да увеличат производствения капацитет, да разширят и допълнят гамата от продукти, както и да допринесат за съкращаване себестойността на произвежданата гама. Ежегодно се разработват нови продукти и редовно се водят разговори за намирането на нови клиенти

Вероятно е да има и бъдещи въздействия върху дейността на Дружеството през 2026 година, свързани с бизнес модела, веригата на доставки, правните и договорните отношения, служителите, потребителите и оборотните средства в резултат на военните действия и нарушаването на европейските и световни пазари.

Възможно е през следващите периоди да се създадат нови възможности за привличане на нови производства, които трябва да се използват и да им се обърне внимание при приложението на мерки за предотвратяване на последствията от кризата. Именно нарушените световни доставки, могат да доведат до релокация на някои производства, т.е. nearshoring на производствени мощности и бизнес процеси. От друга страна е възможно да се възродят някои производства на ново. Използването на редица полиетиленови опаковки за торовата, хранително-вкусовата промишленост и селско стопанство изисква нови иновативни продукти.

Дружеството е изложено на различни видове рискове във връзка с основната си дейност и по отношение на финансовите си инструменти. Най-значимите финансови рискове, на които е изложено Дружеството са пазарен риск, кредитен риск и ликвиден риск. Управлението на риска на Дружеството се осъществява от административните длъжности на Дружеството в сътрудничество с управителния съвет. Приоритет на ръководството е да осигури краткосрочните и средносрочни парични потоци.

## **Анализ на пазарния риск**

- **Валутен риск**

По-голямата част от сделките на Дружеството се осъществяват в български лева и евро. Към датата на приемане на финансовия отчет еврото е прието за официална валута в България, което премахва в значителна степен валутния риск.

Дружеството не осъществява сделки с търговски контрагенти в щатски долари, които биха могли да окажат съществено негативно влияние.

- **Лихвен риск**

Политиката на Дружеството е насочена към минимизиране на лихвения риск при дългосрочно финансиране. Към 31 декември 2025 г. Дружеството е погасило заемите си към банки, поради което не е изложено на риск от промяна на пазарните лихвени проценти по банкови заеми, които са с променлив лихвен процент. Облигационния заем е с фиксиран лихвен процент.

Представените по-долу таблици показват чувствителността на годишния нетен финансов резултат след данъци и на собствения капитал към вероятна промяна на лихвените проценти по заемите с плаващ лихвен процент, който е базиран на база БДИЮЛ на Алианц Банк България АД, в размер на +/-0.08% (за 2024 г.: +/-0.08%) и 6 месечен Euribor размер на 2.2%. Тези промени се определят като вероятни въз основа на наблюдения на настоящите пазарните условия. Изчисленията се базират на промяната на средния пазарен лихвен процент и на финансовите инструменти, държани от Дружеството към края на отчетния период, които са чувствителни спрямо промени на лихвения процент. Всички други параметри са приети за константни.

31 декември 2025 г.	Нетен финансов резултат		Собствен капитал	
	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент
Заеми (Euribor 2.2%)	(3 133)	3 133	(3 133)	3 133

31 декември 2024 г.	Нетен финансов резултат		Собствен капитал	
	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент	увеличение на лихвения процент	намаление на лихвения процент
Заеми (БДИЮЛ 0.08%)	(223)	223	(223)	223

- **Други ценови рискове**

Основната дейност на Дружеството е изложена на технологични промени, които могат да доведат до резки изменения в продажните цени. Бъдещата реализация на балансовата стойност на материалните запаси на стойност 3 171 хил. лв. се влияе от промените на цените в различните пазарни сегменти. При определяне на нетната реализуема стойност на материалните запаси ръководството взема предвид най-надеждната налична информация към датата на приблизителната оценка. Продажните цени при реализация на продукцията се съблюдават с пазарните конкурентни цени.

- **Анализ на кредитния риск**

Кредитният риск представлява рискът даден контрагент да не заплати задължението си към Дружеството. Дружеството е изложено на този риск основно във връзка с възникване на търговски вземания от клиенти. Излагането на Дружеството на кредитен риск е ограничено до размера на балансовата стойност на финансовите активи, признати в края на отчетния период, както е посочено по-долу:

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Групи финансови активи – балансови стойности:		
Финансови активи по справедлива стойност през печалбата и загубата	6	16
Дългови инструменти по амортизирана стойност:	46 375	46 819
	<b>46 381</b>	<b>46 835</b>

Дружеството редовно следи за изпълнението на задълженията на свои клиенти и други контрагенти, установени индивидуално или на групи, и използва тази информация за контрол на кредитния риск.

Дружеството се стреми да извършва трансакции с утвърдени, платежоспособни контрагенти. Политика на Дружеството е, че всички клиенти, които желаят да сключват сделки на отложено плащане, подлежат на процедури за проверка на тяхната платежоспособност. Дружеството не е предоставяло финансовите си активи като обезпечение по други сделки.

На базата на исторически показатели, ръководството счита, че кредитната оценка на търговски вземания, които не са с изтекъл падеж, е добра.

През предходния отчетен период всички просрочени вземания са обезценени, съгласно изискванията на МСФО 9.

Балансовите стойности на посочените по-горе вземания, представляват максимално възможното излагане на кредитен риск на Дружеството по отношение на тези вземания.

Кредитният риск относно пари и парични еквиваленти се счита за несъществен, тъй като контрагентите са банки с добра репутация и висока външна оценка на кредитния рейтинг.

- **Анализ на ликвидния риск**

Дружеството посреща нуждите си от ликвидни средства, като внимателно следи плащанията по погасителните планове на дългосрочните финансови задължения, както и входящите и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност. Нуждите от ликвидни средства се следят за различни времеви периоди - ежедневно и ежеседмично, както и на базата на 30-дневни прогнози. Нуждите от ликвидни средства в дългосрочен план - за периоди от 180 и 360 дни, се определят месечно. Дружеството прави анализ на необходимостта от парични средства и предоставените заеми. Този анализ определя дали заемите на разположение ще са достатъчни, за да покрият нуждите на Дружеството за периода.

Дружеството държи пари в брой за да посреща ликвидните си нужди за периоди до 30 дни. Средства за дългосрочните ликвидни нужди се осигуряват чрез заеми в съответния размер.

Към 31 декември 2025 г. падежите на договорните задължения на Дружеството (съдържащи лихвени плащания, където е приложимо) са обобщени, както следва:

31 декември 2025 г.	Текущи	Нетекущи
	Между 6 и 12 месеца хил. лв.	От 1 до 5 години хил. лв.
Облигационен заем	4 256	16 000
Задължения към свързани предприятия	146	21
Търговски задължения	1 974	-
<b>Общо</b>	<b>6 376</b>	<b>16 021</b>

В предходния отчетен период падежите на договорните задължения на Дружеството са обобщени, както следва:

31 декември 2024 г.	Текущи	Нетекущи	
	Между 6 и 12 месеца хил. лв.	От 1 до 5 години хил. лв.	Над 5 години хил. лв.
Облигационен заем	388	16 000	4 000
Заеми	261	-	-
Задължения към свързани предприятия	126	21	-
Търговски задължения	2 364	-	-
<b>Общо</b>	<b>3 121</b>	<b>16 021</b>	<b>4 000</b>

Стойностите, оповестени в този анализ на падежите на задълженията, представляват недисконтираните парични потоци на задълженията към съответните отчетни дати.

### **Финансовите активи като средство за управление на ликвидния риск**

При оценяването и управлението на ликвидния риск Дружеството отчита очакваните парични потоци от финансови инструменти, по-специално наличните парични средства и търговски вземания. Съгласно сключените договори всички парични потоци от търговски и други вземания са дължими в срок до три месеца.

### **Механизми и техники на Емитента за оптимизиране и управление на риска за Емитента**

Елементите, очертаващи рамката на управление на отделните рискове, са пряко свързани с конкретни процедури за своевременно предотвратяване и решаване на евентуални затруднения в дейността на “Асенова Крепост” АД - Асеновград, които включват следните основни направления:

- инвестиционна политика;
- пазарен дял;
- финансови показатели;
- оптимизиране структурата, качеството и възвращаемостта на активите на дружеството;

Дейността на “Асенова Крепост” АД - Асеновград по отношение управлението на риска е съсредоточена в няколко направления, някои от които са:

- цялостна политика по управлението на активите и пасивите на дружеството;
- ценова политика;
- състояние и динамика на инвестициите на дружеството и тенденции за тяхното най-ефективно използване;
- ефективно управление на паричните потоци на Дружеството.

### **Дейност в областта на екологията, осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност**

#### **Екология**

През 2025 г съгласно закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Регламент REACH, Регламент CLP и Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците и изградената вътрешна фирмена система за управление на околната среда в изпълнение на Програма за опазване на околната среда за период 2021 г.-2026 г. бе извършен мониторинг на компонентите на околната среда, съгласно План за собствен мониторинг на Асенова Крепост АД Звеното, натоварено със задачите по приложение на по-горе посочените нормативни актове извърши анализ на резултатите от мониторинга, като за констатираните несъответствия са предложени коригиращи действия.

Анализиран са резултатите от ефективността на коригиращите действия. Извършен е анализ на потреблението на електроенергия, както и на използваните суровини и материали от производствените инсталации. Направена е годишна оценка за съответствие на дейността на Дружеството със законовите изисквания в областта на екологията. На тази основа са планирани дейности и са разгледани възможности за инвестиции свързани с екологични мероприятия. Предоставена е задължителната информация съгласно екологичното законодателство на външни заинтересовани страни под формата на доклади и отчети. През отчетната година не са налагани санкции и глоби по околна среда в резултат на дейността на дружеството.

## Осигуряване на здравословни и безопасни условия

Определеното длъжностно лице за „Безопасност и здраве при работа” /СБЗР/, на основание чл.8, т.1 на Наредба №3/1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, осъществява цялостен контрол от името на работодателя за спазване на нормите и изискванията на законодателството, и за изпълнението на задълженията на работниците и служителите. В случай на констатирани нарушения предписва мерки за отстраняването им. Във връзка със своите правомощия длъжностното лице „БЗР” непосредствено подпомага работодателя при изпълнение на задълженията му за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Инструктажите по БЗР са организирани и се провеждат съгласно Наредба № РД 07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Съгласно заповед на изпълнителният директор се провежда начален инструктаж и инструктаж на работното място на новопостъпили лица. Провеждат се ежедневни, периодични и извънредни инструктажи на всички работещи в дружеството и се документират в книгите за инструктажи. При провеждане на инструктажите работещите се запознават с правилата за безопасна работа съгласно инструкциите за конкретните работни места и съоръжения. Разследването, регистрирането и отчитането на трудовите злополуки е организирано в съответствие с изискванията на съответната наредба. През периода в Дружеството не е регистрирана трудова злополука. Определена е със заповед Комисия по трудоустрояването.

Със съдействието на специалистите от СТМ е изготвен списък на местата за трудоустроени през отчетния период, включително за лица с трайни увреждания (съгл. чл.38 от Закона за интегриране на хората с трайни увреждания). Броят на лицата с ЕР на ТЕЛК за 2025 г. е 26. За лицата с ЕР на ТЕЛК СТМ е изготвила становища със заключения за пригодността и препоръки Комитетът по условия на труд се състои от 10 души, е структуриран и учреден в съответствие с изискванията на Закона за ЗБУТ. Комитетът провежда всяко тримесечие свои заседания и взетите решения са протоколирани. На заседанията са обсъждани резултатите от прегледи и условията на труд в изпълнението на Програмата по ЗБУТ, оценките на риска, предложения на теми за обучение по ЗБУТ и др. През 2025 година са проведени следните обучения на персонала: 1. Ежегодно обучение на членовете на КУТ. 2. Обучение на отговорника по БЗР 3. Обучение на длъжности лица, определени да провеждат инструктажи по БЗР, които да управляват и ръководят трудовите процеси. 4. Обучение и инструктаж по обслужване на повдигателни съоръжения – 16 човека. 5. Обучение и инструктаж на лицата, отговорни за безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане – 4 човека. 6. Проведено обучение по Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането – 16 човека. 7. Проведено е обучение съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000 V и придобиване на квалификационни групи от II до IV – 11 човека. 8. Обучение по правилата за безопасност при работа по електрическите мрежи в електрически уредби и мрежи с напрежение до и над 1000 V – придобиване на Vта квалификационна група – 4 човека. 9. Проведено е обучение по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ, съгласно чл.14., т.2 на Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на СТМ – 22 човека. Осигурени са необходимите ЛПС и специално работно облекло за ограничаване на неблагоприятното въздействие, произтичащо от характера на трудовия процес и факторите на работната среда, в т.ч. антифони (вътрешни и външни), предпазни ръкавици, специално работно облекло, очила, противопрахови маски и др. Режимът на работа е едносменен, трисменен и на 12-часов график. На работещите в редовна смяна е осигурена обедна почивка извън рамките на работното време, а на работещите на смени – време за хранене по време на работа. Въведени са разработените от СТМ физиологични режими на труд и почивка. През отчетния период не е

извършена проверка от Инспекцията по труда гр. Пловдив. Не са налагани санкции и глоби за нарушения, свързани с ЗБУТ.

### **Пожарна безопасност**

Длъжностно лице, отговарящо за дейности по осигуряване на пожарогасене, пожароизвестителна дейност, противопожарно обезопасяване следи за провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност, както и сервизно обслужване на противопожарни уреди. Асенова Крепост АД е сключил договори с външни доставчици за извършване на услуги осигуряваща тези дейности и е осигурено ежемесечно абонаментно обслужване. В структурни звена на Дружеството са извършени съвместни проигравания на аварийни ситуации по съставени планове. Извършено е противопожарно обследване на обектите на територията на Дружеството по утвърден график. Проведени са инструктажи и обучения на работещите в Дружеството и на външни посетители по правилата за осигуряване на пожарна безопасност и дейности, свързани с противопожарно обезопасяване на обекти и експлоатация на противопожарни уреди и съоръжения, включваща поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове. През 2025 г. са извършени дейности, свързани с поддържане и обслужване на системи и съоръжения – ПИС, ПГС, пожарни кранове, пожарни хидранти и противопожарни помпи, пожарогасители-закупени 50 броя и презаредени 37 броя, съгласно нормативните изисквания, ежегодно обслужване на пожарни кранове; два пъти годишно обслужване на ПГС; ежемесечно обслужване на ПИС; обслужване на пожарни хидранти, противопожарни помпи и пожарогасители.

**Информация за основните нематериални ресурси и обяснение относно начина, по който бизнес моделът на предприятието зависи от тях, както и начина, по който тези ресурси са източник за създаване на стойност за предприятието.**

Директива 2013/34/ЕС не изисква оповестяването на информация за нематериални ресурси, различни от нематериалните активи, признати в отчета за финансовото състояние. Поради тази причина ръководството на Дружеството счита, че наличната оповестена информация в пояснение **Error! Reference source not found.** от годишния финансов отчет на Асенова Крепост АД съдържа необходимата информация за нематериалните активи на Дружеството към 31 декември 2025 г., състоящи се от програмни продукти.

### **Действия в областта на научноизследователската и развойна дейност**

Дружеството не извършва действия в областта на научноизследователската и развойна дейност.

### **Вероятно бъдещо развитие на предприятието**

През 2026 г. ръководството на дружеството насочва усилията си в следните насоки за развитие:

Продължава изпълнението на инвестиционната си програма.

Условно тя е разделена на два раздела:

- Технически и организационни мероприятия, насочени към реконструкция и модернизация на съществуващото оборудване, с оглед повишаване производителността му и качеството на произвеждания продукт.  
Във връзка с изпълнение на програмата по осъществяване мероприятията по ремонта и модернизиранието на съществуващото оборудване, направените разчети изискват заделянето на 150 хил. лв.

