

**ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКТОРА ЗА ВРЪЗКИ С ИНВЕСТИТОРИТЕ НА  
ЕНЕМОНА АД ПРЕЗ 2014 Г.**

**УВАЖАЕМИ АКЦИОНЕРИ,**

Изготвеният отчет за дейността на Директора за връзки с инвеститорите на Енемона АД през 2014 г. има за цел да отрази изпълнението на нормативните изисквания, регламентиращи задълженията на Компанията като публично дружество, както и удовлетворяването на изискванията на акционерите – физически и юридически лица.

Дейността на Директора за връзки с инвеститорите е подчинена на спазването на законодателството в тази област, както и на общото управление на Енемона АД. Основните функции на Директора, отговарящ за връзките с инвеститорите, са за съдействие и осигуряване на добри взаимоотношения между Дружеството, неговите акционери, регулаторните органи, потенциалните инвеститори, медиите и финансовите анализатори, както и за коректното изпълнение на задълженията, произтичащи от Закона за публично предлагане на ценни книжа, Търговския закон и Закона срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти и актовете по тяхното прилагане.

***Осъществяване на ефективна връзка между Съвета на директорите и акционерите и инвеститорите***

В качеството си на Директор за връзки с инвеститорите на Енемона АД, мой основен ангажимент е всички интереси на акционерите, инвеститорите и заинтересованите лица да бъдат удовлетворени, допринасяйки по този начин за утвърждаване добрата репутация на Дружеството като публична компания. В работата си се стремя да осигуря равен и навременен достъп на акционерите и потенциалните инвеститори до информация, която оказва влияние върху решението им да придобият, задържат или прехвърлят ценни книжа, емитирани от Дружеството.

Ръководството на Енемона АД, както и аз като Директор за връзки с инвеститорите стриктно следваме принципът на максимална прозрачност и откритост към акционерите, инвеститорите и всички заинтересовани лица. Точността, достоверността, достъпността и обективността на предоставяната информация са от водещо значение при оповестяването на периодичната, вътрешната и другата регулирана информация.

През изминалата година поддържах успешна комуникация с акционерите, потенциалните инвеститори, регулаторните органи, медиите и другите заинтересувани лица. С тази цел полагах и всички усилия за осъществяване на ефективна връзка между Съвета на директорите на „Енемона“ АД и неговите акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа на Дружеството.

Основните въпроси, които бяха коментирани с настоящите и потенциалните инвеститори в ценни книжа на Компанията през изтеклата година, бяха свързани с финансовото състояние, резултатите от дейността, перспективите за развитие, стратегията за навлизане на външни пазари на Компанията и информация за изплащане на дивиденди.

### ***Предоставяне и разпространение на информация през отчетната година***

Навременното разкриване на регулираната информация, както и точното определяне коя друга информация би могла да бъде полезна при взимане на инвестиционно решение са от изключителна важност за акционерите и инвеститорите. По тази причина, Енемона АД се стреми да спазва стриктно нормативно определените срокове за публикуване на всички отчети и уведомления на Дружеството.

Също така, всяка информация, която би могла да окаже влияние върху цената на финансовите инструменти, емитирани от Енемона АД, трябва да бъде оповестена чрез избраната медия и да бъде достъпна едновременно до всички инвеститори, като същевременно бъде разкрита пред регулаторния орган Комисия за финансов надзор за осъществяване на неговите функции и пред регулирания пазар – „БФБ-София“ АД.

През 2014 г. „Енемона“ АД е предоставила пред Комисията по финансов надзор (КФН), Българска фондова борса – София (БФБ-София АД) и обществеността, в законово установените срокове, периодичната, вътрешната и другата регулирана информация, по смисъла на ЗППЦК, отнасяща се до Дружество. Информацията е представяна по електронен път чрез използване на единните системи за електронно разпространяване на информация – E-Register (за КФН) и избраната медия – Инвестор.БГ. Също така, информацията се подава и до БФБ-София АД чрез системата X3 Extri.bg и се публикува на интернет страницата – [www.enemona.bg](http://www.enemona.bg).

С цел осъществяване на ефективна комуникация с инвеститорите и инвестиционната общност като цяло, Дружеството поддържа актуална информация на български и английски език на своята интернет страница в съответствие с изискванията на Националния кодекс за корпоративно управление. Страницата е разработена по най-добрите национални и международни практики.

На електронната страница на Енемона АД е създаден раздел „За инвеститори“. Целта на тази секция е да улесни получаването на актуална и навременна информация от инвеститорите на Дружеството. В този раздел се съдържа информация относно финансовото и икономическо състояние на Компанията, както и материали от проведени и предстоящи корпоративни събития. На електронната страница са публикувани координатите на Дружеството, както и тези на Директора за връзки с инвеститорите, чрез което се насърчават - акционери и заинтересовани лица да търсят необходимата им информация.

### ***Принципи за добро корпоративно управление***

Съветът на директорите на „Енемона“ АД, с Протокол от Заседание на 17 април 2008 г., взе решение Компанията да се присъедини и спазва „Националния кодекс за корпоративно управление“, одобрен и приет с Протокол №36/17.10.2007 г. от СД на БФБ – София АД.

Дейността на Съвета на директорите на Енемона АД и през 2014 година е била в съответствие с Националния кодекс за корпоративно управление и международните стандарти.

