

Писмени материали по чл. 224 от ТЗ и чл. 28, ал.1 от Устава на Дружеството, свързани с дневния ред на редовното годишно общо събрание на акционерите на "Сток плюс" АД ("Дружеството"),
град Баня, ул. „Княз Борис I“ №16, ет.2, свикано за 02.06.2020 г. от 11:00 ч. UTC+3 в гр. град Баня, ул. „Княз Борис I“ №16, ет.2

I. Общи положения

Тези писмени материали са изготвени от съвета директорите на основание чл. 224 от Търговския закон (ТЗ) и чл. 28, ал.1 от Устава на "Сток плюс" АД и се предоставят безплатно на акционерите на дружеството. Ако материалите се предоставят на пълномощник на акционер, той следва да се легитимира с пълномощно, препис от което се прилага към списъка по предходното изречение.

Редовното годишно общо събрание на акционерите (ОСА) на "Сток плюс" АД е свикано по реда на чл. 223 от ТЗ с покана, публикувана в Търговския регистър. Общото събрание ще се проведе на 02.06.2020 г. от 11:00 ч. UTC+3 в град Баня, ул. „Княз Борис I“ №16, ет.2.

Общият брой акции с право на глас на Общото събрание към дата 19.05.2020г. (14 дни преди датата на общото събрание съгласно от Устава) е 4 809 450 броя акции с право на 1 глас всяка една, код на емисията ISIN: BG1100079075. Уникален идентификационен код на Общото събрание – OSA2020. Всички акции са от един клас. Право да включват въпроси в дневния ред на годишното общо събрание и да правят предложения за решения по въпроси, включени в дневния ред, имат акционери, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне пет на сто от капитала на Дружеството. Не по-късно от 15 дни преди датата на общото събрание те представят за обявяване в Търговския регистър списък на въпросите, които ще бъдат включени в дневния ред и предложенията за решения. С обявяването в Търговския регистър въпросите се смятат за включени в дневния ред. Обстоятелството, че акциите са притежавани повече от три месеца, се установява с декларация. В посочените случаи на допълнително включване на въпроси акционерите представят на Дружеството най-късно на следващия работен ден след обявяването на въпросите в Търговския регистър списъка от въпроси, предложенията за решения и писмените материали съгласно техните предложения. Акционерите имат право да правят по същество предложения за решения по всеки въпрос, включен в дневния ред, като ограничението по чл. 118, ал. 3 от ЗППЦК се прилага съответно. Крайният срок за упражняване на това право е до прекратяване на разискванията по съответния въпрос преди гласуване на решението от ОСА. Акционерите имат право да поставят въпроси по време на общото събрание. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били обявени съобразно разпоредбите на чл.223 и 223а от Търговския закон, освен когато всички акционери присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани. Началото на регистрацията на акционерите ще започне в 10.00 часа UTC+3 на 02.06.2020 година на мястото на провеждане на ОСА.

Акционерите - юридически лица да се представляват от законните си представители, които се легитимират с документ за самоличност и извлечение от интернет сайта на Търговския регистър за партидата на акционера. Пълномощниците на акционерите-юридически лица се легитимират с писмено, изрично, конкретно за това ОСА нотариално заверено пълномощно, издадено от законния представител на акционера и отговарящо на нормативните изисквания на ЗППЦК за минимално съдържание на пълномощното; извлечение от интернет сайта на Търговския регистър за партидата на акционера; документ за самоличност на упълномощения. Пълномощното може да бъде

подписано и изпратено чрез електронна поща (имейл) на hristov.bobi@abv.bg, като в този случай електронните документи и съобщения следва да бъдат подписани с универсален електронен подпис (УЕП) от упълномощителя при спазване на изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Пълномощното следва да е изрично за конкретното Общо събрание и да отговаря на нормативните изисквания за минимално съдържание, както и да посочва данните по чл. 116, ал.1 и ал. 2 от ЗППЦК. Условиата и реда за получаване на пълномощни чрез електронни средства са публикувани на интернет сайта на Дружеството.