- Осъществяване на програма за енергийна ефективност, с цел намаляване на енергийните разходи, изпълнение на мероприятията в съответствие с екологичните цели поставени в Регламент(ЕС) 2020/852, допълнен от Делегиран регламент(ЕС) 2021/2178 налага необходимост дружеството да инвестира в нови технологии, които увеличават енергийната ефективност. Ръководството осъзнава важноста на опазването на природата и отделя внимание на ефективно използване на ресурсите, предотвратяване и контрол на замърсяването и прехода към кръгова икономика и снижаване на себестойността на произведените продукти. Програмата включва мероприятия за енергоспестяване на наличните производствените мощности, осветление и отопление, както и изграждане на фотоволтаична система за производство на ел. енергия за собствени нужди. Във връзка с изпълнение на програмата са необходими около 1 730 хил. лева.
- Инвестиционни проучвания
- Разработване и внедряване на ефективна маркетингово стратегия за привличане на нови клиенти с цел увеличение на продажбите.

С оглед направената оценка на очакваните потоци, съгласно финансовия бюджет през 2025 г. и на продължаващата подкрепа на основните акционери, ръководството декларира, че Дружеството ще продължи дейността си за погасяване задълженията си към кредиторите и закупуване на ново производствено оборудване.

Дружеството ще продължи работа по внедряване и разработването на нови рецептури при производството на многослойни опаковки с различни бариерни свойства на инсталация Оптимекс. Увеличение на дела с цел заместване на основни суровини на биоразградими природни материали. Усвояване на технологията рециклиране на технологичните отпадъци до 95% и оптимизиране на дълбочинното използване на същата с оглед постигане на следните цели:

- повишаване качеството и поевтиняване на произвежданата продукция;
- усвояване на нови технологични изделия с оглед покриване на пазарната ниша;
- оптимизиране разходите за производство;
- намаляване на технологичния отпадък в себестойността на изделията;
- повишаване натоварването и капацитетните възможности на Дружеството;
- разширяване асортиментната структура с нови иновативни продукти.

#### **Важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишния финансов отчет**

Не са възникнали коригиращи събития или значителни некоригиращи събития между датата на финансовия отчет и датата на оторизирането му за одобрение за публикуване, с изключение на следните:

Съгласно Закон за въвеждане на еврото в Република България, считано от 1 януари 2026 г., официалната парична единица и законно платежно средство в Република България е еврото. Фиксираният обменен курс е 1.95583 лева за 1 евро. Въвеждането на еврото като официална валута в Република България представлява промяна във функционалната валута, която ще бъде отчетена проспективно и не представлява коригиращо събитие след датата на финансовия отчет.

Към 01.01.2026 г. размерът на регистрирания капитал на Дружеството е превалутиран на 6 572 889.18 евро, разпределени в 4 296 006 обикновени, поименни, налични акции, всички с право на глас и с номинална стойност от 1.53 евро всяка.

На основание чл. 32 от ЗВЕРБ Дружеството ще представи за обявяване в Търговския регистър Устав с отразени превалутиран размер на капитала и номинална стойност на акциите в срок до 12 месеца от датата на въвеждане на еврото в Република България.

От края на месец февруари се наблюдава ескалация на напрежението, свързано с конфликта в Иран, което допринася за повишена геополитическа несигурност в региона и на глобално ниво. Потенциалните последици от тези събития включват засилена волатилност на енергийните пазари, допълнителни колебания в макроикономическата среда и повишена несигурност относно бъдещите икономически условия. Ръководството следи развитието на ситуацията и е взело предвид наличната информация при изготвянето на счетоводните оценки и допускания; към настоящия момент не е идентифицирана необходимост от корекции във финансовите отчети, извън направените оповестявания.

На 17.02.2026 г. Дружеството е платило главница и лихва по облигационен заем, които са били дължими на 30.01.2026 г.

#### **Информация, изисквана по реда на чл. 187 „д” и чл. 247 от Търговския закон**

- **Информация по чл. 187 „д”**

- а) Дружеството не е придобивало или прехвърляло собствени акции през 2025г.;
- б) Дружеството не притежава собствени акции от капитала си.

- **Информация по чл. 247 от Търговския закон**

- а) Възнаграждения, получени общо през годината от членовете на съветите.

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Краткосрочни възнаграждения:		
Заплати	(138)	(138)
Разходи за социални осигуровки	(14)	(14)
<b>Общо възнаграждения</b>	<b>(152)</b>	<b>(152)</b>

## **ДОКЛАД**

**относно изпълнение на политиката за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД, разработена в съответствие с Наредба № 48 с всички изменения и допълнения на Комисията за финансов надзор за изискванията към възнагражденията.**

**1. Информация относно процеса на вземане на решения при определяне на политиката за възнагражденията, включително, ако е приложимо, информация за мандата и състава на комитета по възнагражденията, имената на външните консултанти, чиито услуги са били използвани при определянето на политиката за възнагражденията**

На проведеното на 05.07.2013 г. редовно годишно общо събрание на акционерите на АСЕНОВА КРЕПОСТ АД, утвърди, политика за възнагражденията на членовете на Управителния съвет на АСЕНОВА КРЕПОСТ АД. Приетата политика е съобразена с нормативно установените изисквания. Всички промени, изменения и допълнения се разработват от Надзорния съвет и активното участие на независимия член на Надзорния Съвет, на функционално независими и компетентни експерти от Дружеството, с цел независима преценка за целесъобразност, и се утвърждават от Общото събрание. Чрез утвърдената политика се установяват обективни критерии за дефиниране на възнагражденията на корпоративното ръководство на компанията, с цел привличане и задържане на квалифицирани и лоялни членове на съвета и мотивирането им да работят в интерес на компанията и акционерите като избягват потенциален и реален конфликт на интереси.

През отчетната финансова година АСЕНОВА КРЕПОСТ АД е прилагало Политиката за възнагражденията на членовете на Управителния съвет в съответствие нормативните изисквания за публичните дружества, целите, дългосрочните интереси и стратегията за бъдещо развитие на дружеството, както и финансово-икономическото му положение в контекста на националната и европейска икономическа конюнктура.

АСЕНОВА КРЕПОСТ АД оповестява политиката си за възнагражденията и всяка последваща промяна в нея по ясен и достъпен начин, без да разкрива чувствителна търговска информация или друга информация, представляваща защитена от закона тайна, посредством публикуването ѝ. Настоящият доклад също ще бъде публично оповестен.

**2. Информация относно относителната тежест на променливото и постоянното възнаграждение на членовете на управителните и контролните органи.**

Структурата на възнагражденията е изградена на базата на два основни компонента:

- постоянната заплата и променливо възнаграждение - годишни бонуси и други материални стимули. Като всеки един от тях има относително еднаква тежест при определяне на размера на възнагражденията.

а. Постоянната заплата е фиксирано възнаграждение и представлява годишна сума разпределена в дванадесет месечни вноски.

б. Променливото възнаграждение цели да обвърже краткосрочните и дългосрочните постижения на управляващите органи и е изцяло съобразено с изискванията приети в Политиката за възнагражденията на Асенова Крепост АД.

Годишните бонуси са пряко обвързани към постигнатите резултати и по конкретно оперативна печалба и нетни приходи.

Другите материални стимули са обвързани с поемането на конкретни разходи, на членовете на съветите спомагащи постигането на поставените задачи.

**3. Информация относно критериите за постигнати резултати, въз основа на които се предоставят опции върху акции, акции на дружеството и обяснение как критериите по чл. 14, ал. 2 и 3 от Наредба 48 допринасят за дългосрочните интереси на дружеството .**

Съгласно действащата Политика за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД не е предвидена възможност за предоставяне на опции върху акции, акции на дружеството, поради което не са въведени критерии за постигнати резултати, въз основа на които може да бъде предоставяно такова възнаграждение.

Разпоредбите на т. 6 и т. 7 от § II на Политиката предвиждат следните принципни възможности, които не са били осъществени през отчетната финансова година:

Т. 6 След преценка на финансово-икономическото положение на дружеството и установяване на обективни и измерими критерии за постигнати резултати, предварително определени в изменение и допълнение на настоящата политика за възнагражденията, Асенова Крепост АД може да предостави като допълнително възнаграждение на членовете на Надзорния и Управителния съвет акции, опции върху акции.

Т.7 Критериите за постигнати резултати от дейността по предходната точка следва да насърчават стабилността на дружеството в дългосрочен план и да включват нефинансови показатели, които са от значение за дългосрочната дейност на дружеството, като например спазването на приложимите правила и процедури.

**4. Пояснение на прилаганите методи за преценка дали са изпълнени критериите за постигнатите резултати**

Съгласно действащата Политика за възнагражденията на членовете на контролните органи на Асенова Крепост АД, дружеството прилага следните критерии за всички допустими форми на възнаграждения на управителните органи, а именно:

- осъществяване на технологично обновление и развитие в областта на предлаганите услуги; увеличаване на производителността и качеството на труда в дружеството;
- печалба и развитие на дружеството; подобряване на бизнес средата;
- налагане на високи стандарти на фирмено управление; интегриране на корпоративната социална отговорност в ежедневната управленска практика на дружеството;
- стабилно и устойчиво развитие на дружеството в икономически, социален и екологичен аспект; увеличаване на изгодата за акционерите;
- адекватност на административната, организационната и отчетна структури на дружеството и осигуряването на максимална ефективност на дейността на дружеството; спазването на приложимите правила и процедури;
- насърчаване на сътрудничеството със заинтересованите лица; спазване на задълженията – работа в интерес на дружеството и лоялност; спазване на дължимата грижа на добрия търговец

Чрез вградените системи за вътрешен контрол, правоимащите могат във всеки един момент да се запознаят с изпълнението на посочените критерии и задължително се организират срещи в месеца следващ месеца на всяко тримесечие. С тази утвърдена практика се гарантира обективното изпълнение на поставените принципи.

**5. Пояснение относно зависимостта между възнаграждението и постигнатите резултати**

В действащата Политика за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД е установена зависимост между възнагражденията, получавани от членовете

на корпоративното ръководство и постигнати резултати. Същата е базирана на следните основни принципи:

- Съответствие на възнагражденията с реализирането на бизнес целите и стратегията за развитие на дружеството, защитата на интересите и утвърждаването на ценностите на Асенова крепост АД;
- Осигуряване на възнаграждение, което да позволи привличането, задържането и мотивирането на членове на съветите с необходимите качества за успешно управление и развитие на дружеството.
- Недопускане на дискриминация, конфликт на интереси и неравностойно третиране на членовете на Надзорния и Управителния съвет на дружеството при определяне и договаряне на възнагражденията;
- Отчитане на задълженията и приноса на всеки един от членовете на Управителния съвет в дейността и резултатите на дружеството

### **Основните плащания и обосновка на годишната схема за изплащане на бонуси и/или на всички други непарични допълнителни възнаграждения**

Основните принципи и критерии за изплатените променливи възнаграждения са представени в предходните точки.

### **Описание на основните характеристики на схемата за допълнително доброволно пенсионно осигуряване и информацията относно платените и/или дължимите вноски от дружеството в полза на директора за съответната финансова година, когато е приложимо.**

По отношение на членовете на Надзорния и Управителния съвет на "Асенова крепост" АД няма информация за допълнително доброволно пенсионно осигуряване.

### **Информация за периодите на отлагане на изплащането на променливите възнаграждения**

С цел постигането на стабилни финансови резултати, изплащането на 40% от променливото възнаграждение се разсрочва за период от 3 години, като разсрочената част от променливото възнаграждение се изплаща пропорционално или чрез постепенно нарастване, всяка година през периода на разсрочване. Променливото възнаграждение може да не бъде изплатено, когато критериите за постигнати резултати не са изпълнени, както и когато е налице значително влошаване на финансовото състояние на дружеството.

### **Информация за политиката на обезщетенията при прекратяване на договорите**

В съответствие с изискването на чл. 16, ал. 2 от Наредба 48, в раздел II на действащата Политика за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на АСЕНОВА КРЕПОСТ АД са предвидени следните условия и обезщетения при прекратяване на договор:

Условията и максималният размер на обезщетенията при прекратяване на договор с член на Управителния съвет на дружеството, съответно с изпълнителните директори, във връзка с предсрочно прекратяване на договора, както и плащания, свързани със срока на предизвестие или предвидени в клаузата, забраняваща извършването на конкурентна дейност, се уреждат с политиката за възнагражденията на "Асенова крепост" АД. Към настоящия момент „Асенова крепост“ АД не е предвидило плащания на обезщетения при предсрочно прекратяване на договор с член на Управителния съвет на дружеството, съответно с изпълнителните директори на дружеството, както и

плащания във връзка със срок на предизвестие или плащания във връзка с клаузи, забраняващи извършването на конкурентна дейност.

Общият размер на обезщетенията съгласно чл.10 ал.(2) от Политиката следва да не надвишава сумата от изплатените годишни постоянни възнаграждения на лицето за 2 години.

Обезщетенията съгласно чл.10 ал.(3) от Политиката не се дължат, в случай че прекратяването на договора се дължи на незадоволителни резултати и/или виновно поведение на члена на Управителния съвет на дружеството, съответно на изпълнителните директори.

През отчетната финансова година не е бил прекратяван договор с изпълнителен член на Надзорния или Управителния съвет на дружеството.

### **Информация за периода, в който акциите не могат да бъдат прехвърляни и опциите върху акции не могат да бъдат упражнявани, при променливи възнаграждения, основани на акции**

В действащата Политика за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД не е предвидена възможност за предоставяне на възнаграждения на членовете на корпоративното ръководство под формата на опции върху акции.

### **Информация за политиката за запазване на определен брой акции до края на мандата на членовете на управителните и контролните органи след изтичане на периода по т. 10**

В действащата Политика за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД не е предвидена възможност за предоставяне на възнаграждения на членовете на корпоративното ръководство под формата на опции върху акции.

### **Информация относно договорите на членовете на управителните и контролните органи, включително срока на всеки договор, срока на предизвестие за прекратяване и детайли относно обезщетенията и/или други дължими плащания в случай на предсрочно прекратяване.**

#### **Надзорен съвет:**

- Химимпорт АД – Договор 15.10.2012 г. – безсрочен
- Зърнени Храни България АД – Договор 15.10.2012 г. – безсрочен
- Милена Александрова Кънева-Йосифова -Договор от 12.07.2022 г-безсрочен

#### **Управителен съвет:**

- Александър Димитров Керезов – член – Председател – Договор 10.01.2014 г. – безсрочен
- Богдан Атанасов Бибов – Изпълнителен член – Договор 29.05.2008 г. – безсрочен
- Никола Пеев Мишев - Изпълнителен член – Договор 29.09.2009 г. – безсрочен
- Любомир Димитров Аргиров – член – Договор 18.02.2009 – безсрочен
- Любомир Николов Апостолов – член-Договор от 01.02.2024г - безсрочен

Към настоящия момент „Асенова крепост“ АД не е предвидило плащания на обезщетения при предсрочно прекратяване на договор с член на Управителния съвет на дружеството, съответно с изпълнителните директори на дружеството, както и плащания във връзка със срок на предизвестие или плащания във връзка с клаузи, забраняващи извършването на конкурентна дейност.

### **Пълният размер на възнаграждението и на другите материални стимули на членовете на управителните и контролните органи за съответната финансова година.**

За 2025 г. членовете на Надзорния съвет на Дружеството не са получили възнаграждения.

