

## Europass автобиография



### Лична информация

Собствено (и) име (на) /  
Фамилия(и)

**Марина Пламенова Тодорова**

Адрес

бул. „Цар Борис III“ № 60А, ап. 14, София 1612, България

Телефон

Мобилен телефон: 0884 902 100

E-mail

marina\_plamenova@abv.bg

Националност

българска

Дата на раждане

07.04.1980 г.

Пол

жена

Предпочитана длъжност /  
Сфера на работа

право

### Трудов стаж

Дати

11.2005 г. - досега

Заемана длъжност или позиция

адвокат

Основни дейности и отговорности

Правно обслужване в областта на гражданското, търговското, административното, вещното и трудовото право, регистрация и преобразуване на търговски дружества, консултиране и правно обслужване на търговски дружества, изготвяне и сключване на търговски договори и нотариални актове, процесуалното представителство пред съдилищата в страната пред ЕСПЧ в Страсбург

Име и адрес на работодателя

Адвокатско дружество „Груйкин, Танчовски, Величков“, гр. София

Вид на дейността или сферата на  
работа

право, адвокатура

Дати

2007 г. - досега

Заемана длъжност или позиция

Арбитър по вътрешни дела; арбитър по международни дела

Основни дейности и отговорности

Участие в производството по арбитражни дела и при решаването на търговски спорове; изготвяне на документи на съда

Име и адрес на работодателя

Международен арбитражен съд при Алианс за правно взаимодействие, гр. София

Вид на дейността или сферата на  
работа

право

Дати

05.2005 г. - 11.2005 г.

Заемана длъжност или позиция

юрист

Основни дейности и отговорности

Пълно правно обслужване на дейността и фирмения статус на дружеството; изготвяне и сключване на предварителни договори за покупко-продажба на недвижими имоти и нотариални актове; консултиране на местни и чуждестранни лица в областта на инвестирането и закупуването на недвижими имоти

Име и адрес на работодателя

BEST Bulgarian Estates / „Бест български имоти“ ЕООД, гр. София

Вид на дейността или сферата на работа	право
Дати	07.2004 г. - досега
Заемана длъжност или позиция	адвокат към Софийска адвокатска колегия
Основни дейности и отговорности	Правна защита и съдействие в областта на гражданското, административното, трудовото, търговското, облигационното, вещното, семейното и наследствено право; процесуално представителство; регистрация и преобразуване на търговски дружества; изготвяне на граждански и търговски договори; изготвяне на правни становища, писмени и устни консултации
Име и адрес на работодателя	самоосигуряваща се професия
Вид на дейността или сферата на работа	право, адвокатура
Дати	03.2001 г. - 06.2004 г.
Заемана длъжност или позиция	мениджър проекти
Основни дейности и отговорности	Изготвяне и изпълнение на вътрешни и международни правни проекти; работа по проекти на Европейската комисия, Европейската асоциация на адвокатите за защита на финансовите интереси на общността /European Lawyers' Association/, OLAF /European Anti-Fraud Office/
Име и адрес на работодателя	Сдружение „Алианс за правно взаимодействие“, гр. София
Вид на дейността или сферата на работа	право

## Образование и обучение

Дати	02.2009 г.
Наименование на придобитата квалификация	Обучение по арбитраж и медиация
Основни предмети/застъпени професионални умения	Завършено обучение по арбитражно производство и извънсъдебни процедури за уреждане на спорове
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Европейски съюз – Европейски социален фонд Инвестиции в хората и Алианс за правно взаимодействие
Дати	05.2004 г.
Наименование на придобитата квалификация	Обучение по водене на дела пред Европейския съд в Страсбург
Основни предмети/застъпени професионални умения	Завършено обучение за адвокати по водене на дела и процедура пред Европейския съд в Страсбург
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Алианс за правно взаимодействие
Дати	02.2004 г. - 04.2004 г.
Наименование на придобитата квалификация	Юридическа правоспособност
Основни предмети/застъпени професионални умения	Завършен държавен юридически стаж като стажант-юрист
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Министерство на правосъдието на Република България
Дати	1998 г. - 2003 г.
Наименование на придобитата квалификация	Магистър по Право
Основни предмети/застъпени професионални умения	специалност Право, специализации Правораздаване, Публична администрация и Международно право и международни отношения
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Дати 1993 г. - 1998 г.

Наименование на придобитата квалификация средно образование

Основни предмети/застъпени професионални умения английски език

Име и вид на обучаващата или образователната организация Езикова гимназия „Захарий Стоянов“, гр. Сливен

**Лични умения и компетенции**

Майчин (и) език (езици) **български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване  
Европейско ниво (\*)

**Английски език**

**Руски език**

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
C2	C2	C2	C2	C2
A2	B1	A2	A2	A2

(\*) Единни европейски критерии за познания по езици

Компютърни умения и компетенции

Умения за работа с Windows XP и Windows Vista, Internet, MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Свидетелство за управление на МПС

Категории В и М

**Допълнителна информация**

Член на Софийската адвокатска колегия  
Член на сдружение „Алианс за правно взаимодействие“  
Член на Европейската асоциация на адвокатите за защита на финансовите интереси на общността към Европейската комисия / European Lawyers' Association

**Приложения**

При необходимост ще бъдат представени дипломи и сертификати за посочените образование и квалификации, както и препоръки от предходни работодатели.