**Планиране на дейността за 2015 г.**

Дейността ми като Директор за връзки с инвеститорите на „Енемона“ АД и през 2015 г. ще бъде насочена към запазване и подобряване на коректните взаимоотношения с инвестиционната общност и поддържане на дейността в съответствие с утвърдените национални и международни практики в областта на връзките с инвеститорите при спазване на приложимите законови изисквания.

Считано от 1 март 2012 г., обикновените акции, емитирани от „Енемона“ АД, се търгуват на сегмент акции „Premium“ на Основен пазар, организиран от „БФБ-София“ АД. В тази връзка, Енемона АД ще продължи да изготвя и разкрива периодичната, вътрешната и другата регулирана информация, по смисъла на ЗППЦК, отнасяща се до Дружество, едновременно на български и английски език.

В заключение, бих искала да благодаря на членовете на Съвета на директорите и на колегите за съдействието и помощта при изпълнение на възложените ми задължения, които допринасят за осъществяване на добра и ефективна връзка с акционерите, инвеститорите и всички заинтересувани лица.

С уважение:



Петя Томова

Директор Връзки с инвеститорите

29 май 2015 г.

гр. София

До

**Акционерите на  
Енемона АД**

**ДОКЛАД  
НА ОДИТНИЯ КОМИТЕТ  
НА „ЕНЕМОНА” АД  
ЗА 2014 ГОДИНА**

**Въведение**

Този доклад е издаден на база член 2 (2) от Правилата за работата на Одитния комитет на Енемона АД (“Дружеството”) и член 40л от Закона за независимия финансов одит и е предназначен да информира акционерите на Дружеството за дейността на Одитния комитет на Енемона АД (“Одитния комитет”, “Комитетът”).

**Състав на Одитния комитет**

Комитетът бе избран от Общото събрание на акционерите на Енемона АД на 30 юни 2011 година и започна дейността си от 1 юли 2011 година. Съгласно решение на Общото събрание на акционерите на Дружеството, проведено на 23 юли 2012 година, мандатът на членовете на Одитния комитет бе продължен с три години. Той се състои от трима независими членове, които притежават подходяща професионална квалификация и опит в областта на счетоводството, вътрешния одит, независимия финансов одит (“външен одит”) и правото. Съгласно решение на Общото събрание на акционерите на Дружеството, проведено на 25 юли 2013 година един от членовете на Одитния комитет, г-н Валентин Божилов, бе освободен и не бе избран нов член на негово място.

Членовете на Одитния комитет са:

1. Димитър Базлянков, Председател
2. проф. д-р Стоян Дурин

**Функции и отговорности**

Съгласно Правилата за работата на Одитния комитет, Комитетът е независим орган, който има отговорност за надзора над прилагането на принципите за корпоративно управление в Дружеството относно финансовите отчети, вътрешния одит и управлението на риска. На практика, Одитният комитет подпомага Съвета на директорите в спазването на неговите отговорности за интегритета на финансовите отчети и свързаните с тях оповестявания, адекватността на системите за вътрешен контрол и управление на риска и назначението и работата на вътрешните и външните одитори. Одитният комитет обаче, няма изпълнителни функции и негова цел основно е да наблюдава и да извършва прегледи и да информира ръководството на Дружеството за констатираните проблеми, а не да поема отговорност за въпросите, които е разглеждал.

## Дейност на Одитния комитет

### Заседания и присъствие

За периода Комитетът проведе **четри заседания**, на които присъстваха всички членове на Одитния комитет.

Допълнително, членовете на Одитния комитет, заедно или поотделно, се срещаха с **ръководството на Дружеството** да обсъждат въпроси от различни области свързани с отговорностите на Одитния комитет и дейността на Дружеството.

През периода Одитния комитет поддържаше връзка с **външния одитор** на Дружеството като бяха дискутирани финансовите отчети и въпросите, възникнали при външния одит, както и условията на ангажимента с външния одитор.

На тези срещи Комитетът получаваше необходимата информация за оценка на независимостта и ефективността на външния одитор на Дружеството и предоставяше възможност на външния одитор да поставят по конфиденциален начин въпросите, които са възникнали пред него.

### Резюме на дейността

По-долу е представена обобщено дейността на Одитния комитет по области на правомощия и отговорности, като тя, предвид желанието на ръководството на Дружеството, бе насочена основно в първите три от изброените по-долу области:

### Дейности на Комитета

- Изготвяне, обсъждане и одобряване на Годишен план за работа на Комитета;
- Изготвяне, обсъждане и одобряване на Годишен график за заседанията на Комитета;

### Финансово отчитане

- Бяха прегледани значимите счетоводни политики и планираните от ръководството промени в тези политики с цел оценка на последствията и ефектите върху изготвяната финансова информация;
- Извършен бе преглед на приложението на Международните стандарти за финансово отчитане ("МСФО") и свързания процес на изготвяне на финансовите отчети за осигуряване на съответствието им с МСФО;
- Бяха прегледани използваните от ръководството политики и методология за признаване и обезценка на активи и други съществени счетоводни предположения, имащи отношение към интегритета на финансовата информация;
- Бе извършен преглед на междинните и годишните финансови отчети за да се оцени уместността на оповестяванията, счетоводното третиране и оповестяване на съществени рискове и експозиции, яснотата и пълнотата на оповестяванията и съответствието им със законите и регулативните изисквания.