За 2025 г. на членовете на Управителния съвет на Дружеството са начислени и получили постоянни възнаграждения в общ размер на 60 хил. лв. както следва:

1. Александър Димитров Керезов - Председател на УС – 12 000 лв.
2. Богдан Атанасов Бибов – Изпълнителен директор и член на УС – 12 000 лв.
3. Никола Пеев Мишев – Изпълнителен директор и член на УС – 12 000 лв.
4. Любомир Димитров Аргиров – Член на УС – 12 000 лв.
5. Любомир Николов Апостолов – Член на УС – 12 000

Членовете на Управителния съвет на Дружеството не са получавали възнаграждение и други материални и нематериални стимули от дружеството.

За 2025 г. на Изпълнителните директори на Дружеството са начислени и получили постоянни възнаграждения в общ размер на 78 хил. лв. както следва:

1. Богдан Атанасов Бибов – Изпълнителен директор и член на УС – 42 000 лв.
2. Никола Пеев Мишев – Изпълнителен директор и член на УС – 36 000 лв.

**Информация за възнаграждението на всяко лице, което е било член на управителен или контролен орган в публично дружество за определен период през съответната финансова година:**

а) пълния размер на изплатеното и/или начислено възнаграждение на лицето за съответната финансова година

За 2025 г. на членовете на Управителния съвет на Дружеството и Изпълнителни директори са получили постоянни възнаграждения в общ размер на 138 хил. лв.

б) годишно изменение на възнаграждението, резултатите на дружеството и на средния размер на възнагражденията на основа пълно работно време на служителите в дружеството, които не са директори, през предходните поне пет финансови години, представени заедно по начин, който да позволява съпоставяне.

Асенова крепост АД  
 Доклад за изпълнение на политиката за възнагражденията  
 31 декември 2025 г.

	2025	2024	2023	2022	2021	Δ 2025 спрямо 2024	Δ 2024 спрямо 2023	Δ 2023 спрямо 2022	Δ 2022 спрямо 2021
	в лв.	в лв.	в лв.	в лв.	в лв.	в %	в %	в %	в %
Възнаграждение на всички членове на УС за година	138 000	138 000	125 597	138 000	135 542	0%	9.88%	-8.98%	1.78%
Среден размер на възнаграждение на член на УС за година	19 714	19 714	17 943	19 714	19 363	0%	9.87%	-8.98%	1.78%
Печалба за периода	240 349	187 549	178 021	257 635	77 772	28%	5%	-31	231%
Брутно възнаграждение на основа на пълно работно време на служителите в дружеството, които не са директори за година	4 063 535	4 716 906	4 604 487	4 554 821	4 802 361	-14%	2%	1%	-5%
Среден размер на възнаграждение на основа на пълно работно време на служителите в дружеството, които не са директори за година	1 676	1 355	1 254	921	893	23%	8%	36%	3%

в) възнаграждение, получено от лицето под формата на разпределение на печалбата и/или бонуси и основанията за предоставянето им

През 2025 г. никой от членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД не е получавал възнаграждение от дружеството под формата на разпределение на печалбата.

г) всички допълнителни плащания за услуги, предоставени от лицето извън обичайните му функции, когато подобни плащания са допустими съгласно сключения с него договор Договорите с членовете на Управителния съвет на Асенова Крепост АД не предвиждат извършване на допълнителни плащания за услуги, предоставени от лицата извън обичайните им функции.

д) платеното и/или начислено обезщетение по повод прекратяване на функциите му по време на последната финансова година..

е) обща оценка на всички непарични облаги, приравнени на възнаграждения, извън посочените в букви "а" -"д"

През 2025 г. никой от членовете на Управителния съвет на Асенова Крепост АД не е получавал непарични облаги, приравнени на възнаграждения, извън посочените в букви "а" -"д".

ж) информация относно всички предоставени заеми, плащания на социално-битови разходи и гаранции от дружеството или от негови дъщерни дружества или други дружества, които са предмет на консолидация в годишния му финансов отчет, включително данни за оставащата неизплатена част и лихвите.

През 2025 г. на никой от членовете на Управителния съвет на Асенова Крепост АД не са налице предоставени заеми, плащания на социално-битови разходи и гаранции от дружеството или от негови дъщерни дружества или други дружества, които са предмет на консолидация в годишния му финансов отчет.

**Информация по отношение на акциите и/или опциите върху акции и/или други схеми за стимулиране въз основа на акции:**

а) брой на предложените опции върху акции или предоставените акции от дружеството през съответната финансова година и условията, при които са предложени, съответно предоставени;

б) брой на упражнените опции върху акции през съответната финансова година и за всяка от тях, брой на акциите и цената на упражняване на опцията или стойността на лихвата по схемата за стимулиране на база акции към края на финансовата година;

в) брой на неупражнените опции върху акции към края на финансовата година, включително данни относно тяхната цена и дата на упражняване и съществени условия за упражняване на правата;

г) всякакви промени в сроковете и условията на съществуващи опции върху акции, приети през финансовата година.

Съгласно действащата Политика за възнагражденията на членовете на НС и УС на Асенова Крепост АД не е предвидена възможност за предоставяне на опции върху акции, акции на дружеството или други схеми за стимулиране въз основа на акции на членовете на корпоративното ръководство.

**Информация относно прилагане на политиката за възнагражденията на членовете на Надзорния и Управителния съвет на Асенова Крепост АД за следващата финансова година**

а) Политиката за възнагражденията на членовете на корпоративното ръководство ще се прилага и през 2026 г.

б) Придобитите, притежавани и прехвърлени от членовете на съветите през годината акции и облигации.

Броят на акциите на Дружеството, които се притежават от членове от Надзорния и Управителния съвет са както следва:

№	НАДЗОРЕН СЪВЕТ	брой акции от капитала на дружеството	% от капитала
1	Зърнени храни България АД	2 367 877	55.12

№	УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ	брой акции от капитала на дружеството	% от капитала
1	Любомир Димитров Аргиров	12	-

През отчетната година няма придобиване или прехвърляне на акции, притежавани от членовете на съветите от капитала на дружеството.

в) Правата на членовете на съветите да придобиват акции и облигации в дружеството.

Членовете на Надзорния и Управителния органи придобиват акции по общия ред, съгласно закона.

г) Участие на членовете на съветите в търговски дружества, като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 % от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети.

**Членове на:**

**Надзорен съвет**

**Физически лица:**

Милена Александрова Кънева-Йосифова – 180415461 – самоосигуряващо се лице

**Юридически лица:**

Зърнени храни България АД,  
ЕИК 175410085

Химимпорт АД,  
ЕИК 000627519

**Управителен съвет**

**Физически лица:**

Богдан Атанасов Бибов - притежава 50 % от капитала на „Вилби“ ООД; няма данни за участие в контролни и управителни съвети на други дружества.

**Александър Димитров Керезов**

Алекс АС ЕООД	131105146	едноличен собственик на капитала 100 %, управител
Химимпорт АД	000627519	член на УС
ЦКБ Груп ЕАД	121749139	член на УС
Зърнени храни България АД	175410085	изп. директор, член на УС
Бългериан еървейз груп ЕАД	131085074	член на СД
ЦКБ-Сила ПОАД	825240908	член на НС
Параходство българско речно плаване АД	827183719	член на УС
Армеец ЗАД	121076907	член на УС
Счетоводна къща ХГХ Консулт ООД	130452457	управител, съдружник 22.68 %
ЦКБ АД	831447150	член на УС
Протект арт ООД	203844348	управител, съдружник 34%
Зърнени храни Пловдив ООД	130574490	Управител

### Никола Пеев Мишев

Енергопроект АД	831367237	член на НС
Химцелтекс ООД	130434434	управител
Експерт снаб ООД	131388356	управител
Рабър трейд ООД	130430425	управител
Химимпорт АД	000627519	член на УС
Зърнени храни България АД	175410085	член на УС
Булхимтрейд ООД	200477808	управител

Любомир Димитров Аргиров – Няма данни да притежава повече от 25% в търговски дружества.

Любомир Николов Апостолов– Няма данни да притежава повече от 25% в търговски дружества.

д) Договори по чл. 240 „б” , сключени през годината

Няма сключени договори с членове на Надзорния и Управителните съвети, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

### Информация за наличието на клонове на дружеството

Асенова крепост АД - Асеновград няма налични клонове

### Информация за използваните от дружеството финансови инструменти

Акциите на Асенова Крепост АД се търгуват на БФБ с Борсов код: ASKR и ISIN код: BG11ASASBT10, на основен пазар BSE, пазарен сегмент акции Standard.

За периода 2025 г. на БФБ са търгувани 61 647 лота /1 лот = 1 акция/ с оборот за същия период – 1 167 830.60 лв.

Минимална цена: 15.40 лева;  
Максимална цена: 16.60 лева;  
Средна цена: 16.07 лева.

“Асенова крепост” АД – Асеновград има издаден LEI код 8945007OJ6J2JU6ANL82, съгласно изискването на чл.79б от ЗППЦК.

**Информация съгласно Приложение № 2 към чл. 10, т. 1, чл. 11, т. 1, чл. 21, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а"**

**1. Информация, дадена в стойностно и количествено изражение, относно основните категории стоки, продукти и/или предоставени услуги с посочване на техния дял в приходите от продажби на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, като цяло и промените, настъпили през отчетната финансова година.**

Информацията е представена в раздел точка I Информация за дружеството, подточка 2“Преглед на дейността”.

**2. Информация относно приходите, разпределени по отделните категории дейности, вътрешни и външни пазари, както и информация за източниците за снабдяване с материали, необходими за производството на стоки или предоставянето на услуги с отразяване степента на зависимост по отношение на всеки отделен продавач или купувач/потребител, като в случай че относителният дял на някой от тях надхвърля 10 на сто от разходите или приходите от продажби, се предоставя информация за всяко лице поотделно, за неговия дял в продажбите или покупките и връзките му с емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.**

Приходите от продажби на продукция по пазари включват:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Вътрешен пазар	11 386	15 511
Износ	2 005	2 189
<b>Общо</b>	<b>13 391</b>	<b>17 700</b>

Продажби по видове продукти на вътрешен пазар са:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Дребен амбалаж	1 669	1 544
Контейнери и АД торби	3 873	4 557
Фолиа	5 272	6 966
Тъкани торби	229	1 863
Канап-ленти	340	578
Ръкави	3	3
<b>Общо</b>	<b>11 386</b>	<b>15 511</b>

Продажби по продукти – износ са:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Контейнери	1 392	1 416
Тъкани торби	-	165
Фолиа	330	310
Касетъчни торби	277	298
Канап	6	-
<b>Общо</b>	<b>2 005</b>	<b>2 189</b>

Приходите от продажби на услуги включват:

	2025	2024
	хил. лв.	хил. лв.
Приходи от услуги – предпечатна подготовка	33	38
Приходи от услуги –други	27	24
<b>Общо</b>	<b>60</b>	<b>62</b>

Приходи от продажба на материали и другите приходи включват:

	2025	2024
	хил. лв.	хил. лв.
Приходи от неустойки по договори	883	920
Продажба на отпадъци и материали	4	46
Други	64	280
	<b>951</b>	<b>1 246</b>

Клиентите, за които продажбите надхвърлят 5 % от продажбите за периода са както следва:

- Реализирани продажби на готова продукция към клиенти вътрешен пазар

	РЕАЛИЗИРАНИ ПРОДАЖБИ 2025 Г	%
МИВЕКО ЕООД	2 292 137	20.13
НЕОХИМ АД	793 705	6.97

- Реализирани продажби на готова продукция към клиенти външен пазар

	РЕАЛИЗИРАНИ ПРОДАЖБИ 2025 Г	%
ЦФ ГЕДИС Франция	1 122 793	56.01
ЕСТРАКО С.А. Гърция	179 290	8.93

Доставчиците, за които разходите надхвърлят 10 % от разходите за периода, са както следва:

	ДОСТАВКИ ПРЕЗ 2025 Г.	%
ПЕТРОБУЛ БГ ООД СОФИЯ	2 715 407	33.56%
МИВЕКО ЕООД	1 820 603	22.51%
СИНЕРГОН ЕНЕРДЖИ ЕООД	1 158 468	14.32%
АФКО ЕООД	946 808	11.71%

Изброените клиенти и доставчици не са свързани лица на Дружеството.

### 3. Информация за сключени съществени сделки.

На 29.08.2025 г. са продадени 6 бр. акции с емитент Конкорд фонд 8 АИФ АД. Обща стойност на сделката е 6 200.00 лв.

4. Информация относно сделките, сключени между емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и свързани лица, през отчетния период, предложения за сключване на такива сделки, както и сделки, които са извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия, по които емитентът, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК или негово дъщерно дружество, е страна с

посочване на стойността на сделките, характера на свързаността и всяка информация, необходима за оценка на въздействието върху финансовото състояние на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.

През 2025 г. Дружество „Асенова крепост” АД няма сключени сделки извън обичайната му дейност, които да се отклоняват от пазарните условия.

Сделките със свързани лица през отчетния период са както следва:

#### Сделки със собствениците

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
- лихви по представен депозит	782	956
- погасени лихви по предоставен депозит	(394)	
- лихви по предоставен заем	4	4

#### Сделки с други свързани лица под общ контрол

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
- плащания по получени заеми	(55)	(51)
- лихви по получени заеми	3	3
- получени заеми, лихви и такси по получени заеми	50	51
- продажби на готова продукция	839	638
- покупки на материали и услуги	108	161

#### Сделки с ключов управленски персонал

	2025 хил. лв.	2024 хил. лв.
Краткосрочни възнаграждения:		
Заплати	(138)	(138)
Разходи за социални осигуровки	(14)	(14)
<b>Общо възнаграждения</b>	<b>(152)</b>	<b>(152)</b>

**5. Информация за събития и показатели с необичаен за емитента, съответно лицето по § 1 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, характер, имащи съществено влияние върху дейността му, и реализираните от него приходи и извършени разходи; оценка на влиянието им върху резултатите през текущата година.**

През 2025 г. от Министерски съвет с Решение №654 от 18.09.2024г е приета програма за компенсиране, свързана с цените на електрическата енергия на небитовите крайни клиенти съгласно чл. 36б, ал. 1, т. 4 от Закона за енергетиката за периода от 1 януари 2025 г. до 31 март 2025 г. и при спазване на правилата за държавните помощи.

Според решението, Компенсацията за крайните небитови клиенти е в размер 100% от разликата между реалната средномесечна борсова цена на сегмента „Ден напред“ на „Българска независима енергийна борса“ ЕАД, за съответния месец и базова цена в размер на 200 лв./МВтч. за крайните небитови клиенти, присъединени в мрежа ниско и средно напрежение За отчетният период дружеството Асенова крепост е получило компенсация за ел. енергия в размер на 116 хил. лв.

Няма други събития и показатели с необичаен за емитента характер, имащи съществено влияние върху дейността му, и реализираните от него приходи и извършени разходи; оценка на влиянието им върху резултатите през текущата година.

**6. Информация за сделки, водени извънбалансово – характер и бизнес цел, посочване на финансовото въздействие на сделките върху дейността, ако рискът и ползите от тези сделки са съществени за емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и ако разкриването на тази информация е съществено за оценката на финансовото състояние на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.**

Няма сделки, водени извън балансово - характер и бизнес цел, посочване финансовото въздействие на сделките върху дейността, ако рискът и ползите от тези сделки са съществени за емитента и ако разкриването на тази информация е съществено за оценката на финансовото състояние на емитента.

**7. Информация за дялови участия на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, за основните му инвестиции в страната и в чужбина (в ценни книжа, финансови инструменти, нематериални активи и недвижими имоти), както и инвестициите в дялови ценни книжа извън неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството и източниците/начините на финансиране.**

Дружеството няма условни задължения или други поети ангажименти, свързани с инвестиции в дъщерни дружества.