Акционерите -физически лица да се легитимират с представянето на документ за самоличност. Пълномощниците на акционерите - физически лица да се легитимират с представянето на документ за самоличност и писмено, изрично, конкретно за това ОСА нотариално заверено пълномощно и отговарящо на нормативните изисквания на ЗППЦК за минимално съдържание на пълномощното. Пълномощното може да е подписано и изпратено чрез електронна поща (имейл) на hristov.bobi@abv.bg, като в този случай електронните документи и съобщения следва да бъдат подписани с универсален електронен подпис (УЕП) от упълномощителя при спазване на изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Пълномощното следва да е изрично за конкретното Общо събрание и да отговаря на нормативните изисквания за минимално съдържание, както и да посочва данните по чл. 116, ал.1 и ал. 2 от ЗППЦК. Условиата и реда за получаване на пълномощни чрез електронни средства са публикувани на интернет сайта на Дружеството.

Член на съвета на директорите може да представлява акционер в общото събрание, само ако е негов законен представител или ако акционерът изрично е посочил начина на гласуване по всяка от точките от дневния ред на ОСА.

Пълномощникът има същите права да се изказва и да задава въпроси на общото събрание, както акционерът когото представлява. Пълномощникът е длъжен да упражнява правото на глас в съответствие с дадените му пълномощия и инструкциите на акционера за гласуване. Образци на пълномощното/те за участие в общо събрание са приложени към настоящите писмени материали.

Съветът на директорите на Дружеството не е приемал Правила за гласуване на общото събрание чрез кореспонденция или електронни средства преди датата на събранието.

Дружеството ще получава и приема за валидни уведомления и пълномощни по електронен път на следната електронна поща: hristov.bobi@abv.bg, като електронните съобщения следва да са подписани с универсален електронен подпис от упълномощителя и към тях да е приложен електронен документ на пълномощно, също подписан с електронен подпис. Образецът на пълномощно е на разположение на електронната страница на дружеството:www.stockplus.org

При липса на кворум, на основание на член 227 от Търговския закон, събранието да се проведе на 18.06.2020 година, от 11.00 часа, на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на представените на него акции.

II. Дневен ред и проекти на решения. Разяснения и допълнителна информация

По т.1, 2, 3 и 4 от дневния ред:

1. Приемане на отчета на съвета на директорите за дейността на Дружеството през 2019 година.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите приема Отчета на Съвета на директорите за дейността на Дружеството през 2019 година;

2. Приемане на заверения годишен финансов отчет на Дружеството за 2019 година и доклада на регистрирания одитор за 2019 година.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите приема заверения годишен финансов отчет на Дружеството за 2019 година и доклада на регистрирания одитор за 2019 година;

3. Приемане на доклада на директора за връзки с инвеститорите за 2019 г.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на директора за връзки с инвеститорите за 2019г.;

4. Приемане на отчета на одитния комитет за 2019 г.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите приема отчета на одитния комитет за 2019г.;

Съгласно действащото законодателство годишното приключване и разпределението на печалбата на Дружеството за изтеклата година се извършва като съвета на директорите съставя годишен финансов отчет и доклад за дейността си и ги представя на избраните от общото събрание регистрирани одитори. Съгласно изискванията на Закона за счетоводството предприятията съставят годишен финансов отчет към 31 декември на съответната финансова година. Финансовият отчет трябва вярно и честно да представя имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал. Информацията, представена в годишния финансов отчет, трябва да отговаря на следните изисквания:

- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;
- уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.

Съставните части на годишния финансов отчет са: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал и приложение. Възприетите от предприятието форма, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет се запазват непроменени през различните отчетни периоди, с изключение на случаите, посочени в приложимите счетоводни стандарти. В случаите, когато е извършена промяна в приложението към финансовия отчет, задължително се оповестява и мотивира извършената промяна.

Предприятията, чиито годишни финансови отчети подлежат на задължителен независим финансов одит, съставят и годишен доклад за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- преглед, който представя вярно и честно развитието и резултатите от дейността на предприятието, както и неговото състояние, заедно с описание на основните рискове, пред

които е изправено;