## Външни одитори

- Бе препоръчано на Общото събрание на акционерите назначаването на външен одитор (регистрация одитор Пламен Ангелов, диплома 0316) за извършване на независим финансов одит на финансовите отчети за 2014 година;
- Бяха прегледани и одобрени условията за назначаване на външния одитор за одита на финансовите отчети за 2014 година;
- Беше поддържана връзка с външния одитор, г-н Пламен Ангелов, с цел постигане на осведоменост относно плана за одит, констатациите и препоръките на одитора, както и за предложенията за корекции в проектите за финансови отчети;
- Бяха наблюдавани и оценявани независимостта на външния одитор и други етични въпроси.

## Вътрешен одит

- Тъй като Дружеството няма обособен отдел за вътрешен одит, беше препоръчано на ръководството на Дружеството да се обмисли необходимостта от създаването на такъв отдел.

## Вътрешни контроли и съответствие с нормативните изисквания

- Беше получена информация за функционирането на вътрешните контроли в различни области на Дружеството и проведени обсъждания с цел подобряване на функционирането на вътрешните системи за контрол.

Допълнително, Одитният комитет извършваше и други дейности в кръга на компетенциите си.

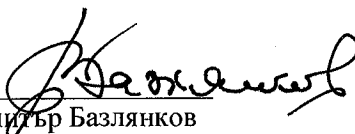
## **Проследяващи процедури и резултати**

Препоръките, които бяха направени от Одитния комитет до ръководството на Дружеството, бяха разглеждани и бяха предприемани съответстващи действия. На споделените резултати от наблюденията и дадените неофициални съвети към ръководството и ръководителите на отдели бе обръщано съответстващото внимание и те бяха своевременно обсъждани.

\*\*\*

Този отчет е одобрен от Одитния комитет за негово заседание от 15 юни 2015 година.

От името на Одитния комитет:

  
Димитър Базлянков  
Председател

София,  
15 юни 2015 година

**ЕНЕМОНА АД**  
**ОДИТЕН КОМИТЕТ**

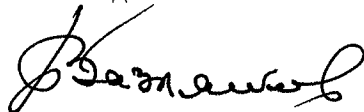
Препоръка до акционерите на Енемона АД  
за избор на външен одитор на финансовите отчети за 2015 година

В съответствие с изискванията на Правилата за работа на одитния комитет на “Енемона” АД (“Дружеството”), Одитният комитет обсъди кандидатурата за независим одитор на финансовите отчети на Дружеството за 2015 година, прилаганите счетоводни политики и практики за изготвяне на финансовите отчети на Дружеството, както и начина на интерпретация на счетоводната информация, съобразно приложимите счетоводни стандарти.

Одитният комитет също така оцени компетентността, ресурсите за извършване на независимия финансов одит, обективността и финансовите условия по предложението за одит на финансовите отчети на Дружеството за 2015 година.

Въз основа на горното и на база чл. 8, ал. 2, точка 3 от Правилата за работа на одитния комитет във връзка с чл. 24, ал. 1, точка 6 от Устава на Дружеството, Одитният комитет взе решение да препоръча избирането на г-н Пламен Ангелов, регистриран одитор № 0316 от Регистъра при Института на дипломираните експерт-счетоводители в България за независим одитор на финансовите отчети на Дружеството за 2015 година.

От името на одитния комитет:



Димитър Базлянков  
Председател на одитния комитет

София,  
15 юни 2015 година

## ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с чл. 40 е, ал. 3 и ал. 4 от  
Закона за независимия финансов одит

Долуподписаната, **ИВА ГЕОРГИЕВА ЯНЧЕВА**, ЕГН \_\_\_\_\_, притежаваща лична  
карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от МВР – \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

### Декларирам, че:


1. Не съм изпълнителен директор на „ЕНЕМОНА” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, ЕИК 020955078;

2. Не съм член на управителния орган на „ЕНЕМОНА” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, ЕИК 020955078;

3. Не съм лице, намиращо се в трудови правоотношения с „ЕНЕМОНА” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, ЕИК 020955078;

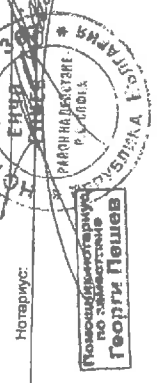
4. Притежавам необходимите образование и професионален опит, за да бъде избрана за член на одитен комитет.

ДЕКЛАРАТОР:

  
.....  
/ Ива Георгиева Янчева ..... /



На 05.08.2013 г., ЕНЧО ЕНЧЕВ, нотариус в район РС София с рег. № 387 на Нотариалната камера, удостоверявам верността на този препис, снет от Оригинал не официален (честен) документ, представен ми от:  
**ИВА ГЕОРГИЕВА ЯНЧЕВА**, ЕТН: 750112032 - Приноскалд  
 Мато в първообраза нямаше зачерквания, придала му и други особености.  
 Рег. № 5201  
 Събрание № 1/2013



Нотариус:

Георги Пешев  
 по задължение

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

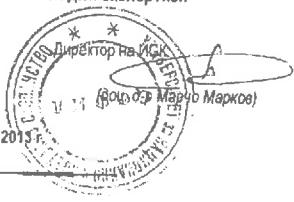


Георгиева Янчева

Р.България,  
 гражданка на Р.България  
 притежаваща диплома серия УНСС, № 092538 / 08.02.2001 г.  
 издадена от УНСС, град София  
 специалност "Счетоводство и контрол"  
 е постъпила на 17.11.2012 г. и е завършила на 30.06.2013 г.  
 индивидуална форма на обучение и е получила  
 допълнителна професионална квалификация по  
 "Съдебно-счетоводни експертизи"  
 със среден успех от положените изпити: **ОТЛИЧЕН 6.00**