#### **Краткосрочни финансови активи**

Краткосрочни финансови активи включват закупени акции държани за търгуване в краткосрочен период и се отчитат по справедлива стойност в печалбата или загубата.

Сумите, признати в отчета за финансовото състояние, се отнасят към следните категории краткосрочни финансови активи:

<b>Финансови активи</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Финансови активи по справедлива стойност през печалбата и загубата:		
Капиталови инструменти	6	16
Дългови инструменти по амортизирана стойност:		
Вземания по договори за цесии и предоставени заеми	25 245	25 302
Търговски и други вземания	708	1 457
Вземания от свързани лица	20 385	19 983
Пари и парични еквиваленти	37	77
	<b>46 381</b>	<b>46 835</b>

<b>Финансови пасиви</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
Финансови пасиви, отчитани по амортизирана стойност:		
Заеми	20 256	20 649
Търговски задължения	1 974	2 642
Задължения към свързани лица	167	126
	<b>22 397</b>	<b>23 417</b>

Краткосрочните финансови активи за отчетните периоди представляват придобити акции от следният емитент:

<b>Емитент на акции</b>	<b>Емисия</b>	<b>Брой</b>	<b>Справедлива стойност към 31.12.2025 г.</b>	<b>Справедлива стойност към 31.12.2024 г.</b>
			<b>хил. лв.</b>	<b>хил. лв.</b>
ДФ Конкорд Фонд 8 АИФ	неприложимо		-	7
Софарма АД	BG11SOSOBT1	1 290	4	7
АК Пластик АД	Неприложимо	6 700	2	2
			<b>6</b>	<b>564</b>

Краткосрочните финансови активи са оценени по справедлива стойност, определена на базата на борсовите котировки на последния работен ден от 2025 г. След направен анализ на финансовите показатели на АК Пластик считаме, че балансовата стойност към 31.12.2025 г. е достатъчно добро приближение на справедливата стойност на актива.

Дружеството няма краткосрочни финансови активи предоставени като обезпечение.

**8. Информация относно сключените от емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, от негово дъщерно дружество, в качеството им на заемополучатели, договори за заем с посочване на условията по тях, включително на крайните срокове за изплащане, както и информация за предоставени гаранции и поемане на задължения.**

Действащи договори за заеми към 31.12.2025 г., както следва:

<b>Заемодател</b>	<b>Размер договорен</b>	<b>Главница към 31.12.2025 г.</b>	<b>Лихвен %</b>	<b>Срок на погасяване</b>
Облигационен заем	20 000 000 BGN	20 000 000 BGN	4.95%	30.07.2030 г.

Дружеството не е представило гаранции и не е поело задължения.

**9. Информация за отпуснатите от емитент, съответно от лице по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или от техни дъщерни дружества заеми, предоставяне на гаранции или поемане на задължения общо към едно лице или негово дъщерно дружество, включително и на свързани лица с посочване на имена или наименование и ЕИК на лицето, характера на взаимоотношенията между емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или техните дъщерни дружества и лицето заемополучател, размер на неизплатената главница, лихвен процент, дата на сключване на договора, краен срок на погасяване, размер**

**на поето задължение, специфични условия, различни от посочените в тази разпоредба, както и целта за която са отпуснати, в случай че са сключени като целиви.**

„Асенова крепост” АД е предоставило заем при следните условия:

<b>Заемополучател</b>	<b>Договорен размер</b>	<b>Главница към 31.12.2025 г.</b>	<b>Лихвен %</b>	<b>Срок на погасяване</b>
Свързано лице - основен акционер	65 хил. лв.	65 хил. лв.	6.5%	23.05.2026 г.
<b>Предоставен депозит</b>				
Свързано лице - основен акционер	18 840 хил. лв. 1 453 хил. лв.	15 937 хил. лв. 1 453 хил. лв.	4.5%	31.12.2026 г.

**10. Информация за използването на средствата от извършена нова емисия ценни книжа през отчетния период.**

През отчетния период не е извършвана нова емисия на ценни книжа.

**11. Анализ на съотношението между постигнатите финансови резултати, отразени във финансовия отчет за финансовата година, и по-рано публикувани прогнози за тези резултати.**

Неприложимо.

**12. Анализ и оценка на политиката относно управлението на финансовите ресурси с посочване на възможностите за обслужване на задълженията, евентуалните заплахи и мерки, които емитентът, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, е предприел или предстои да предприеме с оглед отстраняването им.**

През отчетната 2025 г. Дружеството е обслужвало задълженията си в уговорените срокове и или е сключвало споразумения за разсрочването им.

Краткосрочните активи значително превишават краткосрочните пасиви, което показва че Дружеството разполага с достатъчно ресурси за покриване на краткосрочните си задължения.

Управителните органи на “Асенова крепост” АД прилагат програмата за подобряване на финансовата дисциплина относно оптимизиране събираемостта на паричните средства, както и реализиране на възможности за привличане на оборотен капитал.

**13. Оценка на възможностите за реализация на инвестиционните намерения с посочване на размера на разполагаемите средства и отразяване на възможните промени в структурата на финансиране на тази дейност.**

Предположенията за възможностите за реализация на инвестиционните намерения са направени на база оценка на разходите, въз основа на историческата финансова информация, състоянието на текущите разходи и прогноза за разходите до края на годината, както и приходите от цялостната дейност на дружеството и възможностите за увеличаване на привлечения капитал. Основната част от приходите на дружеството ще се формират от реализация на готова продукция, в съответствие с търсенето и предлагането и възможност за реализация на нови нетрадиционни пазари.

Инвестиционните намерения на дружеството са изготвени на база анализ на съществуващото оборудване, необходимостта от преустройство, реконструкция, модернизация и закупуване на ново оборудване, съобразени с новите изисквания за производството на гъвкави опаковки и съвременните технологии за производство на тези продукти. Съобразена е и възможността за финансиране за 2025 г., и през следващите години, на база начисляваните амортизации и възможно финансиране за закупуване на оборудването и другите инвестиционни мероприятия. Предвижда се използването на ресурси предоставени от Европейски фондове по различните оперативни програми. През отчетната 2025 г. предметът на дейност на дружеството е непроменен. Стратегията е насочена предимно към увеличаване на производството, осъществяване на инвестиции в технологично отношение и разширяване на пазарния дял, оптимизиране на производствените разходи, постигане на положителни финансови резултати, а от там и повишаване на доходността.

**14. Информация за настъпили промени през отчетния период в основните принципи за управление на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и на неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.**

Няма промяна на основните принципи на управление.

**15. Информация за основните характеристики на прилаганите от емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, в процеса на изготвяне на финансовите отчети система за вътрешен контрол и система за управление на рискове.**

Задачата на дружество "Асенова крепост" АД е да осъществява своята дейност по управление на финансовите си ресурси така, че да увеличава непрекъснато своята икономическа ефективност и възможности, развивайки способностите и потенциала на човешките и технологичните си ресурси в интерес на своите акционери, кредитори, клиенти и доставчици на обществото като цяло.

Стратегията на дружеството за развитие предвижда, изградената система за вътрешен контрол и системата за управление на риска да спомогнат за постигане на следните ефекти:

- Постигане на икономически резултати на равнища, които да защитават интересите на акционерите, като гарантират максимална доходност при допустими нива на риск. Диверсификация на вложенията и дейността.
- Постигане на по-висока икономическа ефективност чрез внедряване на нови технологии, подобряване на организационната структура на дружеството, усъвършенстване организацията на работа и повишаване квалификацията и професионалните умения на човешкия фактор.
- Вдигане на обемите на производство и увеличаване на пазарния дял на произвежданите изделия.
- Разработване и внедряване на единна концепция за развойна и иновационна дейност, маркетинг и развитие на пазарите.
- Внедряване на системи и програми за повишаване на квалификацията и професионалните умения на заетите в групата на холдинга.

Съществуващите системи за вътрешен контрол и за управление на рискове позволяват да се минимизират пазарните рискове, рисковете свързани с финансовата дейност /валутни рискове, рискове свързани с промени в лихвените равнища, рискове, свързани с паричните потоци, рискове, свързани с вземането на инвестиционни решения/.

**16. Информация за промените в управителните и надзорните органи през отчетната финансова година.**

През 2025 няма промяна в състава на **Управителния съвет**.

През отчетния период 2025 г. няма промяна в **Надзорния съвет**.

**17. За публичните дружества - информация за притежавани от членовете на управителните и на контролните органи, прокуристите и висшия ръководен състав акции на емитента, включително акциите, притежавани от всеки от тях поотделно и като процент от акциите от всеки клас, както и предоставени им от емитента опции върху негови ценни книжа - вид и размер на ценните книжа, върху които са учредени опциите, цена на упражняване на опциите, покупна цена, ако има такава, и срок на опциите.**

Информацията е посочена в раздел I Информация за дружеството, подточка б „Информация, изисквана по реда на чл. 187 „д“ и чл. 247 от Търговския закон“.

Членовете на Управителния и Надзорния съвет не притежават опции върху негови ценни книжа.

**18. Информация за известните на дружеството договорености (включително и след приключване на финансовата година), в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял акции или облигации от настоящи акционери или облигационери.**

Няма известни на дружеството договорености /включително и след приключване на финансовата година/, в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял акции или облигации от настоящи акционери или облигационери.

**19. Информация за известните на дружеството договорености (включително и след приключване на финансовата година), в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял акции или облигации от настоящи акционери или облигационери.**

Няма висящи съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи вземания или задължения на дружеството в размер най-малко 10 на сто от собствения капитал.

**20. Данни за директора за връзки с инвеститора, включително телефон и адрес за кореспонденция.**

Донка Христозова Дойчева-Миндева,  
България,  
4230 Асеновград, ул. “Иван Вазов” № 2  
0331 60450, 0889 207 811  
email: [askr@askr.rakursy.com](mailto:askr@askr.rakursy.com)

**Нефинансова декларация по чл. 41 от Закона за счетоводството – за финансови отчети на индивидуална основа, съответно по чл. 51 от Закона за счетоводството – за финансови отчети на консолидирана основа, когато е приложимо.**

Не е приложимо.

**21. Друга информация по преценка на дружеството.**

С приемането на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2178 на Комисията от 6 юли 2021 година за допълнение на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета чрез определяне на съдържанието и представянето на информацията, която трябва да бъде оповестявана от

предприятията, обхванати от член 19а или 29а от Директива 2013/34/ЕС, по отношение на екологично устойчивите икономически дейности предоставяме следната информация.

Приоритетна цел на Асенова Крепост АД е свързана с опазването на природните ресурси и намаляване на замърсяването на околната среда като резултат от дейностите на Дружеството. За постигането на тази цел през 2025 г. Дружеството работи в следните насоки.

Намаляване на консумацията на природни ресурси. 1.2 Намаляване на емисиите на парникови газове вследствие прилагане на ЕСМ. 1.3 Намаляване на консумацията на енергийни ресурси. 1.4 Опазване и възстановяване на околната среда.

Дружеството Асенова Крепост АД спазвайки Регламента за Таксономия, /Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския Парламент и на Съвета е започнала оценка и проверка с помощта на техническите критерии посочени в Делегиран Регламент (ЕС) 2021/2178 на Комисията, с цел установяване степента на екологична устойчивост на икономическата дейност на Дружеството е разработило програма със критерии и показатели за своята дейност, за да може както и дали тя се квалифицира като екологично устойчива и допринасяща за постигане на следните екологични цели: а) смекчаване на изменението на климата; б) адаптиране към изменението на климата; в) устойчиво използване и опазване на водните ресурси; г) преход към кръгова икономика; д) предотвратяване и контрол на замърсяването; е) защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми. Производствата, на които се извършва оценка, са производствата, свързани с използването на разтворители при печат и отделянето на емисии. С помощта на техническите критерии се оценява дали тези дейности се квалифицират като допринасящи съществено за смекчаването на изменението на климата или за адаптирането към изменението на климата, и дали те не нанасят значителни вреди във връзка с постигането на някоя от другите екологични цели. Идентифицирани са рисковете за тези дейности.

Въз основа на Делегиран регламент 2021/2139 г., беше направена преценка относно допустими за таксономията икономически дейности в рамките на дружеството. Икономическата дейност на „Асенова крепост“ АД като цяло не попада в обхвата на дейностите, регламентирани с Делегиран регламент 2021/2139 г., респективно – в обхвата на таксономията.

Политиката на дружеството по опазване на околната среда и намаляване на вредното въздействие върху нея от дейността на „Асенова крепост“ АД е съставна частта от Програмата за развитието му. От 2001 г в дружеството е изградена сертифицирана функционираща Система за Управление на Околната Среда /СУОС/. Съгласно изискванията на тази система в дружеството са определени и значими аспекти /въздействия/ от дейността му върху околната среда.

Ръководството на „Асенова крепост“ АД е обявило своята Политика по околна среда, която:

- е подходяща за целите и контекста на организацията, включително естеството, мащаба и въздействията върху околната среда, които оказват и биха могли да окажат дейностите, продуктите и услугите;
- осигурява рамката за създаване на целите по ОС;
- включва ангажимент за опазване на ОС, включително предотвратяване на замърсявания и други специфични ангажименти;
- включва ангажимент за изпълнение на задълженията за спазване;
- включва ангажимент за непрекъснатото подобряване на СУОС;
- е документирана, оповестена и достъпна до заинтересованите страни.

Политиката по околната среда се обявява чрез Декларация и по решение на Изпълнителните Директори се публикува се на сайта на дружеството, с цел запознаване на останалите заинтересовани страни.

Планирането и изпълнението на Целите гарантира изпълнението на Политиката по качество, както за да се осигури прилагане и подобрене на изискванията на СУОС.

Според Ръководството на дружеството овладяването на рисковете и възможностите, създава основата за повишаване ефективността на СУОС, за постигане на по-добри резултати и предотвратяване на евентуални негативни последствия за околната среда. В тази връзка се планират и прилагат действия за овладяване на рисковете и възможностите, с последващо изграждане на Програми за опазване на ОС, Планове за мониторинг и контрол на процесите и планиране на Фирмените цели за съответния краткосрочен и/или дългосрочен период.

Основни цели на ръководството на дружеството е устойчиво развитие, ефективно използване на природните ресурси и недопускане замърсяване на околната среда. Планирането на СУОС включва определяне на етапите, структурата на документацията и сроковете за разработване и внедряване на системата. Планират се ресурсите за разработване, внедряване, проверка и поддръжане ефективността на СУОС, включително СУОС има следните цели:

- да гарантира поддръжането на СУОС и нейното непрекъснатото подобрене;
- да осигури спазването на изискванията на нормативната база;
- да осигури повече ангажираност от страна на висшето ръководство относно резултатността на СУОС;

Вътрешните и външни комуникации, обменът на информация, участия и консултации са определени в процедурите за управление, длъжностите и други разпоредителни документи. Вътрешните комуникационни потоци във всички посоки са определени в съответните процедури за управление на процесите. Обменът на информация, отнасяща се до ОС се документира и извършва по електронна поща и по телефон.

Тези цели се постигат чрез поставяне на разумни, постижими и икономически обезпечени цели и задачи, свързани с околната среда, като елемент от бизнес процесите на дружеството Асенова Крепост АД. През 2025 г. Дружеството продължава своите дейности свързани с намаляване на консумацията на природни ресурси при осъществяване на производствените процеси и повишаване на енергийната ефективност. В тази насока са реализирани проекти, разработени през 2024 г. за намаляване на консумацията на ел. енергия, като са подменени осветителни уредби в складови и производствени помещения, с ново LED осветление, с цел намаляване на потреблението на електроенергия. Политиката на Дружеството е свързана с по-добро удовлетворяване нуждите и очакванията на клиентите и на заинтересованите страни.