- всички важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет;
- вероятното бъдещо развитие на предприятието - планираната стопанска политика през следващата година, в това число очакваните инвестиции и развитие на персонала, очакваният доход от инвестиции и развитие на Дружеството, както и предстоящите сделки от съществено значение за дейността на Дружеството;
- действията в областта на научноизследователската и развойната дейност;
- информацията, изисквана по реда на чл. 187д и 247 от Търговския закон;
- наличието на клонове на предприятието;
- използваните от предприятието финансови инструменти, а когато е съществено за оценяване на активите, пасивите, финансовото състояние и финансовия резултат, се оповестяват: (а) целите и политиката на предприятието по управление на финансовия риск, включително политиката му на хеджиране на всеки основен тип хеджирана позиция, за която се прилага отчитане на хеджирането, и (б) експозицията на предприятието по отношение на ценовия, кредитния и ликвидния риск и риска на паричния поток;
- възнагражденията, получени общо през годината от членовете на съветите;
- придобитите, притежаваните и прехвърлените от членовете на съветите през годината акции и облигации на Дружеството;
- правата на членовете на съветите да придобиват акции и облигации на Дружеството;
- участието на членовете на съветите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети;
- договорите по чл. 240б от ТЗ, сключени през годината.

Годишният финансов отчет се проверява от избрания от общото събрание регистриран одитор. Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и на Устава за годишното приключване. Одиторът е отговорен за добросъвестната и безпристрастната проверка и за запазване на дружествените тайни. Без проверка на регистриран одитор годишният финансов отчет не може да се приеме от общото събрание на акционерите

По т.5 от дневния ред

5. Приемане на решение за освобождаване от отговорност на членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2019 година.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2019 година;

По т.6 от дневния ред:

6. Избор на регистриран одитор на Дружеството за 2020 година.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите избира предложението от одитния комитет регистриран одитор на Дружеството за 2020 година – Николай Михайлов Полинчев, вписан в списъка на специализираните одиторски предприятия под № 0684;

По т.7 от дневния ред

7. Преизбиране на членовете на Съвета на директорите.

Проект за решение: На основание чл.26, ал.1, т.4 във връзка с чл.35, ал.3 и 4 от Устава на

Дружеството Общото събрание на акционерите избира членовете на Съвета на директорите на Дружеството със следните мандати:

- Владислав Панчев Панев, председател на Съвета на директорите, избира се с мандат от 5 години, считано от вписването на решението на Общото събрание в Търговския регистър;
- Борислав Велинов Христов, Изпълнителен директор, избира се с мандат от 5 години, считано от вписването на решението на Общото събрание в Търговския регистър;
- Севдалин Русанов Русанов, заместник председател на Съвета на директорите, избира се с мандат от 5 години, считано от вписването на решението на Общото събрание в Търговския регистър.

Към настоящия и тримата членове на СД, които се избират отговарят на всички изисквания, за членовете на управителните органи на публично дружество, съдържащи се в ЗППЦК и актовете по прилагането му.. Към настоящите материали избраните членове на СД предоставят декларации и свидетелства за съдимост, с оглед спазването на нормативните изисквания на ЗППЦК за избирането им.

По т.8 от дневния ред

8. Приемане на решение за размера на гаранцията за управление на членовете на Съвета на директорите на Дружеството.

Проект за решение: Общото събрание на акционерите определя размера на гаранциите за управление на членовете на Съвета на директорите на Дружеството;

По т.9 от дневния ред

9. Приемане на доклада за начина на прилагане на политиката за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите за 2019 г.

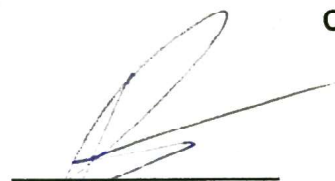
Проект за решение: Общото събрание на акционерите приема доклада за начина на прилагане на политиката за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите за 2019 г.

Разни

Приложения:

1. Годишен финансов отчет;
2. Одитен доклад;
3. Доклад на ДВИ
4. Отчет на СД
5. Образци на пълномощни за представителство на акционер в ОСА;
6. Декларации и свидетелства за съдимост на членове на СД;

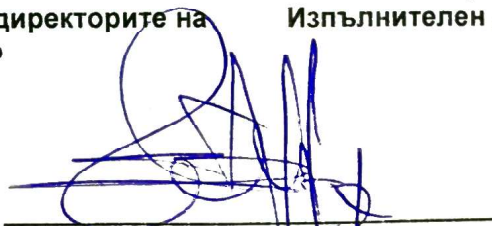
Съвет на директорите:



**Владислав Панев –
Председател на съвета на директорите на
Дружеството**



**Борислав Христов -
Изпълнителен директор на Дружеството**



**Севдалин Русанов –
Зам. председател Съвета на директорите**