Оценка от държавен изпит: **ОТЛИЧЕН 6.00**

С решение на Държавна изпитна комисия  
 протокол № 147 / 30.06.2013 г.  
 ѝ се присъжда квалификация по  
 "Съдебно-счетоводни експертизи"



Per. № СС-1388 / 05.07.2013 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СВИДЕТЕЛСТВО**  
 ЗА  
 ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ





(Печат на ВУ)

*(Своето на приемателя)*

Университет за Национално и  
Световно Стопанство  
София  
Финансово-Счетоводен Факултет



# ДИПЛОМА

на *Ува Георгиева Личева*  
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

*Магистър*

*по специалност*  
*Счетоводство и Контра*

*с професионална квалификация*  
*Магистър по Упознания*



*Депан*  
*(подпис)*

*Ректор*  
*(подпис и печат с държавен герб)*

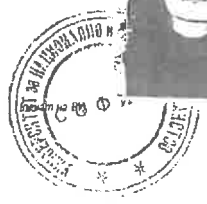
Серия УНСС - 98

№

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОЯНСТВО  
Видение: "Институт за следдипломна квалификация"  
СОФИЯ



*(подпис на притежателя)*

**СВИДЕТЕЛСТВО  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

на **Ива Георгиева Янчева**

КВАЛИФИКАЦИЯ

"Съдебно-счетоводни експертизи"

Директор на ИСК:  
*(подпис)*  
Д-р. Д. В. Марич Маричев



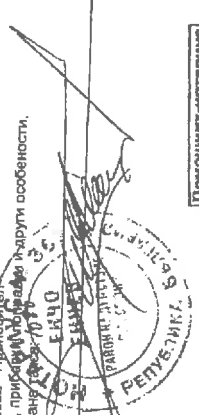
Ректор на УНС:  
*(подпис)*  
Проф. Д. ИСК. Статин Статев

Серия ИСК - 2011  
№ 000520



На 05.08.2013 г., ЕНЧО ЕНЧЕВ, нотариус в район РС София с рег. № 387 на Нотариалната камера, удостоверявам верността на този прелист, снет от: Оригинал на официален (частен) документ предоставен ми от:  
**ИВА ГЕОРГИЕВА ЯНЧЕВА**, ЕГН: 7501112032 - Приключил като в първообраз на малше заверкация, приключил в други подробности.  
 Рег. № 5200

Нотариус:



Помощник-нотариус по заверкация  
**Георги Гешев**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Гражданка  
 Република България  
 гражданин на Република България  
 завърши през 2000 година  
 пет годишен курс на обучение

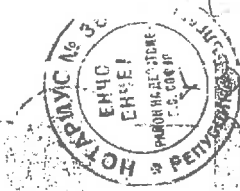
по специалност  
**Счетоводство и Контрол**

Среден успех от курса на обучение: **Мн. добър 5.26**  
 Оценка от защита на дипломната работа: **Отличен 6.00**

Протокол на държавната изпитна комисия  
 № 1 - 19.10/00г.

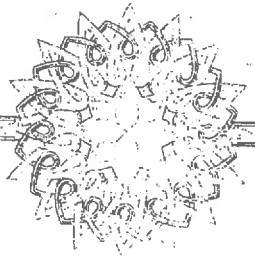
ДЕКАН:

Регистрационен номер 1927/8.2.01



РЕПУБЛИКА  
 БЪЛГАРИЯ

**ДИПЛОМА**  
 ЗА  
 ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



ТРУДОВА КНИЖКА

№ 1

на

ИВА Георгиева Янчева  
име бащино фамилно

\*

Личен паспорт №: /серия и номер /

ИВР - ВРАЦА /издаден от /

/подпис на притежателя /

\* Попълва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

Серия Т, № 885760

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

1. Име ИВА Георгиева Янчева  
собствено бащино фамилно

2. Месторождение гр.(с.) ВРАЦА  
общ. ВРАЦА  
обл. ВРАЦА

3. Дата на раждане: ден месец година

4. ЕГН

5. Образование: ВИШЕ - ИКОНОМ  
ЕСКО

6. Специалност: Системодетство  
и контрол

7. Професия:

\* При промяна вписването се прави от работодателя.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



8. Адрес

гр.(с.) ВРАЦА  
 общ. ВРАЦА  
 обл. ВРАЦА

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

Издадена от ЕТ "КОНСУЛТ-2001"  
БОРИСКА ПЕВБА  
 / наименование (фирма) на работодателя /

в гр.(с.) ВРАЦА

община ВРАЦА

област ВРАЦА

15.05.01 г.  
 дата



*[Handwritten signature]*  
 подпис

4

Серия Т, № 885760

Серия Т, № 885760

5

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Име ИВА ГЕОРГИЕВА

собствено

бащино

АНЖЕЛА  
 фамилно

ЕЛ 11

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер из професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд)	Дневно (месечно) основно трудово възмездие. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
ЕТ "Консулт-2001" - Бюро за Певба	Счетоводна служба	Глинен счетоводител	85
—	—	—	100
Дневно прослужено "Бориска Певба" - 7 с месеци и 17 седмици работни дни в общо време.			