Асенова Крепост АД е предприятие, което съгласно Закона за енергийна ефективност, подлежи на задължително обследване за енергийна ефективност. Съгласно чл.57, ал.1, обследването за енергийна ефективност има за цел да определи специфичните възможности за намаляване на енергийното потребление и да се препоръчат мерки за повишаване на енергийната ефективност. Повишаването на енергийната ефективност е част от политиката за устойчиво развитие на Дружеството. Съгласно чл.57, ал. 3, обследване за енергийна ефективност на промишлена система се извършва най-малко веднъж на четири години. През 2024 г. е проведено последното енергийно обследване съгласно Закона за енергийна ефективност. На база на това обследване бяха внедрени следните енергоспестяващи мерки:

ЕСМ 01. Мерки по осветителни инсталации вкл. замяна на амортизирани неефективни осветителни тела в производствени цехове и външни зони с ефективни LED осветителни тела
---

ЕСМ 02. Оптимизиране функционалността на 5 броя вентилатори от аспирационната система в Полиетиленов цех чрез монтиране на инвертори (честотни регулатори) за контрол на енергийната консумация на ел.мотори 15,0 kW.
ЕСМ 03. Замяна на 5 броя амортизирани правотокови ел.мотори 11 kW с нови асинхронни ел.мотори 11 kW с инверторен контрол.
ЕСМ 04. Изключване на 1 брой ненатоварен силов трансформатор в трансформаторен пост ТП 5 – МАЛ (Моноаксиално ориентирани ленти).

През последните отчетни периоди бяха постигнати следните резултати:

**Намаляване емисиите на парникови газове вследствие прилагане на ЕСМ**

Икономия на електрическа енергия вследствие прилагане на ЕСМ	272 220 kWh/год
Еталонен коефициент на екологичен еквивалент на електрическа енергия.	$F_i = 486 \text{ g CO}_2/\text{kWh}$
Потенциал за намаляване емисиите на парникови газове (в еквивалент ton CO <sub>2</sub> ):	$272\,220 \text{ kWh/год} \times 486 \text{ g CO}_2/\text{kWh} = 132,299 \text{ ton CO}_2 / \text{год}$

## Информация по приложение 3 към чл. 10, т.2

1. **Информация относно ценните книжа, които не са допуснати до търговия на регулиран пазар в Република България или друга държава членка.**

Няма такива

2. **Информация относно прякото и непрякото притежаване на 5 на сто или повече от правата на глас в общото събрание на дружеството, включително данни за акционерите, размера на дяловото им участие и начина, по който се притежават акциите.**

<b>АКЦИОНЕРИ С НАД 5% УЧАСТИЕ</b>	<b>бр. акции</b>	<b>%</b>
Зърнени храни България	2 367 877	55.12
<b>Общ брой акции</b>	<b>2 367 877</b>	<b>55.12</b>

Акциите, които притежават акционерите с 5% и повече от 5%, са безналични, поименни, с право на глас в Общото събрание на дружеството.

3. **Данни за акционерите със специални контролни права и описание на тези права.**

В дружеството няма акционери със специални контролни права.

4. **Споразумения между акционерите, които са известни на дружеството и които могат да доведат до ограничения в прехвърлянето на акции или правото на глас.**

В дружеството няма споразумения между акционерите, които са известни на дружеството и които могат да доведат до ограничения в прехвърлянето на акции или правото на глас.

5. **Съществени договори на дружеството, които пораждат действие, изменят се или се прекратяват поради промяна в контрола на дружеството при осъществяване на задължително търгово предлагане, и последиците от тях, освен в случаите когато разкриването на тази информация може да причини сериозни вреди на дружеството; изключението по предходното изречение не се прилага в случаите, когато дружеството е длъжно да разкрие информацията по силата на закона.**

В дружеството няма съществени договори, които пораждат действие, изменят се или се прекратяват поради промяна в контрола на дружеството при осъществяване на задължително търгово предлагане.

### III. Доклад за устойчивост по чл.48 от Закона за счетоводството

Дружеството Асенова Крепост АД, позовавайки се на основание чл.50 от Закона за счетоводството не изготвя доклад за устойчивост, съгласно чл.48 и във връзка с чл. 41 от същия закон, тъй като информацията е включена и ще бъде предоставена от дружеството-майка Зърнени храни България АД на консолидирана основа.

### III. Нефинансова информация по чл. 41 от Закона за счетоводството - за финансови отчети на индивидуална основа, съответно по чл. 51 от Закона за счетоводството - за финансови отчети на консолидирана основа, когато е приложимо.

Поради промените в Закона за счетоводството, Дружеството не е задължено да представя нефинансова декларация подари отпадането и от нормативната уредба. В следващия отчетен период Дружеството се подготвя да представи информация на дружеството майка за изготвяне на Отчет за устойчивостта на ниво Група. Ръководството на Дружеството следи регулаторните промени в сферата на докладване по устойчивостта. Дружеството не е задължено да публикува нефинансова информация съгласно приложимото законодателство.

## Декларация за корпоративно управление

Във връзка с чл. 40 от Закона за счетоводството и съгласно чл.100н, ал.8 от ЗППЦК.  
Долуподписаните Богдан Атанасов Бибов и Никола Пеев Мишев, в качеството си на Изпълнителни директори на Асенова Крепост АД,

### ДЕКЛАРИРАМЕ :

**I. Управителният съвет на Асенова Крепост АД с Протокол от 16.12.2016 г. приема и одобрява прилагането и спазването на Националния кодекс за корпоративно управление в дружеството.** Националният кодекс за корпоративно управление в Дружеството е утвърден от Националната комисия по корпоративно управление през м. октомври 2007 г., последващо изменен и допълнен през м. февруари 2012 г. и м. април 2016 г и м. юли 2021 г. Не се прилагат други практики на корпоративно управление в допълнение на приетия от Дружеството Национален кодекс за корпоративно управление.

Дружеството спазва по целесъобразност всички правила на Кодекса за корпоративно управление.

**II. Дружеството прилага Националния кодекс за корпоративно управление на основата на принципа „спазвай или обяснявай“.** Това означава, че Дружеството спазва кодекса, а в случай на отклонение ръководството следва да изясни причините и основанията за това.

#### *1. Органи за управление*

Приета е двустепенна система на управление. Дружеството се управлява от Надзорен и Управителен съвет. Надзорният съвет се състои от три члена, а Управителният съвет на Асенова Крепост АД се състои от пет члена.

- Правомощията и начина на работа на Надзорния и Управителния съвет се определят от Устава на Дружеството, Правилника за работа на Управителен съвет и Договорите за овластяване и възлагане на управлението па Изпълнителните директори.

#### Функции и задължения

Функциите и задълженията на Управителен и Надзорен съвет са описани в т. V на настоящата декларация.

Избор и освобождаване на членове на Управителен и Надзорен съвет:

- Общото събрание на акционерите на Асенова Крепост АД избира и освобождава членовете на Надзорен и Управителен съвет съобразно Устава на Дружеството;
- При предложения за избор на нови членове на Управителен и Надзорен съвет се спазват принципите за съответствие на компетентност на кандидатите с естеството на дейността на Дружеството;

#### Структура и компетентност

- Броя на членовете и структурата на Управителен и Надзорен съвет се определят в Устава на Дружеството;

- Състава на избрания от Общото събрание Надзорен съвет е структуриран по начин, който гарантира професионализма, безпристрастността и независимостта на решенията му във връзка с управлението на Дружеството;
- Надзорният и Управителният съвет осигуряват надлежно разделение на задачите и задълженията между своите членове;
- Компетенциите, правата и задълженията на членовете на управителните органи следват изискванията на закона, Устава на Дружеството и Правилника за работа;
- Членовете на Управителен и Надзорен съвет имат подходящи знания и опит, които изискват заеманата от тях позиция. След избор на нови членове същите се запознават с основните правни и финансови въпроси, свързани с дейността на Дружеството;
- Изборът на членовете на Управителен и Надзорен съвет става посредством прозрачна процедура, която осигурява навременна и достатъчна информация относно личните и професионални качества на кандидатите за членове.

#### Възнаграждения

- Надзорният съвет на Асенова Крепост АД е разработил конкретна политика за възнагражденията на членовете на Управителния съвет. Политиката определя принципите за формиране на размера и структурата на възнагражденията. Възнагражденията са с фиксиран размер. Разкриването на информация за възнагражденията на членовете на Управителния съвет е в съответствие със законовите норми.

#### Конфликт на интереси

- Членовете на Управителния и Надзорния съвет избягват и не допускат реален или потенциален конфликт на интереси.
- Членовете на Управителния и Надзорния съвет осигуряват на акционерите достъп до информация за сделки между Дружеството и членове на Управителния и Надзорния съвет или свързани с него лица;
- Членовете на Управителния и Надзорния съвет следят за избягване на конфликти на интереси при сделки със заинтересовани лица и разкриване на информация при възникване на такива;
- Членовете на Управителен и Надзорен съвет оповестяват данни за себе си и представят изискуемите от нормативните уредби декларации.
- Комитети;
- Работата на Управителен и Надзорен съвет на Асенова Крепост АД се подпомага от Одитен комитет;
- Одитния комитет е избран с мандат от 3 г. на Общо събрание на акционерите проведено на 27.06.2025 г. и е в състав:

Милена Щерева Чавкова-Ковачева - председател  
Христо Славчев Клинтев - член  
Стефан Димитров Георгиев – член

#### *2. Одит и Вътрешно-фирмен контрол*

- Надзорен и Управителен съвет, подпомаган от Одитен комитет, писмено мотивират пред Общото събрание на акционерите на Асенова Крепост АД предложението си за избор на

одитор, като се ръководят от установените изисквания за професионализъм и Закона за независимия финансов одит;

- Одитният комитет осигурява надзор на дейността на вътрешно-фирмения контрол и следи за цялостните взаимоотношения с външния одитор;
- Изградена е Система за вътрешен контрол и вътрешен одит, която идентифицира рисковете, съпътстващи дейността на Дружеството и подпомагат тяхното ефективно управление.

### *3. Защита правата на акционерите*

- Надзорен и Управителен съвет гарантира равно поставеното третиране на всички акционери, защитава техните права и улеснява упражняването им съгласно действащото законодателство и в съответствие с Устава на Дружеството.
- Регистрация на собствеността, предаване или прехвърляне на акции се реализира чрез поддържане на: договор за регистрация на емисията от ценни книжа на Дружеството с Българска фондова борса АД,

ISIN BG11ASASBT10. Договор за поддържане на регистър и водене на книга на акционерите притежаващи безналични акции в Централен депозитар АД; Информацията за акционерите се предоставя на място, по телефона, по електронен път, чрез обяви в медиите, както и чрез интегрираните системи за разкриване на информацията на Комисията по финансов надзор:

Акционерите се информират за правилата и процедурите за гласуване, съгласно които се свиква и провежда Общите събрания на акционерите; Управителен и Надзорен съвет по време на Общото събрание осигурява правото на всички акционери да изразяват мнението си и да задават въпроси. Акционерите с право на глас имат възможност да упражняват правото си на глас в Общото събрание на акционерите на Дружеството лично или чрез представители; Управителен и Надзорен съвет осъществява ефективен контрол като създава необходимата организация за гласуването на упълномощените лица съгласно законовите норми; Управителен и Надзорен Съвет организират процедурите и реда за провеждане на Общите събрания на акционерите и предприема действия за насърчаване участието на акционерите в тях; Текстове в писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание се представят конкретно и ясно без да се въвеждат в заблуждение акционерите. Всички предложения относно основни корпоративни събития се представят като отделни точки в дневния ред. Разпределението на печалбата се обособява като самостоятелна точка от дневния ред; Акционерите могат да получат допълнително информация за своите права за организацията на Общото събрание, материали и проекти за решения на страницата на Дружеството в интернет в раздел Връзки с инвеститорите. Управителният съвет съдейства на акционерите, имащи право съгласно действащото законодателство да включват допълнителни въпроси и да предлагат решения по вече включени въпроси в дневния ред на Общото събрание; Управителният и Надзорен съвет гарантира правото на акционерите да бъдат информирани относно взетите решения на Общото събрание на акционерите.

### *4. Разкриване на информация*

- Прилагайки принципа на разкриване на информацията и прозрачност, ръководството и Директора за връзки с инвеститорите осигуряват своевременно, точно и пълно разкриване на информацията в т.ч. отчети, данни за дейността, промени в устава, структурата на капитала, управителния орган, информацията за провежданите Общи събрания на акционерите и всяка важна информация, влияеща върху цената на акциите на Дружеството;
- Информацията се разкрива и чрез Инвестор БГ;

- Публичната информация е систематизирана и се съхранява в Дружеството при Директор за връзки с инвеститорите. Тя е на разположение за разкриване и при поискване от акционерите.

### *5. Заинтересовани лица*

Ръководството на Дружеството идентифицира заинтересованите лица в съответствие с изискванията на ЗППЦК и осигурява взаимодействие с тях. Към тази категория се отнасят определени групи лица, на които Дружеството директно въздейства и които от своя страна могат да повлияят на дейността му; Ръководството се съобразява със заинтересованите лица в съответствие с принципите за прозрачност, отчетност и бизнес етика; На заинтересованите лица се предоставя информация за дейността на Дружеството, актуални данни за финансовото състояние и всичко, които би спомогнало за правилната им ориентация и вземане на решения.

### **III. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на Асенова Крепост АД във връзка с процеса на финансовото отчитане и отчетност.**

Вътрешната контролна система на финансовото отчитане и отчетност на Асенова Крепост АД е разработена в резултат на проучвания на добри отчетни и контролни практики в България и на големи групи производители на химически продукти, както и при спазване на националните законови изисквания, включително за лисвани на регулирани пазари компании и групи. Тя е в постоянен процес на наблюдение от страна на ръководството и на доработване и усъвършенстване.

Вътрешната контролна система на финансовото отчитане и отчетност на Асенова Крепост АД представлява комплекс от поведенчески и технически принципи, правила, средства, процедури и контролни действия, които са специално разработени и приспособени към спецификата на дружеството, неговата дейност и отчетна система. Тя е насочена към:

- осигуряване на текущо наблюдение и насочване на отчетните дейности спрямо техните цели и очакванията на различните й потребители, и постигане на необходимата им ефективност и ефикасност, вкл. при използването на заетите ресурси; и
- осигуряване на адекватно и своевременно адресиране на установени бизнес рискове, които имат влияние върху финансовата, управленска и оперативна отчетност.

По-специално, тя е разработена по начин, който да създава комфорт на ръководството, че:

- дружеството спазва приложимите законови изисквания в областта на счетоводството, отчетността и другите пряко свързани с тях области, и особено изискванията на Закона за счетоводството и Международните стандарти за финансово отчитане;
- в дружеството се спазват инструкциите и насоките на висшето ръководство по отношение на отчетността и документацията;
- налице е изискваната ефективност и ефикасност на финансово-счетоводния процес, вкл. консолидация и документалната обосноваване;
- налице е висока степен на сигурност по опазването и поддържането на активите на дружеството, вкл. и превенция от измами и грешки;
- налице е осигуряване на достоверна, качествена и своевременно финансова и оперативна информация за вътрешни и външни потребители.