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
15.05.01	<i>[Stamp]</i>	31.12.01	Край на срока на трудовото правоотношение	<i>[Stamp]</i>
01.01.02	<i>[Stamp]</i>	31.12.02	Край на срока на трудовото правоотношение	<i>[Stamp]</i>
20.01.02	<i>[Stamp]</i>	31.12.02	Край на срока на трудовото правоотношение	<i>[Stamp]</i>
Собствено				

\* Попадава се, когато е за непълно работно време.

6

7

Име Ира Горгица  
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
ЕТ "Дипломат" БЗЕ Селищов	Колонни-осветителна	Старши електроопитен	100%
Дневно проследително време в Селищов - 1/2 (содна) ГОДИНА. Данните са взети от изплащателните ведомости			
ЕТ "Консулт" БЗОП - В. Писка Писка	Колонни-осветителна	Маш. тр. електроопитен	125%
Дневно проследително време в месеца и 28 старшески поемени			

\* Попълва се, когато е за непълно работно време.  
 8 Серия Т, № 885760

Име Синцова  
 фамилино ЕГН

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
01.01.01	[Печат]	01.01.01	И.325 Т. Консулт	[Печат]
20.01.01	[Печат]	01.01.01	от КТ	[Печат]
Собственик: [Печат]				
01.01.01	[Печат]	01.01.01	И.325 Т. Консулт	[Печат]
20.01.01	[Печат]	01.01.01	от КТ	[Печат]
ЕТ "Консулт" БЗОП - В. Писка Писка - 28 старшески поемени. Данните са взети от изплащателните ведомости				

Серия Т, № 885760

ВАРНО С ОРИГИНАЛИ

Име Ира Горгица  
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
данните са взети от изплащателните ведомости на професионалния стаж в Селищов			
Фирма "АВ" Разносни	ФСО	Фармацевт електроопитен	165%
- и - - 175%			
Основател на ЕТ "Селищов" и 28 старшески поемени			

\* Попълва се, когато е за непълно работно време.  
 10

Име Синцова  
 фамилино ЕГН

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
данните са взети от изплащателните ведомости на месечния трудов стаж в Собственик				
26.01.01	[Печат]	01.01.01	И.325 Т. Консулт	[Печат]
20.01.01	[Печат]	20.05.01	от КТ	[Печат]
01.01.01	[Печат]	15.05.01	И.325 Т. Консулт	[Печат]
20.05.01	[Печат]	20.06.01	от КТ	[Печат]
проследително време в ЕТ "Селищов" и ЕТ "Велико Търново" - 28 старшески поемени				

данните са взети от изплащателните ведомости в ЕТ "Селищов" и ЕТ "Велико Търново"

Име Ива Георгиева Дочева  
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Екип на ин-женеринг АД София	ФС	главен електромастер	1320 =
Екип на ин-женеринг АД	ФС	главен електромастер	500 =
Екип на ин-женеринг АД	ФС	главен електромастер	800 =

\* Попълва се, когато е за неправо работно време.

фамилно		КГН		
Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
15.09.2009		01.01.2009		
01.01.2009		01.03.2009		
01.03.2009				

ВЯРНО С ОПРИГИНАЛА

*(Handwritten signature)*



## ДЕКЛАРАЦИЯ


във връзка с чл. 40 е, ал. 3 и ал. 4 от  
Закона за независимия финансов одит

Долуподписаната, ПАВЛИНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА, с ЕГН  
притежаваща лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ от МВР - ВРАЦА, с  
постоянен адрес \_\_\_\_\_

Декларирам, че:

1. Не съм изпълнителен директор на „ЕНЕМОНА” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, ЕИК 020955078;
2. Не съм член на управителния орган на „ЕНЕМОНА” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, ЕИК 020955078;
3. Не съм лице, намиращо се в трудови правоотношения с „ЕНЕМОНА” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, ЕИК 020955078;
4. Притежавам необходимите образование и професионален опит, за да бъде избрана за член на одитен комитет.

ДЕКЛАРАТОР:

  
Павлина Георгиева Димитрова



# ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО СПЕЦИАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

№ 005882

Серия В-94  
№ 6241/21 / 29.06.1994г.

СРЪВКА ВЛАДИМИРОВА ГЕОРГИЕВА

ИТН ИЛЪВЕН роден 2 в гр./с. ИЛЪВЕН

община ЛОВЕЧ  
През 1994 г. завършил ТЕХНИКУМА по МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА

специалност ЕЛЕКТРОННА ТЕХНИКА

профил ПРОМИШЛЕНА ЕЛЕКТРОНИКА

с общ успех ОТЛИЧЕН 5,87

С решение на зрелостната изпитна комисия (препрочкох № 2  
от 29.06.1994 г.) завършва СРЕДНО СПЕЦИАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ и  
придобива КВАЛИФИКАЦИЯ ТЕХНИК / ТЕХНОЛОГ

Има право да продължи образованието си във висше учебно заведение.  
Дипломата се издава на основание на Закон за нарушаване процедури

ЗРЕЛОСТНА КОМИСИЯ:

*[Signature]*  
*[Signature]*



*[Signature]*

## УСПЕХ

ОТ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ ПО: ОЦЕНКИ  
ОБЩООБРАЗОВАТЕЛЬНА ПОДГОТОВКА Отличен 6,00  
Възвратен етик и амперажур Отличен 6,00  
Математика

ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА Отличен 6,00  
Знания за комбинацията работна тема Отличен 6,00  
ЕЛЕКТРОННИ КЪЛЮЧОВЕ

Теория на специалността по обединен конспект Отличен 6,00  
Практика и лаборатория

ОТ ИЗУЧАВАНИ УЧЕБНИ ПРЕАМЕТИ, КОИТО УЧАСТВАТ ПРИ  
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА Отличен 6,00  
ПРОЕКТ И СХЕМИ В  
ЕЛЕКТРОНИКАТА Отличен 6,00  
ИМПУЛСНА И ПИФР. ТЕХНИКА Мн. добър 5,00  
КОНСТР. И ТЕХНОЛОГИЯ НА  
ЕЛЕКТРОННА АНАЛОГОВА Отличен 6,00

Общ успех: Отличен 5,87

ОТ ДРУГИ ИЗУЧАВАНИ ПРЕАМЕТИ Мн. добър 5,00  
РУКОИ Отличен 6,00  
НАПОЯВА Отличен 6,00  
История Отличен 6,00  
Теоретична Отличен 6,00  
Физическа Отличен 6,00  
Физика и асимиломия Отличен 6,00  
Биология Отличен 6,00

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА НАУКАТА И ОБРАЗОВАНИЕТО

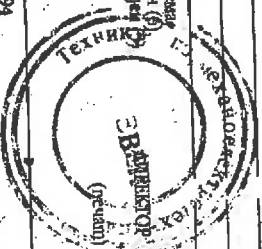
ТЕХНИКЪМ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА

(платно наименование на учебното)

гр./с. ПЛОВДИВ община ПЛОВДИВ

име на обучаващия ЛЮБЧ

Химия	Отличен	6,00
Физическа култура	Защита се	6,00
ООН, на автоматизацията	Отличен	6,00
Организиране на човека и природата	Отличен	6,00
Икономика, организация и управление, на производството	Отличен	6,00
Техническо чертане	Отличен	6,00
Матер. и твърд. елементи в електрониката	Отличен	6,00
Локозабр. устройства	Отличен	6,00
Електр. и електронни измервания	Отличен	6,00
ООН, на програмирането	Отличен	6,00
Промислена електроника	Отличен	6,00
Електронноизч. техника	Отличен	6,00
ЭМП-Физическа култура	Отличен	6,00
Практика-Шосерство	Мг. добър	6,00
Практика-учебна	Отличен	6,00
Практика-лабораторна	Отличен	6,00



3-41

КНО.1994 АО МАМАР-ПВИНТ 94  
Печатна цена 17,00  
МС 186-3/06  
Прог. цена 20,06

ДИПЛОМА  
ЗА СРЕДНО СПЕЦИАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ

Учениците са по успешността си при Контролни изпитвания с отличен (6) и най-високата оценка (6) - с 9,94

Име Павлина Георгиева собствено рашино

Димитрова  
фирмено

ЕГН

Наименование (фирма), работна агенция	Фирма (издателство, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, номер административна професионална квалификационна равнище (степен, група, разряд)	Делно/месечно задание/трудоемкост (контрактна работна стойност) / Продължителност на работното време*
1	2	3	4
Лица и личности		Раководящ всички работи	730 <sup>00</sup> лв
- II -		- II -	812 <sup>00</sup> лв
Лица и личности		II	885 <sup>00</sup> лв
Янел ПЕТРОВА личност	ПЕТРОВА	Раководител с всички работи	929 <sup>00</sup> лв

Дата на влизане в сила	Правителствена работна агенция	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
02.02		01.10.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		04.07.17		
06.07.17		28.07.17		
06.07.17		02.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		
06.07.17		30.07.17		

\* Показва се, когато е за непълно работно време

ВАРНО С ОРИГИНАЛА  
ПОПЕЧАТ *[Своето]*

Име Павлина Георгиева  
собоушено башило

Име Димитрова  
фамилно

БГН

Наименование (фирма, магазин, предприятие)	Организационно звено (бухгалтерия, отдел, секс, служба и др.)	Длъжност, номер и номер на професията, квалификация, ранг, степен, група, разряд	Дневно / месечно / годишно трудово въземяване / трудово правоотношение / Проваждателност на работното време
1	2	3	4
ЕМ-АЕРИ	СЕС А7	Тех. совет	570
ДВ		совет	600
			16
			1100
			16
			1200
			16
<p>Всички данни са взети от данните на работното време</p>			

Дата на постъпване	Промяна в работното време	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основен вана на трудовото правоотношение	Подпис
5	6	7	8	9
01.07.2009		01.01.2009	1	
01.07.2009		01.03.2009	1	
01.07.2009		01.04.2009	1	
01.07.2009		01.07.2009	1	
01.07.2009		03.12.2008	1	
01.07.2009		01.07.2009	1	
<p>ЕНЕРГОМОТ ТАЖ АЕР- АЛ УОЗЛОДУР</p>				
<p>Данните са взети от данните на работното време</p>				