Основните компоненти на вътрешната контролна система относно финансовото отчитане и отчетност включва:

- а) възприемане и спазване на етичните принципи и правила на поведение, които са приети с Етичния кодекс на поведение на служителите на Асенова Крепост АД и по отношение на финансовото отчитане и отчетност и всички свързани с нея процеси, процедури и действия на целия персонал на дружеството;

б) разработване и определяне на оптимална структура от звена, ангажирани в процесите, свързани с финансовата отчетност, с ясно дефинирани отговорности и делегации, правомощия и задължения, вкл. чрез разработени писмени вътрешни документи;

в) разработване на политики за подбор, обучение и развитие на персонала, зает в процесите на счетоводството и финансовата отчетност;

г) разработване, внедряване и поддържане на контролни процедури и правила за всеки етап от процесите, свързани със счетоводството, финансовото отчитане и отчетност, е приоритетно постепенно въвеждане на формализирани писмени процедури; и

д) разработване на процедури по идентифициране, наблюдение и управление на рисковете, свързани със счетоводството, финансовото отчитане и отчетност, вкл. разработването на адекватни мерки и действия за тяхното минимизиране;

е) разработване и поддържане на адекватна организация на информационната система, вкл. контроли за достъп, въвеждане, обработка и извличане на данни, промени в системата, разпределение на отговорностите на заетите в нея лица, както и съхранение и опазване на целостта и истинността на данните в системата.

### *1. Контролна среда.*

Контролната среда обхваща следните елементи: Комуникиране и налагане на почтеност и етични принципи и правила свързани с процесите на счетоводство, финансово отчитане и отчетност.

Дружеството прилага последователно и консервативно разработената счетоводна политика, счетоводните правила и принципи съгласно изискванията на ЗС и МСФО. Не се допуска предубеденост, субективизъм и съзнателни пропуски при изготвяне на оповестяването и приблизителните счетоводни оценки.

В Дружеството се води прозрачна финансова отчетност - комуникиране и налагане на почтеност и етични ценности.

Етичните принципи, залегнали в Етичния кодекс на Дружеството, които следва да се спазват от всички лица, ангажирани пряко или косвено в процесите на финансовото отчитане, включително изготвянето и приемането на приблизителните оценки са следните:

- обективност;
- безпристрастност;
- независимост;
- консервативност;
- прозрачност;
- методологическа обосновааност;
- последователност;
- използване на независими експерти.

Тези принципи се прилагат на всички етапи на финансовото отчитане: при избор на счетоводна политика; при прилагане на счетоводната политика на ниво текущо счетоводно отчитане и документооборот; при счетоводно приключване и изпълнение на всички специфични за приключването действия и отчетни операции; при изготвянето и прилагането на приблизителните счетоводни оценки; при изготвянето на публичните финансови отчети и вземането на решения във връзка с тяхното съставяне, особено по отношение на достоверното представяне, цялостната структура и съдържание на отчетите особено относно оповестяванията.

Ефективността на контролите не може да надскочи почтеността и етичните ценности на хората, които ги създават, администрират и наблюдават. Почтеността и етичното поведение са продукт на етичните и поведенчески стандарти на Дружеството, на начина, по който те са комуникирани. както и на начина,

по който те се утвърждават на практика. Налагането на почтеността и етичните ценности включва действия на финансовото ръководство за елиминиране или смекчаване на стимулите или изкушенията, които биха могли да подтикнат персонала да се ангажира в непочтени, незаконни или неетични действия във връзка с финансовата отчетност и опазването на активите на Дружеството.

#### **Ангажимент за компетентност**

Компетентността представлява познанията и уменията, необходими за изпълнение на задачите и дейностите в счетоводния отдел, които определят длъжностната характеристика на дадено лице.

За да се осъществява текущото счетоводно отчитане на всички стопански операции, които водят до изменение на имущественото и финансовото състояние на Дружеството, както и изготвянето на финансови отчети - междинни и годишни, индивидуални и консолидирани, е необходим компетентен и квалифициран персонал. Подбора на такъв персонал се извършва съгласно приети правила за образование, трудов стаж и професионален опит.

Финансово-счетоводния отдел е част от организационната структура на Дружеството. Той се ръководи от Изпълнителен директор и Главен счетоводител. Определени са следните нива на счетоводния персонал:

- Заместник- главен счетоводител;
- Оперативни счетоводители;
- Икономисти Човешки ресурси;
- Касиер/главен.

Изискванията към образованието, трудовия стаж и професионалния опит на лицата от финансово-счетоводния отдел са определени в длъжностните характеристики за всяка изброена по-горе позиция.

#### **Участие на лицата, натоварени с общо управление**

Общото управление в Асенова Крепост АД се осъществява от Надзорен и Управителен съвети. Някои от функциите по оперативно управление са възложени на Изпълнителните директори. Одитния комитет подпомага работата на Управителен и Надзорен съвет по отношение на осъществяване на процеса на финансовото отчитане.

Функциите на органите за управление са посочени в т. V Състав и функции на Управителен и надзорен съвет и Одитен комитет в настоящата Декларация за корпоративно управление.

Лица, които упражняват текущ и последващ контрол:

- Изпълнителен директор - отговаря за цялостната организация, функциониране и текущ контрол на счетоводната дейност и на финансовото отчитане. Той пряко ръководи целия процес и одобрява на първо ниво счетоводната политика, основните отчетни методики и оценява и приема работата на използвани независими експерти (оценители, актюери, консултанти и др.), участващи в процеса на финансово отчитане. Той следи текущо, заедно с главния счетоводител ефектите и рисковете върху финансовите отчети от установените бизнес рискове за Дружеството. Той взема решенията относно отчетността, финансовото отчитане и управление на финансово-кредитните ресурси на Дружеството
- Главен счетоводител - ръководи счетоводното отчитане и финансовата дейност в Дружеството: съставя финансови отчети - междинни и годишни, индивидуални и консолидирани; предоставя информация на висшето ръководство за вземане на управленски решения относно финансовото отчитане и отчетността, отговаря за разработването и внедряването на счетоводно отчетните методики и техники; отговаря за процеса по счетоводно приключване и изготвянето на всички счетоводни приблизителни оценки,

предлага и разработва счетоводни политики и промени в тях, следи за текущи промени в МСФО;

- Експерт Финансов и стопански анализ - изготвя финансов анализ и бюджети на Дружеството като цяло и на отделни структурни звена.

### **Организационна структура**

Установяването на подходяща организационно-управленска структура включва вземане под внимание на основните области на правомощия и отговорности и подходящите йерархични нива на отчетност и докладване. Организационно - управленската структура на Дружеството е изградена в зависимост от неговия размер и характера на дейността.

Организационно - управленската структура на Дружеството се одобрява и приема от Надзорен и Управителен съвет.

### **Политика и практика, свързана с човешките ресурси във финансово-счетоводния отдел**

Политиката и практиката, свързана с подбора на човешките ресурси, заети в процесите на финансовото отчитане, са пряко свързани със съзнанието за контрол в областта на финансовото отчитане и отчетността.

Разработени са правилата и критериите за подбор на квалифицираните лица в финансово-счетоводния отдел свързани с образователния ценз, предишен професионален опит, минали постижения и доказателства за почтеност и етично поведение.

Професионалното обучение на персонала от финансово-счетоводния отдел е неразделна част от обучението на персонала на Дружеството.

За осигуряването и поддържането на изискващата се компетентност и квалификация на финансово-счетоводния персонал се провежда: първоначално обучение; текущо обучение; участие в ежегодни семинари по измененията в счетоводното, данъчното и осигурителното законодателства; участие в семинари за годишно счетоводно приключване; текущо обучение във връзка с промените в Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти; осигурява се специализирана литература и материали за самообучение.

## *2. Процес на Дружеството за оценка на риска свързан с финансовото отчитане*

За целите на финансовото отчитане, процесът на Дружеството за оценяване на риска включва начина, по който ръководството идентифицира бизнес рисковете, съществени за изготвяне на финансов отчет в съответствие с приложимата за Дружеството обща рамка за финансово отчитане; оценява тяхното значение, оценява вероятността от тяхното възникване и взема решения за това как да отговори на тези рискове и как да ги управлява и как да оценява съответно резултатите.

Рисковете в Асенова Крепост АД, имащи отношение към надеждното финансово отчитане, включват външни и вътрешни събития, сделки и обстоятелства, които могат да възникнат и да се отразят негативно върху способността на предприятието да инициира, регистрира, обработва и отчита финансови данни, съответстващи на твърденията за вярност, направени от ръководството във финансовия отчет. Ръководството инициира планове, програми и мерки за адресиране на специфични рискове или може да реши да приеме риска въз основа на размера на разходите или други съображения.

Рисковите фактори, имащи отношение към надеждната финансова отчетност в Асенова Крепост АД могат да възникнат или да се променят поради обстоятелства като изброените по-долу:

#### **Вътрешни - свързани с организацията на работата на Асенова Крепост АД**

Вътрешните се състоят без да се ограничават до:

- Персонал. Рисковете, свързани с персонала са рискове, свързани със загуби от недобросъвестно поведение от страна на служителите, както и некоректно отношение на ръководния персонал; недостатъчна квалификация и липса на подготовка на лицата; неблагоприятни изменения на трудовото законодателство: текучество. Нов персонал - може да има друг фокус върху вътрешния контрол или друго разбиране за него.
- Нови или обновени информационни системи. Съществените и бързи промени в информационните системи могат да променят риска, свързан с вътрешния контрол.
- Бърз растеж. Значителното и бързо разширяване на дейността може да ограничат контролите и да увеличат риска от дефект в тяхното действие.
- Нови технологии. Въвеждането на нови технологии в производствените процеси или информационните системи може да промени риска, свързан с вътрешния контрол.
- Нови бизнес модели, продукти или дейности. Навлизането в бизнес области или сделки и операции, с които предприятието има малък опит, може да породи нови рискове, свързани с вътрешния контрол.
- Корпоративно реструктуриране. Реструктуриранията могат да бъдат съпроводени със съкращения на персонал и промени в надзора и разделението на задълженията, което може да промени риска, свързан с вътрешния контрол.
- Разширени дейности в чужбина. Разширяването или придобиването на дейности в чужбина носят нови и често уникални рискове, които биха могли да се отразят върху вътрешния контрол, например допълнителни или променени рискове в резултат на валутни операции.

#### **Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Асенова Крепост АД. Външните се състоят от:**

- Промени в оперативната среда. Промените в регулаторната или оперативната среда могат да доведат до промени в натиска от страна на конкуренти и съществено различни рискове.
- Нови счетоводни стандарти и разяснения. Възприемането на нови счетоводни принципи или промени в счетоводните принципи може да се отрази на рисковете при изготвянето на финансовия отчет.
- Риск от физическо вмешателство.
- Рискове, свързани с процесите по доставки и продажби, в резултат на неизпълнение на договорни отношения; злоупотреба с вътрешна информация; конфликт на интереси; грешки при подаване на информация към доставчици и клиенти.

В Дружеството има одобрени организационни мероприятия, които са от особено значение за Асенова Крепост АД:

- Производствен риск
- Природен риск
- Човешки ресурси
- Финансов риск

Ръководството на Дружеството с отговорно за осъществяване на процеса по управление на рисковете. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача

от всеки служител в Дружеството. Асенова Крепост АД разполага с необходимите и достатъчни условия за управление на риска.

Рисковите фактори, които имат повтарящ се характер и/или са свързани с приложение на счетоводни политики и приблизителни оценки, текущо се следят от главният счетоводител, който предлага решения за управлението и правилното отразяване на техните ефекти във финансовите отчети. Новите рискови фактори се идентифицират от финансовия директор, като те се оценяват и разработват от него, съвместно с главния счетоводител. При необходимост, се използва и консултантска помощ от независими консултанти, вкл. и за приложението на нови МСФО. Общото наблюдение на процеса по управлението на рисковете, свързани е финансовото отчитане се осъществява от одитния комитет на Дружеството.

### ***Докладване на рисковете и комуникация***

#### **Вътрешна отчетност**

На различните нива в управлението на дружеството се предоставя съответната информация за процеса на управление на риска:

Изпълнителните директори трябва да имат информация за:

- най-важните рискове за Дружеството;
- възможните загуби на финансови средства и пропуснати ползи и невъзможност за събиране на вземания.

Директора на производството, началници участъци, мениджъри и ръководителите на структурни звена трябва да:

Познават рисковете, които попадат в тяхната сфера на отговорност, взаимовръзката на тези рискове с други дирекции и структурни звена, както и последствията, произтичащи от тях;

Информират Изпълнителните директори за възможните загуби на финансови средства и пропуснати ползи;

Докладват систематично и своевременно на Изпълнителните директори при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

#### **Работниците и служителите трябва да:**

- Осъзнават своята роля при управлението на всеки риск;
- Разбират как със своите действия могат да допринесат в подобряване на процеса на управление на риска и предоставят правилна обратна връзка;
- Разбират, че познаването и управлението на риска са ключови елементи на производствената дейност;
- Докладват систематично и своевременно на прекия си ръководител при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

*3. Информационна система, включително свързаните с нея бизнес процеси, имащи отношение към финансовото отчитане и комуникации в финансово-счетоводен отдел.*

### **Информационна система**

Информационната система в Асенова Крепост АД се разделя на две подсистеми:

Информационна система (ИТ) - обхваща физически и хардуерни компоненти, софтуер, хора, процедури и данни.

1. Финансовото отчитане се осъществява чрез Мрежова информационна система САНТА. Тя включва; Подсистеми - Счетоводство; Дълготрайни активи; Материални ресурси; Производство и Себестойност; Продажби и разчети с клиенти.

Модули - Каса; Банка.

Работата със Мрежова информационна система САНТА се извършва по изготвени инструкции, които включват: текущо отчитане, годишно счетоводно приключване и архивиране.

2. Отчитане на труда;- конфигурация от модули за отчитане на труда и изготвяне на ведомости за работни заплати ПОЛИКОНТ

В Дружеството се прилага политика на информационна сигурност, която осигурява непрекъснатост на бизнес процесите, защита на данните и неприкосновеност на лична информация, защита на търговска информация и правила върху интелектуална собственост.

Информационна система, имаща отношение към целите на финансовото отчитане, която включва системата за финансово отчитане, обхваща методи и документация, които:

- Идентифицират и отразяват всички валидни сделки и операции;
- Описват своевременно операциите и сделките и операциите с достатъчно подробности, позволяващи подходящата им класификация за целите на финансовото отчитане;
- Оценяват стойността на сделките и операциите по начин, който позволява отразяване на тяхната подходяща парична стойност във финансовия отчет;
- Определят времеви период, през който са възникнали сделките и операциите, за да позволят записването им в подходящия счетоводен период;

Представят подходящо сделките и операциите и свързаните с тях оповестявания във финансовия отчет.

Комуникацията, свързана с осъществяване на вътрешния контрол върху финансовото отчитане в Дружеството се извършва чрез прилагане на:

- ръководство за счетоводно и финансово текущо отчитане;
- правила по счетоводно приключване;
- одобрена счетоводна политика;
- правила за изготвяне на междинни и годишни, индивидуални и консолидирани финансови отчети и правила за провеждане на инвентаризация.

Качеството на информацията, генерирана от системите, се отразява на способността на ръководството да вземе целесъобразни решения при управлението и контрола на дейностите на Дружеството и при изготвянето на достоверни и надеждни финансови отчети.