\* Податока се взема от данните на работното време

Данните са взети от данните на работното време

ВЯРНО С ОПРИГИНАЛА  
ПОДПИС: *Димитрова*

Име: Гавриша Георгиева Министрова-Младша  
 собствено бащино

ФАНЦИАНО

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отделение, цех, служба и др.)	Длъжност, професия, квалификационно равнище (степен, група, разряд)	Дневно/месечно/годишно трудово възнаграждение (Продължителност на работното време)
1	2	3	4
Банищен Родопарк	Възвеш	Възвеш	3.40
		Възвеш	
			5.70
Осигурителният стаж е равен на действителния трудов стаж			
и съответно е равен на действителния трудов стаж			



\* Попълва се когато работно време

16

Серия Т, № 036839

Дата на влизане на работното място	Дата на прекратяване на работното място	Вид на работното място	Платен печат
13.10.2005	01.07.2008	Възвеш	МОНТАЖНИ ДРУЖЕСТВО
01.07.2008	01.07.2008	Възвеш	МОНТАЖНИ ДРУЖЕСТВО
01.07.2008	01.07.2008	Възвеш	МОНТАЖНИ ДРУЖЕСТВО

ПОСЛЕДНО РАБОТНО МЯСТО: ВЪЗВЕШ  
 от 13.10.2005 до 01.07.2008

Всичко: 3 години 3 месеца 1 дни 18 часа

Словом: Три год. три мес. и осемнадесет

(Данните са взети от разпорежданите бескомисийно)

Съставен от: Г. Министрова Началник

Министрова Началник

Серия Т, № 036839

17

СЪВНО С ОРГИНАЛА  
 Дрънък

Име Тавмина Георгиева  
собствено бащино

Наименование Фирма на работодателя	Организационно твърдение (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, професия, категория, квалификация, равнище (степен, група, разряд)	Дневно/месечно/ годишно трудово времие (реално) Продължителност на работното времие
1	2	3	4
Беломона	Ф.С.С.	Табела	110
Козаодун		Табела	

\* Подхва се, когато е за календарно работно време  
12

Серия Т, № 036839

Земитова  
фамцего ЕГН

Дата на постъпване	Област на работодателя	Дата на престъпване на трудовото правоотношение	Област на престъпване на трудовото правоотношение	Подпис на работодателя
5	6	7	8	9
04.01.2003	Г.С.С.	21.08.03	Г.С.С.	
ПРОСЛУЖЕНО ВРЕМЕ С ВРЕМОНА НА КОЗАОДУН				
с	от	до	с	до
04.01.2003		21.08.03	Г.С.С.	
Бсикко: с				
Словом:				
Датумите:				
Състав:				
Гл. състав:				

Серия Т, № 036839

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
ПОДПИС: Земитова

Име Павлица Георгиева  
собствено бащино

Наименование (фирма, организация работодателя)	Образование (ВИ, ДИ, ВИИ, ВИД, ВД, средна степен, специалност и др.)	Дължината на работния стаж по професията, специалността или квалификационна разлика (степен, група, разряд)	Дейно (месечно) изискувано трудово време (включително време на отпуски, време за обучение и др.)
1	2	3	4
Нова 90	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	200 000
Нова 90	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	200 000
Нова 90	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	200 000
Нова 90	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	200 000
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	67,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	67,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	75,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	75,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	75,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	75,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	75,00
Кирилков	жтс в жтс	отг. с.с.с.с.	75,00
Хелис' Ова	Хелис'	отг. с.с.с.с.	150,00

\* Попълва се, когато се за няколко работно време.

6

Фамилия Димитрова

Дата на встъпване в работна длъжност	Подпис на работодателя	Дата на встъпване в трудовото правоотношение	Подпис на работодателя
5	6	8	9
19.08.98		19.08.98	
11.02.99		06.06.99	
01.04.99			
05.07.99		31.04.99	
04.08.99		31.04.99	
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			
01.09.99			

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛ**  
ПОДПИС: *Димитрова*



8. Адрес

гр.(с.) *Свищов*

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

Издадена от

*"Нова '90" ЕООД*

наименование (фирма) на работодателя

*РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ*

в гр.(с.)

*Свищов*

община

*Свищов*

област

*ТК*

*10.05.1998г.*

дата

/печат

подпис

*РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ*

Серия Т, № 036839

Серия Т, № 036839

5

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

подпис

*[Signature]*

Име Гаврилена Георгиева  
 собствено бащино

Димитров  
 ФАМИЛИЯ

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, номер на професията, квалификационни равнища, (степен, група, разряд)	Дневно/месечно/годишно трудово изпитание/продължителност на работното време.*
1	2	3	4
БЕМ	БС	сметва	20' 16
БЕМ	БС	дирек	
БЕМ	БС	сметва	дес
Б-Б	БС	дирек	дес

Дата на постъпване	Правен и печат на работодателя	Дата на изпитание на трудовото правоотношение	Оставяне на трудовото правоотношение

\* Ползва се, когато е за реално работно време.

ВАРНО С ОРИГИНАЛА  
 ПОДПИС: Димитров

Име Татяна Георгиева Дишарева  
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, цех, служба и др.)	Длъжност, номер на професионална квалификационна равнина, (степен, група, разряд)	Дневни / месечно / годишно трудово време в работното време
1	2	3	4
Хотел "002"	Хотел	Надлежител	100,00

\* Подълба се, когато е за изпълно работно време.