*Финансово-счетоводен отдел - изпълнение на счетоводната функция и ключова роля в процеса на финансовото отчитане*

Финансово-счетоводният отдел на Дружеството е на пряко подчинение на изпълнителния директор. Той се ръководи от главен счетоводител. В неговия състав са: заместник-главен счетоводител, оперативни счетоводители, касиер и икономисти Човешки ресурси. Във финансово-счетоводния

отдел се осъществява дейност по отчитане на отделните обекти: дълготрайни активи, материали, себестойност, реализация, валутни операции, левови операции, заплати е разпределена по отделни отговорни лица - оперативни счетоводители и икономисти Човешки ресурси. Съгласно неговата функционална характеристика той обхваща и реализира изцяло счетоводно-отчетната функция в Дружеството, вътрешния счетоводен контрол и изготвянето на финансови отчети. В неговите отговорности е коректното и последователно приложение на разработените счетоводни политики, разработването и приложението на вътрешен сметкоплан; отчетни методики, текущото водене на счетоводството; текущия счетоводен анализ и контрол на отчетните данни и документация; сводирането и класифицирането на отчетните данни за целите на финансовите отчети; изготвянето и/или обработката на входящите данни за приблизителните счетоводни оценки заедно с ангажираните експерти, както и докладване на установени отклонения и несъответствия на финансовия директор; спазването на нормативните изисквания в областта на счетоводството, данъците и други свързани с тях области.

Счетоводната политика на Дружеството подлежи ежегодно на одобрение на две нива - от изпълнителния директор и от Управителен съвет. Най-важните нейни аспекти, необходими за правилното разбиране на финансовите отчети, задължително се оповестяват.

Изборът на отчетната рамка е дефиниран на база изискванията на Закона за счетоводството. Дружеството прилага Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО счетоводни стандарти, приети от Европейския съюз). Текущият контрол за правилното приложение на МСФО се извършва от главния счетоводител и одитния комитет

Допълнително потвърждение за коректността на приложението се получава от външните одитори.

Изготвянето на финансовите отчети на дружеството за публично ползване е резултат на цялостен процес по счетоводно приключване на отчетен период. Този процес е формализиран чрез приети от ръководството документи с правила и инструкции. Те са свързани с извършването на определени действия и процедури, изготвянето на определени документи от лица от финансово-счетоводен отдел или от други длъжностни лица, като тези действия и процедури са насочени към: извършване на инвентаризации; анализи на сметки; изпращане на потвърдителни писма; определяне на най-добри приблизителни оценки като амортизации, преоценки, обезценки и начисления, които да са базирани на разумно обосновани предположения, сводиране и класификация на счетоводните данни; проучвания и анализи на определени правни документи (договори, съдебни дела, становища на правни консултанти); проучвания и оценка на доклади на експерти (актюери, вътрешен контрол, други вътрешни експерти и длъжностни лица); изготвяне на справки и финансови пакети за консолидация; изготвяне, анализи и обсъждания па проекти на финансови отчети.

#### *4. Контролни дейности*

Преглед, анализ и изпълнение на резултатите от дейността.

Тези контролни дейности в Асенова Крепост АД включват:

- Прегледи и анализи на реалните резултати спрямо бюджети, прогнози и резултати от предходни периоди;
- Обвързването на различни групи от данни - оперативни или финансови — едни с други заедно с анализи на взаимовръзки и проучвателни и корективни мерки;
- Преглед на резултатите от работата по дейности във всяко структурно звено.
- Ежегодна оценка на външните фактори със значително влияние върху дейността на Асенова Крепост АД и очакваните им изменения;

- Анализ на разполагаемите ресурси на Дружеството, налични технологии и капацитет и неговите силни и слаби страни свързани с външната среда и прогнозите за изменението ѝ;
- Изготвяне на варианти за развитие на дейността в рамките на обозримия период и съставяне на програма за действие, обхващаща пазари за реализация и тези на суровини и материали, поддръжка, развитие и инвестиции в производствените и непроизводствени съоръжения, човешки ресурси. Избор на оптимален вариант за изготвяне на годишна стратегия за следваща финансова година;
- Превантивен текущ контрол по структурни звена на разходите за доставки на суровини, материали, оборудване и на разходите за външните услуги по дейностите за техническа поддръжка, ремонти и инвестиции на производствените и непроизводствените съоръжения;
- Ежемесечно наблюдение, анализ и актуализация на мерките за въздействие върху размера на приходите и ефективността на разходите, за Дружеството като цяло и детайлно по структурни направления.

#### Контроли на приложните програми и общи IT контроли

Тези контроли представляват политика и процедури, свързани с приложните програми и общите IT контроли и подкрепят ефективното функциониране на контролите върху тях. Те спомагат за гарантиране на непрекъснатото правилно функциониране на информационните системи.

Контрола върху приложните програми (Мрежова информационна система САНТА и ПОЛИКОНТ) включва:

- проверка на точност на записите;
- поддържане и преглед на счетоводните сметки;
- поддържане и преглед на оборотни ведомости;
- поддържане и преглед на дневник на въведените документи;
- автоматизирани контроли и забрани;
- контрол върху нови издания приложни програми - нови издания се допускат в редовна експлоатация след задължителен анализ на извършените промени в сравнение с предишната версия и необходимостта от прилагането на новата версия в приложната дейност на Асенова Крепост АД;
- не се допуска посредством ползването на системни помощни функции да бъдат променени финансови данни или записи в ползваните приложни програми.

#### Общи IT контроли

- Контрол върху промяната на програмен софтуер - потребителите нямат право да извършват промяна на програмния код. Те могат само да ползват софтуера съобразно функционалното предназначение;
- Потребителите на използвания в Асенова Крепост АД програмен софтуер имат определени права на достъп само до програми или данни съобразно задълженията и отговорностите им.

#### Физически контроли

Тези дейности обхващат:

Физическата сигурност на активите се осъществява чрез:

- Пропускателен режим (контрол на вход и изход) па главен портал, осъществен чрез денонощно физическо наблюдение;
- Видеонаблюдение на територията на Дружеството - осъществява се чрез система за видеонаблюдение;
- Контролна везна за измерване при доставка на суровини за производство на продукцията и при продажба на продукцията;
- Технически средства за измерване на суровини, материали и заприхождаване на готова продукцията;
- Инвентаризация - контролна процедура за правилното, добросъвестно и коректно придобиване, ползване, отписване и опазване на активите.

В Асенова Крепост АД е създадена организация за контрол на достъпа до сървърните помещения, където е разположена компютърната техника, съхраняваща програмните продукти и базите данни. Достъпът е разрешен за определени служители. Помещенията се заключват и ключовете се съхраняват в ИТ отговорника. Всяка промяна по сървърите, извършена от външен системен администратор, се отразява в протокол за техническо състояние и се записва в картотека на компютри и софтуер, които са част от WEB SANTA.

В разработените и внедрени процедури по управление, организация и изпълнение на основните рутинни процеси (доставки и продажби), както и за процесите по изготвянето и приемането на комплексните приблизителни оценки (амортизация, обезценки, преоценки, актюерски изчисления и дългосрочни провизии) са предвидени и вътрешни контроли. Те са насочени към: оторизация на отделната операция и издаваните първични документи; преглед и проверка на издаваните документи и ангажираните в операцията активи; последващо преизчисляване и сравняване с други документи (договори, заявки, потвърждения, ценови листи и др.) и лица, както и разделянето на задълженията и отговорностите на участващите длъжностни лица на всяка стъпка от съответния процес, да се осигури взаимен контрол между тях, както и за намаляване на възможностите да се позволи на някое лице да бъде в позиция както да извърши, така и да прикрие грешки или измама в обичайния ход на изпълнение на задълженията си.

Дружеството е в процес на постоянно разширяване на контролни процедури и дейности.

#### *5. Текущо наблюдение на контролите*

Отговорност на ръководството е да осигурява условия за непрекъснат вътрешен контрол. Текущото наблюдение на контролите от страна на ръководството включва преценка дали те работят, както това е предвидено и дали те биват модифицирани по подходящ начин, за да отразят промените в условията. Текущото наблюдение на контролите може да включва дейности, като например, преглед от ръководството дали своевременно се изготвят вътрешните управленски отчети и дали ключови данни в тях са в равнение с потвърждение от трети лица и неговите предвиждания, оценка на спазването на политиките и процедурите по осъществяването на рутинните процеси (продажби и доставки) от страна на заетия в тях персонал, вкл. заложените вътрешни контроли, вкл. и при съпоставяне с договорите с контрагентите, както и надзор върху спазването на етичните норми или политиката за бизнес практика от страна на юрист консулта на Дружеството и директора за връзки с инвеститорите. Текущото наблюдение се извършва с цел гарантиране, че контролите продължават да действат ефективно във времето. Текущото наблюдение на контролите в Асенова Крепост АД се осъществява от:

- Одитен комитет;
- Главен счетоводител;
- Външни регулаторни органи

Вътрешният контрол, надзорни, мониторингови или контролни функции, се осъществяват от всички лица, ангажирани с него, вкл. финансово-счетоводният отдел, който също допринася за текущото наблюдение върху вътрешните контроли по процесите на предприятието чрез своите оценки за отделни контроли или групи контроли. Обикновено той периодично предоставя такава информация, в хода на изпълнение на своите задължения и функции, и свои преценки относно функционирането на определени вътрешни контроли, фокусирайки значително внимание върху оценката на ефективността им, комуникират със съответните лица информацията за установени силните и слабите страни на вътрешни контроли и отправят препоръки за тяхното подобряване.

Дейностите по текущо наблюдение включват ползването на информация от външни страни, която посочва проблеми или да очертава области, нуждаещи се от подобрене. Такива страни са клиентите, доставчиците и обслужващите банки. В допълнение, регулаторният орган в лицето на КФН, също може да комуникира с ръководството на предприятието въпроси, които засягат функционирането на вътрешния контрол, например, обмен на информация, пряко наблюдавана от комисията, свързана е изпълнението на дадени действия или сделки от дружеството или проверки от самата КФН. Също така при изпълнение на дейностите по текущо наблюдение ръководството винаги взема под внимание и комуникацията с външните одитори, свързана с вътрешния контрол и установените от тях слабости и направени препоръки.

В дружеството има утвърдена политика за разкриване на информация в съответствие със законите изисквания пред КФН, БФБ и медия.

В съответствие с приетата политика дружеството създава и поддържа система за разкриване на финансова информация, която да гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията (акционери, заинтересовани лица, инвестиционна общност) и да не позволява злоупотреби с вътрешна информация и осигури пълна, навременна, вярна и разбираема информация, която дава възможност за обективни и информирани решения и оценки.

Дружеството своевременно оповестява промени в структурата на капитала и споразумения, които водят до упражняване на контрол съгласно приетите правила за разкриване на информация и действащото законодателство.

Управителният съвет утвърждава и контролира спазването на вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети и реда за разкриване на информация, своевременното оповестяване на всяка съществена периодична и инцидентна информация относно дружеството, неговото управление, корпоративните му ръководства, оперативната му дейност, акционерната му структура.

Дружеството е разработило и поддържа интернет страница [www.asenova-krepost.com](http://www.asenova-krepost.com) с утвърдено съдържание, обхват и периодичност на разкриваната чрез нея информация. в която е включена:

- основна, идентифицираща информация и сфера на действие;
- актуална информация относно акционерната структура;
- устройствените актове на дружеството и приетите политики, имащи отношение към дейността и функционирането на дружеството;
- информация относно структурата и състава на управителните и контролни органи на дружеството, както и основна информация относно техните членове, включително и информация за комитети;
- финансови отчети за последните 10 години;
- материалите за общи събрания на акционерите на дружеството, както и допълнителни такива, постъпили по законен ред. Информация за взетите решения от общите събрания на

акционерите за последните години, вкл. информация за разпределените от дружеството дивиденди ако са взети решения за тях;

- информация за одиторите;
- информация за предстоящи събития;
- информация относно емитираните акции и други финансови инструменти;
- важна информация, свързана с дейността на дружеството;
- информация за правата на акционерите в т.ч. достатъчно информация относно правото на акционерите да искат включването на въпроси и да предлагат решения по вече включени въпроси в дневния ред на общото събрание по реда на чл.223а от Търговския закон;
- информация за контакт с директора за връзки с инвеститорите на дружеството.

Дружеството периодично разкрива информация за корпоративното управление. Разкриването на информация за корпоративното управление става в съответствие с принципа „спазвай или обяснявай“. Принципът изисква в случай на неспазване на някои от препоръките на Кодекса да се представи обяснение за това.

Дружеството осигурява оповестяването на всяка съществена периодична и инцидентна информация на сайта, които предоставят равнопоставен и навременен достъп до съответната информация от потребителите

Дружеството осигурява ефективно взаимодействие със заинтересованите лица.

Към групата на заинтересованите лица се отнасят определени групи лица, на които дружеството директно въздейства и които от своя страна могат да повлияят на дейността му, в т. ч. доставчици, клиенти, служители, кредитори, групи за обществен интерес.

Управителния съвет и ръководството на дружеството в лицето на изпълнителните директори дават насоки, одобряват и контролират действията към заинтересованите лица-срещи разговори, изявления и др., съобразени със законовите изисквания, зачитане интересите на лицата и дружеството с подписване на взаимни споразумения .

Добрата практика на корпоративно управление изисква дружеството да води политика на съобразяване със заинтересованите лица в съответствие с принципите за прозрачност, отчетност и бизнес етика и защита на човешките права.

Дружеството се стреми да гарантира достатъчна информираност на всички заинтересовани лица относно законово установените им права.

**IV. Информация по чл.10, параграф 1, буква „в“, „г“, „е“, „з“, „и“ от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложения за поглъщане.**

Информация за Асенова Крепост АД съгласно чл.10, параграф 1

**в)** значими преки или косвени акционерни участия (включително косвени акционерни участия чрез пирамидални структури и кръстосани акционерни участия) по смисъла на член 85 от Директива 2001/34/ЕО;

Булстат	Име	Брой акции	%
0175410085	Зърнени храни АД	2 367 877	55.12

Данни за акционерите:

Наименование: " Зърнени храни "АД Седалище: гр. София  
Адрес на управление: Общ. Столична, гр. София, ул. "Стефан Караджа"2

През 2025 г. няма значима промяна и движение на акциите на акционерите.

**г)** притежателите на всички ценни книжа със специални права на контрол и описание на тези права;

Няма акционери със специални контролни права.

**е)** всички ограничения върху правата на глас, като например ограничения върху правата на глас на притежателите на определен процент или брой гласове, крайни срокове за упражняване на правата на глас или системи, посредством които чрез сътрудничество с дружеството финансовите права, предоставени на ценните книжа, са отделени от притежаването на ценните книжа;

Не съществуват ограничения върху правата на глас на акционери с определен процент или брой гласове.

Няма въведени системи, при които финансовите права, свързани с акциите, са отделени от притежаването на акциите.

**з)** правилата, с които се регулира назначаването или смяната на членове на НС и УС и внасянето на изменения в учредителния договор;

Избирането и освобождаването на членовете на Надзорния съвет, както и изменянето и допълването на устава на Асенова Крепост АД се осъществява от Общото събрание на акционерите.

Избирането и освобождаването на членовете на Управителния съвет се осъществява от Надзорния съвет съгласно Устава на дружеството.

Чл.19. /1/ /Нов приет на 09.01.99 г. с Р. на ОСА/

Надзорният съвет има право да:

Избира и освобождава членове на Управителния съвет и определя техните възнаграждения.

**и)** правомощията на членовете на Надзорен Съвет /НС/ и Управителен Съвет /УС/, и по-специално правото да се емитират или изкупуват обратно акции;

Не са предвидени правомощия па членовете на НС и УС да емитират или да изкупуват обратно акции. Обратно изкупуване на акции е в правомощията на Общото събрание на Акционерите на Асенова Крепост АД при спазване па изискванията на чл. 187 б от Търговския закон и разпоредбите на ЗППЦК.

## **Състав и функции на Надзорния съвет, Управителния съвет и Одитния комитет.**

### 1. Надзорен Съвет

Надзорния съвет е в следния състав:

- „**Зърнени храни България**” АД,  
ЕИК 175410085  
гр. София 1000 район Средец, ул. Стефан Караджа 2

- **“Химимпорт” АД,**  
ЕИК 000627519  
гр. София 1000 район Средец, ул. Стефан Караджа 2

### **Милена Кънева -Йосифова**

Съгласно чл. 116а, ал.2 от Закона за публично предлагане на ценни книжа най-малко една трета от членовете на управителните органи трябва да са независими лица. В случая това са:

“Химимпорт” АД, - член и зам. председател  
Милена Кънева -Йосифова – член

КОМПЕТЕНТНОСТ съгласно Устава на „Асенова крепост” АД

Чл. 18 /Нов приет на 09.01.99г. с Р на ОСА/ /1/ Надзорният съвет не участва в управлението, той представлява дружеството в отношенията с Управителния съвет.

/2/ Надзорният съвет приема правила за работата си и избира председател и заместник председател от своите членове

/3/ Председателят свиква заседанията на Надзорния съвет по свой почин, както и по искане на членове на съвета или на членовете на Управителния съвет.

/4 / Заседанията на Надзорния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца

Чл.19. /1/ /Нов приет на 09.01.99 г. с Р. на ОСА/ Надзорният съвет има право да :

1. Свиква Редовно и Извънредно Общо събрание на акционерите
2. Определя бюджета за дейността на дружеството и начина за набирането му
3. Проверява годишния счетоводен доклад за дейността и предложението за разпределението на печалбата.
4. Избира и освобождава членове на Управителния съвет и определя техните възнаграждения.
5. Одобрява правилник и осъществява постоянно действащ контрол върху работата на Управителния съвет, той има право да иска от Управителния съвет сведения или доклад по всеки въпрос, засягащ дружеството.
6. Има право да търси имуществена отговорност от Управителния съвет за виновно причинени от него вреди на дружеството.

## 2.Управителен съвет

Управителния съвет е в следния състав:

### **Богдан Атанасов Бибов**

Местожителство – гр. Асеновград  
Адрес: гр. Асеновград, ж.к. Запад, бл. 3/8 вх. Б

### **Александър Димитров Керезов**

Местожителство: гр. София  
Адрес: гр. София, ул. „Цар Симеон” № 129

### **Никола Пеев Мишев**

Местожителство: гр. София  
Адрес: гр. София,  
община Столична ул. Оборище № 6 ап. 9

### **Любомир Николов Апостолов**

Местожителство – гр. Асеновград  
Адрес: гр. Асеновград, ул. „Братя Бакурияни№3, ет.2, ап.3

### **Любомир Димитров Аргиров**

Местожителство – гр. Асеновград  
Адрес: гр. Асеновград, ул. „Цар Освободител” № 4

КОМПЕТЕНТНОСТ съгласно Устава на „Асенова крепост” АД

Чл.25 /Нов приет на 09.01.99 г. с Р. на ОСА//1/ Управителния съвет може да взема решения след предварително съгласие на Надзорния съвет по следните въпроси :

1. Закриване или прехвърляне на предприятия или на значителна част от тях.
2. Съществена промяна на дейността на дружеството.
3. Съществени организационни промени.
4. Дългосрочно, сътрудничество от съществено значение на дружеството или прекратяване на такова сътрудничество.
5. Създаване на клон.
6. Вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и /или вещни права, ползване на кредити, придобиване и предоставяне на лицензи, даване на гаранции в полза на трети лица, поръчителства, менителни сделки, даване на залог и учредяване на ипотека.
7. /нов, приет на 14.11.08 г. с Р. на ОСА/ Управителния съвет има право да взема решение за увеличение на капитала на Дружеството до достигане на общ номинален размер 10 000 000 лв., чрез издаване на нови акции в срок от 5 години, считано от момента на вписването на настоящето изменение на Устава в Търговския Регистър на основание чл.196, ал.1 от Търговския закон”.
8. /нов, приет на 14.11.08 г. с Р. на ОСА/ Управителния съвет срок до 5 години от вписването на ново изменение в Търговския регистър на основание чл.196, ал.1 от Търговския закон има право да взема решение за издаване на една или повече емисии облигации, включително конвертируеми с обща номинална стойност до 20 000 000 лв., или равностойност в друга валута. Управителния Съвет определя вида на облигациите, параметрите на облигационния заем, както и реда и условията за издаване на облигациите.

/2/ Управителния съвет уведомява незабавно Председателя на Надзорния съвет за всички настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

Чл26/Нов приет на 09.01.99г. с Р. На ОСА//1/ Управителния съвет приема и предлага за одобрение от Надзорния съвет и след това от Общото събрание на акционерите :

1. Годишния финансов отчет;
2. Планове и програми за дейността на дружеството;
3. Увеличаване или намаляване на уставния капитал;
- 4 Предложението за разпределение на печалбата.

/2/ Управителният съвет решава всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание на акционерите и Надзорния съвет.

### **3.Одитен комитет**

На основание на чл. 40 е от Закона за независимия финансов одит е избран Одитен комитет в следния състав:

- 1.Милена Щерева Чавкова-Ковачева– председател
- 2.Христо Славчев Клинтев - член
- 3.Стефан Димитров Георгиев - член

Одитният комитет информира Управителния съвет на Дружеството за резултатите от задължителния одит и пояснява по какъв начин задължителният одит е допринесъл за достоверността на финансовото отчитане, както и ролята на одитния комитет в този процес; наблюдава процесите по финансово отчитане в Дружеството – счетоводна политика и годишен финансов отчет, приблизителни оценки.

Представя препоръки в случай че е необходимо, с цел подобряване качеството и организацията, като с това се гарантира ефективността на финансовото отчитане в Дружеството.

Одитният комитет наблюдава ефективността на вътрешната контролна система, на системата за управление на риска и на дейността по отношение на финансовото отчитане в Дружеството.

Одитният комитет наблюдава извършването на задължителния одит на годишните финансови отчети.

Одитният комитет проверява и наблюдава независимостта на регистрираните одитори, избрани да одитират Дружеството в съответствие с изискванията на Закона за независимия финансов одит, Етичния кодекс на професионалните счетоводители. Наблюдава целесъобразността на предоставянето на услуги извън одита и предоставянето на допълнителни услуги от регистрирания одитор на Дружеството.

Одитният комитет отговаря за процедурата по подбор на регистрираните одитори и препоръчва назначаването им.

Одитният комитет отчита дейността си пред Общо събрание на акционерите на Дружеството. Съветът на директорите и Одитният комитет на Асенова Крепост АД работят по изработени правила.

## **VI. Политика на многообразие**

### **1. Описание на политиката на многообразие**

Управлението на многообразието е активното и съзнателно развиване на насочен към бъдещето, мотивиран от ценности стратегически комуникационен и управленски процес на приемане и използване на различията и сходствата като потенциал на организацията, процес, който създава добавена стойност за Дружеството.

Многообразието представлява дългосрочен икономически ресурс на Асенова Крепост АД. То засяга цялата компания и всички равнища в нея - най-висшето ръководство, директор на производство, началник участъци, ръководители на структурни звена, работници и служители.

### **2. Прилагане на политиката на многообразие**

Политиката на многообразие се прилага на всички равнища на Дружеството - от най-висшето ръководство до работниците и служителите. Подобно управление на разнообразието не може да съществува, без да бъде закрепено в съответен морален и правен климат в съответствие с Етичния кодекс.

Политиката на многообразие осигурява разнообразие на членовете на ръководните органи, което гарантира надеждна система за управление и контрол, а доброто корпоративно управление е основен елемент на сигурното и стабилно функциониране на Асенова Крепост АД. Те отговарят на високите стандарти, прилагани от Дружеството, с цел реализиране на нейните цели и стратегии.

Съставът на Надзорния съвет /НС/ и Управителния съвет /УС/ и броят лица, включени в тях, е съобразен с големината, сложността и обхвата на дейността на Асенова крепост АД и гарантира наличие на достатъчно ниво на общи експертни знания.

Членовете на НС и УС на Асенова Крепост АД притежават богат професионален опит, както теоретичен, придобит чрез образование, обучения и квалификации, така и практически, придобит по време на заемани предишни длъжности. Те са лица с добра репутация и управленски способности, с високи професионални и нравствени качества.

В състава на НС и УС на Дружеството влизат физически лица с икономическо и техническо висше образование, както и местни юридически лица.

Специалистите с инженерно химическо образование прилагат своите умения и знания в управлението на технологичните процеси и производствената дейност на Асенова крепост АД. Следят за производствените рискове.

Икономистите ръководят финансово-икономическата и счетоводна дейност, управляват финансовата политика, управлението на финансово-кредитните ресурси, следят за финансовите рискове в Дружеството.

Физическите лица, пренасят опита, уменията и знанията на многообразието от специалисти на дружествата, които представляват.

Спазен е принципа на равнопоставеност на половете. Понастоящем жени участват в НС на дружеството.

В Одитния комитет участва една жена, която допринася за прилагането на приети правила, решаване на възникнали въпроси и проблеми в компетенциите на своята област.

Политиката на многообразие по отношение на управленските органи не допуска ограничение на възрастовия състав.

Политиката на многообразието се прилага и при директорите, ръководителите на структурни звена и всички работници и служители. Всеки служител е уникална личност и се цени разнообразието, което внася в Дружеството. Различните таланти и умения, черти на характера и житейски опит на служителите са в основата на иновативното мислене, оригиналните решения и високата резултатност, която те постигат като екип. Предоставя се равен старт и различни възможности, като по този начин се поддържа многообразието от качества и характеристики на екипа. В Дружеството има представители от различни малцинствени етнически групи- етноси. В Дружеството работят и хора в неравностойно положение. Стремежа е да се осигури на младите хора възможности за професионално и личностно развитие.

Увеличаващата се сложност на заобикалящата дружеството среда в смисъл на разнообразие на заинтересованите лица, потребителите, доставчиците, служителите и акционерите, и променящият се политически и икономически контекст изискват съзнателни стъпки за активно управление па това разнообразие. Процесът на прилагане на управлението на многообразието е решаващ.

Висшето ръководство осъзнава, че Асенова Крепост АД може да бъде успешно управлявано, само ако признае многообразието и му даде преимущество. Това включва разнообразието на работните сили и разнообразните нужди на потребителите, и на деловите партньори. Разнообразните способности и таланти на ръководителите и служителите отварят нови възможности за новаторски и творчески решения. Ръководството дълбоко уважава колегите си без оглед на пол, раса, националност, етническа принадлежност, религия, мироглед, увреждания, възраст и сексуалната ориентация. Оценяването и насърчаването на техните различни възможности произвежда икономически ползи за Дружеството. Култивира се атмосфера на уважение и взаимно доверие.

В рамките на прилаганата политика на многообразие Асенова Крепост АД се ангажира да възпитава корпоративна култура, която се отличава с взаимно уважение и ценене на всеки отделен човек. Създават се условия, в които всички (висшестоящи и колеги) зачитат, признават и практикуват тези ценности. Справянето с недостига на работна ръка. набирането и задържането на висококачествени служители от разнообразен произход и среди са ключовите причини, поради които Асенова Крепост АД прилага политика на многообразие.

В дружеството се цени равнопоставеността на половете и се насърчава равноправното участие на жените и мъжете в производствените процеси по отделни структурни звена и управленските процеси в Дружеството като цяло.

Съотношението мъже-жени е 46.53 към 53.47 в полза на жените и се налага от характера на производствения процес. Това съотношение е признак на равнопоставеност. Голяма част от ръководителите на структурни звена и участъци са жени.

Политиката на многообразие по отношение на персонала (директори, ръководители на участъци, структурни звена, работници и служители) не допуска ограничение на възрастовия състав.

В Дружеството няма случаи на дискриминация по каквито и да е признаци.

В Асенова Крепост АД не работят непълнолетни граждани по смисъла на българското законодателство и няма никакъв риск от каквато и да е форма на детски или принудителен труд.

### **3. Цели на политиката на многообразие**

Успешното прилагане на политиката на многообразие има за цел:

- да осъществява културна промяна и повишаване на образователния ценз на работещите в Дружеството;
- да подобрява разнообразието на работната сила и културната смесица;
- да увеличава пазарните възможности, външното признание и добрия имидж на Дружеството;
- да спомага за привличане на висококачествен персонал.
- да спомага за намаляване на оперативните разходи чрез понижаване на текучеството на служителите.
- да създава работна среда, свободна от предразсъдъци.

### **4. Резултати от прилагане на политиката на многообразие през отчетния период**

- Висококвалифицираната, изобретателна и разнообразна работна сила е важна за бизнес успеха;
- Прилагането на политиката на многообразие има положителни последици върху репутацията и почтеността към партньорите, и към клиентите в страната и чужбина;
- Разнообразната работна сила, притежаваща висококачествени човешки умения, помага на Дружеството по-лесно да откликва на изискванията на своите клиенти, като подобрява тяхното обслужване и да осъществява по-добри взаимоотношения с доставчици.

Дата: 31.03.2026 г.

Инж. Богдан Бибов  
/Изпълнителен директор/

Никола Мишев  
/Изпълнителен директор/

**“АСЕНОВА КРЕПОСТ” АД – АСЕНОВГРАД**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 100 “н”, ал. 4, т. 4. от ЗППЗК**

**ДОЛУПОДПИСАНИТЕ:**

1. **Богдан Атанасов Бибов** – Изпълнителен директор на “Асенова крепост” АД – Асеновград и
2. **Никола Пеев Мишев** - Изпълнителен директор на “Асенова крепост” АД – Асеновград
3. **Радка Йорданова Панайотова-Тодорова** – Съставител на финансовия отчет на „Асенова крепост” АД

**ДЕКЛАРИРАМЕ, че доколкото ни е известно:**

1. Одитираният годишен финансов отчет за 2025 г. е съставен съгласно приложимите счетоводни стандарти, отразява вярно и честно информацията за активите и пасивите, финансовото състояние и печалбата.
2. Докладът за дейността съдържа достоверен предглед на развитието и резултатите от дейността на емитента, както и описание на основните рискове и несигурности пред които е изправено дружеството.

31.03.2026 г.  
Асеновград

**ДЕКЛАРАТОРИ:**

1. Изп. Директор: .....  
/инж. Б. Бибов/

2. Изп. Директор: .....  
/Н. Мишев/

3. Съставител:.....  
/Р.Панайотова-Тодорова/

## **“АСЕНОВА КРЕПОСТ” АД – АСЕНОВГРАД**

Управителният съвет на Асенова крепост АД – Асеновград уведомява всички настоящи и бъдещи инвеститори, че настоящата информация е изготвена във връзка с изискванията на чл. 33 от Закона за счетоводството във връзка с чл. 100 „н” от ЗППЦК и Наредба № 2 от 09.11.2021 г. на КФН . Тя съдържа цялата информация за дейността на дружеството за периода 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. В интерес на инвеститорите е да се запознаят с предоставената информация, Финансовия отчет на дружеството и доклада за дейността за същия период, преди да вземат решение да инвестират в ценните книжа на дружеството.

### **Комисията за финансов надзор не носи отговорност за верността на предоставената информация.**

Лицата, които носят отговорност за вреди, причинени от неверни, заблуждаващи или непълни данни в настоящата информация са:

1. Богдан Атанасов Бибов - член на УС и Изпълнителен директор
2. Никола Пеев Мишев - член на УС и Изпълнителен директор
3. Александър Димитров Керезов – член на УС
4. Любомир Николов Апостолов– член на УС
5. Любомир Димитров Аргиров - член на УС

31.03.2026 г.

ИЗП. ДИРЕКТОРИ:

1. Изп. Директор: .....  
/инж. Б. Бибов/
2. Изп. Директор: .....  
/Н. Мишев/