8

Серия Т, № 036839

Фамилия Дишарева ЕГН 8010000000

Дата на постъпване	Подпис на работодателя	Дата в скратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис на работодателя
01-10-1970	<i>[Signature]</i>	12-05-1970		<i>[Signature]</i>

Серия Т, № 036839

9

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
 ПОДПИС: *[Signature]*

Име Таванна Чернева Димитрова  
 собствено общо ФАМИЛИЯ ЕП

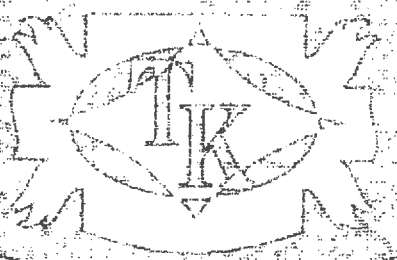
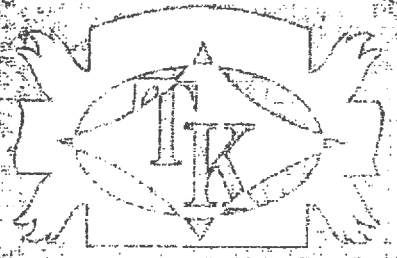
Наименование (фирма) на работодателя	Организац. форма (фирма, цех, служба и др.)	Длъжност, шед-ров клас и професия, квалификационна равнище, (степен, група, разряд)	Дневно /месечно/сезонно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време
1	2	3	4
ЕНЕРГО		Зам.	100
МОНТАЖ		М. Св. С.	16
Т. С.		Т. О.	160
		Св. С. С. С.	16
		Т. О.	130
		Св. С. С. С.	16
		М. Св. С.	300.16
ТРАСТОВА	ТРАСТОВА	ТРАСТОВА	

Дата на встъпване	Подпис на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис на работника
6	7	8	9	10
21.02		05.05	м. Св. С.	
20.02		20.02	м. Св. С.	
21.02		05.05	м. Св. С.	
20.02		20.02	м. Св. С.	
15.01		01.01	м. Св. С.	
20.04		20.04	м. Св. С.	
01.01.05		15.05.05	3.20	
ЕНЕРГОМОНТАЖ АД КОЗЛОВО				
21.02		05.05	м. Св. С.	
20.02		20.02	м. Св. С.	
21.02		05.05	м. Св. С.	
20.02		20.02	м. Св. С.	

\* Попада се, когато е за реално работно време.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
 ПОДПИС: Димитрова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ТРУДОВА ИНСПЕКЦИЯ

2

1. Име *Давидова Георгина*

Република България

2. Месторождение гр. (с) *Сливница*

Общ. *Сливница*  
Обл. *Сливница*

3. Дата на раждане *1952* год. *12* месец *10* година

4. ЕЕН

5. Образование *Технически университет*

6. Специалност *Математика и физика*

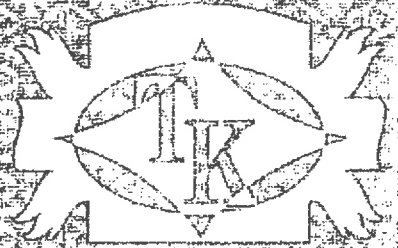
7. Професия *Професор*

\* При промяна вписването се прави от работодателя.

3

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
ПОДПИС: *Давидова*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ТРУДОВА КНИЖКА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА



№ на  
Павлина Георгиева Димитрова  
име бащино фамилия

Личен паспорт

серия и номер  
074 - Свищов  
издаден от

ТРУДОВА КНИЖКА

\* Попада се при премана в името поради  
остатъчно в брак или при развод

Серия Т, № 036839

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
ПОДПИС: *Дасев*

ПАВАИНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА,

ЕГН

в гр./с. СВИЩОВ, област Б. Търново,

Република България,

гражданин на Република България,

завърши през 1999 година петгодишен курс на обучение

по специалност  
**СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ**

специализация

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НА  
СЧЕТОВОДСТВОТО ВЪВ ФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Среден успех от курса на обучение: Отличен (5,77)

Оценка от защита на магистърския проект: Отличен (6)

Протокол на Държавната изпитна комисия

№1.1/19.4.1999 г.



ДЕКАН:

(годен за печат на ВУ)

Регистрационен №32274/1999 г.

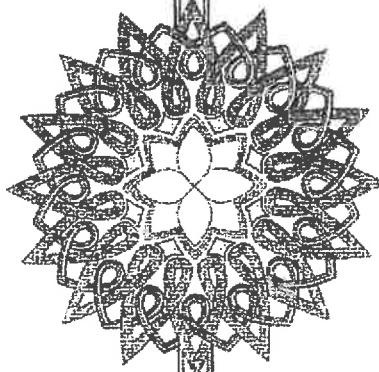


РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА

ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



ВЪРНО С ОРГИНАЛА

ПОПИС:

*Handwritten signature*

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

"Димитър Агостолов Ценов"

Свищов

Факултет "Стопанска отчетност"



(печат на ДУ)

(печат на притежател)

# ДИПЛОМА

НА  
ПАВЛИНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност

СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

с професионална квалификация  
ИКОНОМИСТ-СЧЕТОВОДИТЕЛ

Серия СА-1999

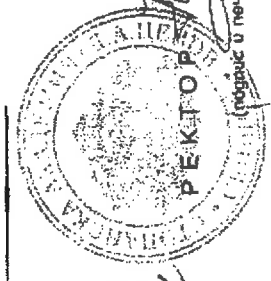
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

№

ПОПИС:

ДЕКАН:

(подпис)



РЕКТОР

(печат и печат с държавен герб)